

Mesterszállás Községi Önkormányzat
22/2025.(IV.28.) képviselő-testületi határozata

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjára - az alábbi határozatot hozza:

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: -

Felelős: dr. Enyedi Mihály jegyző

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltsége

A képviselő testületi határozatáról értesül:

1. Molnár Sándor polgármester, Helyben
2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
3. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
4. Képviselő-testület tagjai, Helyben
5. Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal osztályai, Helyben
7. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei


Molnár Sándor
polgármester




Finta Adrienn
kirendeltség-vezető

Beszámoló
a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi tevékenységéről



Önkormányzati, Jogi és Fejlesztési Osztály

Előkészítő: dr. Balla Vilmos aljegyző

Az Önkormányzati, Jogi és Fejlesztési Osztály 2024. évi munkájának általános bemutatását követően az egyes feladatok elvégzését, számszaki adatokat is tartalmazó rövid leírással az alábbiak szerint mutatom be.

Az Osztályt a teljes 2024. évben Dr. Komáromy Csaba osztályvezető úr vezette, az ő irányításával végezték el a kollégák a hivatali SZMSZ-ben erre a szervezeti egységre előírt feladatokat.

Az Osztályt érintően az alábbi személyi, szervezeti változások történtek a 2024. évben: 1 fő köztisztviselő GYES-ről tért vissza, 1 fő munkavállaló nyugdíjba vonult, továbbá 1 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg az év végén.

Az Osztály dolgozóinak teljes létszáma osztályvezető nélkül 18 fő, ebből 14 fő köztisztviselő, 3 fő közszolgálati ügykezelő, 1 fő munkavállaló.

A szervezeti felépítéséhez igazodva az alábbi főbb feladatok képezik az osztály munkáját:

- jogi feladatok, birtokvédelem, hatósági eljárások, panaszos ügyek (1 fő), jogi feladatok, BKTT irodavezetői feladatok (1 fő)
- személyügyi és szervezési feladatok (2 fő)
- iktatási feladatok (3fő)
- titkársági feladatok (3 fő)
- fejlesztési projektekkel összefüggő feladatok (8 fő)

A jogi, illetve jogtechnikai feladatok keretében folytatódott a 2022-ben megkezdett Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszereként központi jogszabály által kötelezően bevezetésre kerülő ún. LOCLEX rendeletszerkesztési rendszer alkalmazása. Ez a munka az Önkormányzat meglévő, és újonnan megalkotott rendeleteinek ehhez az új rendszerhez való illesztését jelenti, és e rendszernek való megfelelést kell, hogy biztosítsa. A munka folyamatos, a 2024. évben is a régi rendeletek folyamatosan felülvizsgálatra kerültek, az új rendeletek megalkotása pedig már ennek figyelembevételével történt. Ennek a rendszernek az alkalmazása biztosítja a törvényesség folyamatosságát, hiszen megvalósult a Kormányhivatali közvetlen kontroll.

Továbbra is feladatként került meghatározásra a Hivatali szabályzati rendszer felülvizsgálata. A Hivatal osztályvezetőivel folyamatos egyeztetést és javaslattevést követően első körben azonosításra kerültek azok a szabályzatok, amelyek felülvizsgálata prioritást élvezett. A Gazdálkodási és Adóügyi Osztály szabályzatai minden évben aktualizálást kell, hogy kapjanak, továbbá a belső ellenőrről való konzultáció alapján kerültek beazonosításra a további aktualizálandó szabályzatok.

Az Osztály koordinálásával több társosztály bevonásával a 2024. évben folytatódott a beszerzési folyamatokat leíró (mind a közbeszerzési értékhatárt elérő, mind a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén) szabályzatok felülvizsgálata. Ennek célja egyrészt az időközbeni jogszabályváltozásokhoz való igazodás, másrészt a Hivatal és az Önkormányzat megrendeléseinek hatékony és transzparens lebonyolítása. Az év végére elkészültek a szabályzatok tervezetei, de az év végi és beszerzési tárgyú jogszabály módosítások miatt még véglegesítés alatt állnak.

Az osztály feladatai közé tartozik az adatvédelmi tisztviselővel való kapcsolattartás, melynek során megtörtént a jogszabály alapján meghatározott nyilvános közzétételi lista és szerződés nyilvántartás kialakítása.

Az osztály a jogi feladatok körében részt vesz a fejlesztési projektek közbeszerzéseinek előkészítésében, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződéstervezetek véleményezésében, valamint a Hivatal és az Önkormányzat által megkötött szerződések jóváhagyási folyamatába

beépítésre került az osztály, és folyamatosan végzi a Hivatal és az Önkormányzat által kötött szerződések előzetes jogi véleményezését, jóváhagyását.

Az Osztály a 2024. évben is a Hivatal minden szervezeti egységét segítette alapfeladataként a jogértelmezésben és az alkalmazásban, továbbá a testületi- és bizottsági munka törvényességi és titkársági, szervezési oldalról való előkészítésében és lebonyolításában.

A birtokvédelem, hatósági eljárások és panaszos ügyek tekintetében 2024-ben nem érkezett kérelem birtokvédelmi eljárás lefolytatására.

További 30 panaszbejelentés érkezett, amelyek általában különböző szomszédjogi vitákkal kapcsolatban merültek fel (zavaróan hangos zenehallgatás; áthajló, átnyúló növényzet; trágya felhalmozása; kerítéssel kapcsolatos problémák; építéshatósági problémák; közterületet, magáningatlant megfigyelő kamerákkal kapcsolatos problémák; elszaporodó rágcsálók, patkányok, stb.).

A panaszbejelentéseket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezései alapján minden esetben kivizsgálásra kerültek dokumentált formában. A bejelentőt a megtett intézkedésekről minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztattuk, továbbá arról is, ha adott esetben egy problémakör megoldása más szakhatóság hatáskörébe tartozik.

Amennyiben az ügyekben a hatáskör vagy az illetékesség hiányát észleltük és kétséget kizáróan megállapítást nyert az ügyben illetékességgel rendelkező hatóság (rendőrség, Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság, kormányhivatal stb.), az áttétel iránti intézkedés megtörtént.

Állattartással kapcsolatban a 2024. évben 31 panaszbejelentés érkezett. A bejelentések vizsgálata minden esetben dokumentált formában megtörtént. A megtett intézkedésekről tájékoztatva lettek a bejelentők. Nyolc esetben állatvédelmi hatósági eljárás indult elsősorban az ebtartási szabályok megsértése miatt. A leggyakrabban előforduló probléma az volt, hogy az ebtartó a tulajdonában álló eb vagy ebek vonatkozásában az állat szökésének megakadályozásáról nem, vagy nem megfelelően gondoskodott. A jogsértések során ember nem sérült, egy esetben kedvtelésből tartott állat (eb)szenvedett sérülést.

A hatósági eljárások során közül kettő esetben figyelmeztetésben részesült a jogsértő, öt esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor. Egy esetben az állatvédelmi hatósági eljárás áthúzódott a 2025-ös évre, ami állatvédelmi bírság kiszabásával zárult.

A jogsértők egy része az állatvédelmi bírságot megfizették. A bírság megfizetését elmulasztók vonatkozásában a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, amit adók módjára kell behajtani. Az állami adóhatóság irányába a végrehajtás érdekében a szükséges intézkedéseket

A titkársági feladatok keretében az Osztály munkatársai végzik a Polgármesteri, jegyzői és aljegyzői titkárságok munkájának szervezését. A Képviselő-testületi és Bizottsági előterjesztések és az ülések meghívóinak kiküldését, az online felület kezelését, valamint a jegyzőkönyvek elkészítését, a határozatok rendszerezését. Emellett intézik a munkatársak a társulási megállapodások, és együttműködési megállapodások alapján a BKTT, és Óvoda társulás, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyes adminisztratív feladatainak (előterjesztések készítése, ülések összehívása, jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása) elvégzését.

A személyügyi és szervezési feladatokkal összefüggésben az osztály végezte az új munkavállalók felvételével kapcsolatos eljárásokat, bejelentéseket.

Továbbá az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények egyes pozícióira kiírandó pályázati kiírások elkészítése és az értékelések előkészítése volt az osztály feladata.

2024.évben az alábbi pályázatok kerültek kiírásra:

- a Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár 2023. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig Bordács Juditot bízta meg az igazgatói feladatok ellátásával. Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. márciusában pályázatot írt ki könyvtár igazgatói munkakör betöltésére. A képviselő-testület a pályázat eljárás lefolytatása után 2024. július 1. napjától 2029. június 30. napjáig újból Bordács Juditot bízta meg az igazgatói feladat ellátásával.

A Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás esetében a 2024. évben is elláttuk a társulás adminisztratív feladatait (előterjesztések készítése, ülések összehívása, jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása).

Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás fontosabb döntései:

- Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás Társulási Tanácsa Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-vár Központi Óvoda nyugdíjba vonuló Patkós Éva igazgató helyére új igazgatót nevezett ki. A társulási tanács Róka Évát 2024. július 1. napjától 2029. július 1. napjáig nevezte ki az igazgatói feladatok ellátásával.
- Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás Társulási Tanácsa módosította a Mezőtúri Városi Intézmény- Csoda-vár Központi Óvoda alapító okiratát, miután Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete is döntöttek arról, hogy 2024. szeptember 01. napjától a bölcsődei feladatok ellátását a Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás keretein belül biztosítja.

2024. szeptember 1. napjától a Mezőtúri Városi Intézmény-Csoda-vár Központi Óvoda egy új tagintézménnyel bővült Napsugár Bölcsőde Tagintézménnyel.

2024. október 14-én tartotta a Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat az alakuló ülését. Az együttműködési megállapodás értelmében, a hivatalban az Önkormányzati, Jogi és Fejlesztési Osztály látja el az adminisztratív feladatokat.

A létszám az alábbiak szerint alakult:

1. Közfoglalkoztatás:

Mezőtúr Város Önkormányzatánál 2024. évben 8 fő a Hivatalban látott el különböző feladatokat a közszolgálati tisztviselők mellett.

2. Hivatali létszám

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024.12. havi munkajogi létszáma a hónap utolsó napján 76 fő volt, ebből 12 fő munkaviszonnyal, 64 fő közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

A 2024. évben 2 fő lett kinevezve közszolgálati jogviszonyba. Ugyancsak a 2024. évben 2 fő munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló került felvételre.

A 2024. évben 5 fő munkavállaló munkaviszonya szűnt meg, ebből 2 fő közös megegyezéssel, 1 fő határozott idő lejártával, 1 fő elhunyt, 1 fő pedig nyugdíjba vonulása miatt.

A hivatalból 5 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg, ebből 2 főnek közös megegyezéssel, 1 főnek áthelyezéssel, 2 főnek lemondással.

Képviselő-testületi üléshez kapcsolódó statisztikai adatok:

Megnevezés	2024. év/db
Rendeletek száma	20
Képviselő-testületi határozatok száma	196
Rendkívüli képviselő-testületi ülések száma	7

Az iktatás feladatok keretében a Hivatalba érkező iktatandó dokumentumok feldolgozása során 2024-ben az alábbi ügydarabszámok realizálódtak.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő ív sorszáma	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6409		10007
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6409		10007
	2. Pénzügyi ügyek	-		-
B	Egészségügyi igazgatás	33		363
C	Szociális igazgatás	1054		6086
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	184		903
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1		2
	2. Településrendezés, területrendezés	35		145
	3. Építési ügyek	76		309
	4. Építési ügyek	72		447
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	155		1172
G	Vízügyi igazgatás	113		440
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1779		12017
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	769	-	1828
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	34		1136
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	13	-	967
	4. Rendőrségi ügyek	1		1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	7. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	962		8085
I	Lakásügyek	108		514
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	236		1582
K	Ipari igazgatás	50		116
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	195		640
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	52		282
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2		10
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	836		7095
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	21		499
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2		17
	3. Nemzetiségi önkormányzat iratai	813		6579
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	38		167
R	Sportügyek	2		3
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3		18
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-		-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3		18
	3. Katasztrófavédelmi igazgatás	-		-
Mindösszesen:		11249		41415

A fejlesztési feladatok a 2024. évben a fejlesztési terület által kezelt projektek száma:

Operatív programok	projektek (db)
TOP	14
EFOP	2
TOP Plusz	9
Egyéb	1
összesen	26

2024-ben a 26 projektből 9 darab megvalósítási szakaszban (tervezési, közbeszerzési, kivitelezési), 1 darab projekt zárás alatti státuszban volt, további 15 darab pedig fenntartásba került. 1 darab projekt tartalmi értékelési szakaszban van. Ezen projekt pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontja 2025 március hónap.

A menedzselt projektek részletes bemutatása:

Projekt azonosító száma	Projekt elnevezése	Támogatás összege (%)	Támogatás összege (bruttó Ft)	Státusz (2024)
TOP				
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00003	Mezőtúri Városháza és kapcsolódó kulturális vonzerők komplex turisztikai fejlesztése	99,96%	417 450 464 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00002	Csoda-vár Központi Óvoda eszközfejlesztése	100%	19 352 549 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00033	Mezőtúr Városi Bölcsőde fejlesztése	100%	90 000 000 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00001	Zöld kapcsolat kialakítása Mezőtúron a rekreációs-, intézményi- és lakóövezetek között	100%	499 444 098 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00001	Észak-déli kerékpárút megépítése Mezőtúron	100%	385 812 903 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00003	Kelet-nyugati kerékpárút megépítése Mezőtúron	100%	544 570 534 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00006	Komplex épületenergetikai fejlesztés Mezőtúron (Zrínyi ovi)	100%	152 845 362 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00010	Épületenergetikai fejlesztés Mezőtúr Városházán	100%	170 892 412 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00029	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése Mezőtúron (Fóti úti idősek otthona)	100%	222 257 092 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00002	Magas színvonalú szociális alapszolgáltatáshoz való hozzáférhetőség biztosítása Mezőtúron(Makk József úti idősek otthona)	100%	60 348 839 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00007	Mezőtúri Járási foglalkoztatási együttműködések	100%	322 750 000 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00005	Ipari Park Fejlesztés Mezőtúron	100%	550 051 242 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-2.1.3-16-JN-2021-00007	Akaszto éri belterületi csapadékvíz elvezető hálózat rekonstrukciója	100%	290 000 000 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001	Helyi identitás és kohézió erősítése (Cselekvő közösségek támogatása a Kunhalmok menti településeken	100%	101 328 317 Ft	Fenntartásba helyezve
EFOP				
EFOP-1.5.3-16-2017-00048	Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében	100%	494 781 343 Ft	projektzárás alatt
EFOP-3.9.2-16-2017-00011	A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében	100%	239 976 734 Ft	Fenntartásba helyezve
TOP_PLUSZ				

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00016	A mezőtúri strandfürdő turisztikai célú fejlesztése	100%	400 000 000 Ft	Tervezési szakaszban
TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00005	Újvárosi akcióterület integrálása Mezőtúron	100%	99 474 155 Ft	Megvalósítási szakaszban
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00013	Család- és gyermekjóléti központ, valamint szolgálat fejlesztése Mezőtúron	100%	100 000 000 Ft	Kivitelezési szakaszban
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00016	Központi főzőkonyha kialakítása Mezőtúron	100%	500 000 000 Ft	Tervezési szakaszban
TOP_PLUSZ-1.2.1 -21-JN1-2022-00010	Élhető Mezőtúr	100%	500 000 000 Ft	Kivitelezési szakaszban
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00050	Belterületi útfejlesztés Mezőtúron	100%	250 000 000 Ft	Kivitelezési szakaszban
TOP_PLUSZ-2.1.1 -21-JN1-2022-00017	Városi Sportcentrum energetikai korszerűsítése Mezőtúron	100%	250 000 000 Ft	Kivitelezési szakaszban
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00009	Mezőtúri Harmatcsepp Óvoda felújítása	100%	120 000 000 Ft	Kivitelezési szakaszban
TOP_PLUSZ-6.1.4-23-JN1-2024-00003	A Tiszazug aktív turisztikai fejlesztése	100%	1 100 000 000 Ft	Tartalmi értékelés szakaszában
Egyéb				
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi helyi közutak fejlesztése	95%	297 626 310 Ft	Kivitelezési szakaszban

1. Területi és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében menedzselt projektek

1.1 TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00003 - Mezőtúri Városháza és kapcsolódó kulturális vonzerők komplex turisztikai fejlesztése

A projekt során a várostörténeti kiállítás és a hozzátartozó kávézó kialakítása, a kovácsműhely felújítása, a kézművesházban eszközbeszerzés, valamint a kikötő fejlesztése valósult meg.

A projekt elszámolását és a záró beszámoló beküldését követően 2024. január 16. napján a Közreműködő Szervezet záró helyszíni ellenőrzést tartott, mely sikeresen lezárult, így a projekt a fenntartási időszakba lépett.

1.2 TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00002 Csoda-vár Központi Óvoda eszközfejlesztése

A fejlesztés óvoda játszóudvarának felújítására irányult. A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 2. Fenntartási Jelentés beküldésre került 2024. április hónapban a Magyar Államkincstár részére.

1.3 TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00033 - Mezőtúr Városi Bölcsőde fejlesztése

Kapacitásbővítést célzó új csoportszoba kialakítása történt eszközbeszerzéssel. A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 2. Fenntartási Jelentés 2024. január hónapban beküldésre került a Magyar Államkincstár felé.

1.4 TOP- 2.1.2-15-JN1-2016-00001 Zöld kapcsolat kialakítása Mezőtúron a rekreációs-, intézményi- és lakóövezetek között

A projekt fenntartási szakaszban van, tárgyév decemberében beküldésre került a 2. Fenntartási Jelentés.

1.5 TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00001 Észak-déli kerékpárút megépítése Mezőtúron

A projekt sikeresen lezárult és fenntartási időszakba lépett. Az éves Fenntartási Jelentés beküldése 2025. január hónapban lesz esedékes a Magyar Államkincstár felé.

1.6 TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00003 Kelet-nyugati kerékpárút megépítése Mezőtúron

A projekt sikeresen lezárult és fenntartási időszakba lépett. Az éves Fenntartási Jelentés beküldése 2025. április hónapban lesz esedékes a Magyar Államkincstár felé.

1.7 TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00006 Komplex épületenergetikai fejlesztés Mezőtúron

A Zrinyi úti (csoda-vár) óvoda energetikai fejlesztése, épület szigetelés, nyílászáró csere, napelem és komplett gépészeti felújítás.

A projekt fenntartásba lett helyezve a 2. sz. Fenntartási Jelentés beküldése 2024 június hónapban megtörtént.

1.8 TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00010 Épületenergetikai fejlesztés Mezőtúr Városházán

A városháza épületében teljes nyílászáró csere, valamint fűdém szigetelés.

A projekt fenntartásba lett helyezve 3. sz. Fenntartási Jelentés beküldése 2024. július hónapban megtörtént.

1.9 TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00029 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése Mezőtúron (Fóti úti idősek otthona)

Teljesen új építésű 30 fő fogadására alkalmas idősek napközi ellátását biztosító intézmény létrehozása, teljes bútorzattal, valamint egy gépjármű beszerzéssel.

A projekt 2024. január 29-én került fenntartási időszakba. Az 1. sz. fenntartási jelentés 2024. december hónapban beküldésre került.

1.10 TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00002 Magas színvonalú szociális alapszolgáltatáshoz való hozzáférhetőség biztosítása Mezőtúron

A Makk József úton teljesen új építésű 30 fő fogadására alkalmas idősek napközi ellátását biztosító intézmény kialakítása. A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 2. Fenntartási Jelentés beküldve 2024 nyarán.

1.11 TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00007 Mezőtúri járási foglalkoztatási együttműködések

Foglalkoztatást elősegítő program megvalósítása, a járási munkaügyi hivatallal együttműködésben. A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 2. sz. Fenntartási Jelentés beküldve 2024.06.15-én.

1.12 TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00005 Ipari Park Fejlesztés Mezőtúron

Szolgáltató ház és közművek kiépítése. Az 1. sz. Fenntartási Jelentés beküldése 2025. március hónapban lesz esedékes

1.13 TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00007 Mezőtúr, Akasztó éri belterületi csapadékvíz elvezető hálózat rekonstrukciója

A projekt fenntartási szakaszba lépett. Az 1. sz. Fenntartási Jelentés beküldése 2025. március hónapban lesz esedékes.

1.14 TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001 Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok" menti településeken

Közösségfejlesztő programok megvalósítása 6 település részvételével. 2023-ban befejeződtek a projekt keretében vállalt közösségfejlesztő folyamatok, programok, települési kulturális

nagyrendezvények, civil szervezetek törekvéseit támogató akciók a konzorciumban résztvevő településeken: Mezőtúr, Öcsöd, Örményes, Mezőhék, Mesterszállás, Kuncsorba.

A projekt konzorciumi formában valósult meg, Kuncsorba Községi Önkormányzat, Mesterszállás Községi Önkormányzat, Mezőhék Község Önkormányzata, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Örményes Községi Önkormányzat konzorciumi tagokkal.

Tárgyévben a projekt lezárásra került és a fenntartási szakaszba lépett.

2. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében menedzselt projektek

2.1 EFOP-1.5.3-16-2017-00048 Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében

Ifjúsági klub létrehozása, prevenciós egészségügyi szűrések, felnőttképzések, sportszakkörök, drogprevenciós programok megvalósítása.

A projekt záró kifizetési kérelem és beszámolója a pénzügyi vezetők és a szakmai vezető által benyújtásra került. A záráshoz szükséges anyag összeállítása és megküldése megtörtént.

A zárás elfogadásához szükséges módosítási kérelem elkészítésében az osztály közreműködése megvalósult. Összeállításra került a helyszíni ellenőrzés szakmai anyaga 6 településen: Mezőtúr, Túrkeve, Mezőhék, Mesterszállás, Örményes, Kétpó. A 4 napos helyszíni ellenőrzésen való az osztály munkatársai részt vettek.

Kapcsolattartás, adatgyűjtés történt valamennyi konzorciumi településsel: Túrkeve, Mezőhék, Mesterszállás, Örményes, Kétpó. A projekt zárás alatt van.

2.2 EFOP-3.9.2-16-2017-00011- A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében

A projekt záró elszámolásának és beszámolójának összeállítása megtörtént. Az osztály munkatársai a 3 napos helyszíni ellenőrzésen való részt vettek. Helyszíni ellenőrzésre való felkészülés, szakmai adattáblák, projekt programok feldolgozása, indikátor számítások és kimutatások készítése megvalósult. (Indikátor táblázatok készítése: a projekt megvalósulásának ideje alatt megrendezésre került nyári táborok és a szakmai képzések programjaiban résztvevőkről és az ösztöndíjban részesülőkről, műszaki szakmai eredmények alátámasztásához). Kapcsolattartás és anyaggyűjtés valamennyi konzorciumi taggal: Mezőtúr, Mesterszállás, Mezőhék, Túrkeve, Kétpó, Örményes. Módosítási kérelem összeállítása, átfogó költségvetés módosítás minden településen elkészült. Folyamatos egyeztetés történt az elszámolást és szakmai beszámolókat jóváhagyó MÁK kapcsolattartóval.

A projekt záró elszámolása sikeres volt, 2024. évben a projekt lezárásra került és fenntartási szakaszba lépett.

3. Területi- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP PLUSZ) keretében menedzselt projektek.

3.1 TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00016 - A Mezőtúri Strandfürdő turisztikai célú fejlesztése

A projekt keretében megvalósul a strandfürdő nagymedencéjének funkcióbővítő felújítása, melynek keretében a medence szétválasztásával létrejön egy úszómedence rész, valamint egy élménymedence rész, csúszdával, vízi várral. A medence gépészete is teljesen megújul, valamint szauna park és hideg vizes merülő dézsák is kialakításra kerül. A fejlesztéssel a strandfürdő egy új, egységes arculatot is kap.

Tárgyévben megkezdődött a projekt tervezési koncepciójának kialakítása, az engedélyes kiviteli tervdokumentációk elkészítése 2025. év elején kezdődhet.

3.2 TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00013 Család- és gyermekjóléti központ, valamint szolgálat fejlesztése Mezőtúron

A volt iskolaépület felújításával, bővítésével és hasznosításával korszerű körülményeket biztosítunk a család- és gyermekjóléti központ és szolgálat feladatellátáshoz.

2024. évben lebonyolításra került a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás, mely eredményes zárásával kiválasztásra került a kivitelezés. A munkaterület átadása 2024. július 24-én történt, mellyel megkezdődtek a kivitelezési munkák. 2024. év végére a műszaki készültségi fok 75%-ot érte el.

3.3 TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00016 Központi főzőkonyha kialakítása Mezőtúron

A projekt keretében elkészült tervdokumentáció becsült költsége alapján szükséges a műszaki tartalom csökkentése. A közreműködő szervezettel és az irányító hatósággal egyeztetve a tervezett konyha adagszáma 1800 adagra csökken és önerős beruházás keretében kerül kialakításra a 200 adagszamos gluténmentes és diétás konyha, ezzel biztosítva a projektben tett vállalásokat.

3.4 TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00010 Élhető Mezőtúr

A projektben megvalósul a Puskin úti kerékpárút felújítása, a Székes út szélesítése, zöldfelület rekonstrukció és csapadék elvezetés, valamint a Szabadság téren nyilvános mosdó kialakítása.

A kivitelezés készültségi foka 2024. év végére elérte 60%-os készültségi fokot. A projekt fizikai megvalósításával párhuzamosan folyamatosan történik annak pénzügyi elszámolása.

3.5 TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00050 azonosítószámú „Belterületi útfelújítás Mezőtúron” elnevezésű projekt

A projekt keretében 6 utca felújítása és aszfaltozása valósul meg, továbbá 16 gyalogátkelőhely teljes felújítása, valamint 4 új gyalogátkelőhely kialakítása történik meg.

2024. évben a projekt kivitelezési munkái elkészültek, a 2025 évben fog megtörténni az új gyalogátkelők forgalomba helyezése, valamint a projekt zárása.

3.6 TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00017 Városi Sportcentrum energetikai korszerűsítése Mezőtúron

A projekt fizikai befejezése 2024. évben megtörtént, melyet 2025. évben az elszámolás és a projekt zárási feladatok követnek.

3.7 TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00009 - Mezőtúri Harmatcsepp Óvoda fejlesztése

A meglévő óvoda épület energetikai korszerűsítése, szolgáltatás fejlesztés új fejlesztő szoba kialakításával, eszközbeszerzéssel.

A projekt elszámolása, valamint a záró szakmai beszámoló benyújtásra került, a közreműködő szervezet általi elbírálása folyamatban van. A 2025. évben várható záró helyszíni ellenőrzést követően a projekt fenntartási szakaszba léphet.

4. Egyéb projektek

4.1 VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése

A projektben felújításra kerül a Hercegasszony birtokhoz vezető út, új aszfalt borítással ellátva. Továbbá a Túrtői földhídhöz és a Matula házakhoz vezető úton új pályaszerkezet kerül kialakításra aszfalt borítással. A Vakota-zug területén egy pályaszerkezet erősítés történik.

A Hercegasszony birtokhoz vezető út 2024. évben elkészült. A Túrtői földhídhöz és a Matula házakhoz vezető út, valamint a Vakota-zug kivitelezése is megkezdődött tárgyév végén melynek befejezése 2025 március hónapban tervezett.

Vagyongazdálkodás

Előkészítő: Békefi-Mucsi Lidia vállalkozási, gazdaság- és városfejlesztési ügyintéző

A vagyongazdálkodási feladatok az előző évekhez hasonlóan sokrétűek voltak. 2024 évben a vagyongazdálkodónál 176 főszámon 824 ügyirat került iktatásra.

I.

Lakásgazdálkodásról

A Mezőtúr Város Önkormányzata tulajdonában lévő megközelítőleg 130 lakás és 15 üzlethelyiség hasznosításáról a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft-vel, mint a lakások vagyongazdálkodójával, történő szoros együttműködés mellett folyamatosan gondoskodtunk. A bérlők az inflációs emelésről tájékoztatást kaptak. A megüresedő lakások és üzlethelyiségek vonatkozásában pályázat útján kötöttünk bérleti szerződéseket, illetve Mezőtúr Város Polgármestere saját hatáskörben utalt ki lakásokat rászoruló családok részére. A lejáró bérleti szerződéseket, a Kft. javaslatait figyelembe véve az Egészségügyi és Szociális Bizottság havonta tárgyalta és hosszabbította meg. Folyamatosan figyelemmel kísértük a bérletből származó kintlévőségeket, amennyiben szükséges volt, az intézkedéseket megtettük.

II.

Gazdasági társaságokról

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal a kapcsolattartásunk folyamatos. A beszámolóikat, premizálási javaslataikat Mezőtúr Város Képviselő-testülete elé terjesztettük. Alapító Okirataikat, Társasági Szerződéseiket szükség szerint módosítottuk. Valamennyi gazdasági társaság beszámolója határidőre beterjesztésre és elfogadásra került.

III.

Ingatlangazdálkodás

A Mezőtúr Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában 82 db tulajdonosi hozzájárulást adtunk ki, legtöbbször közművek kiépítése érdekében.

Pályázat útján értékesítésre kerültek a 01707/37, 01707/387 hrsz-ú külterületi szántó megnevezésű, ipari park területén található ingatlanok, melyek vonatkozásában a végleges adásvételi szerződés megkötésének érdekében a művelés alóli kivonását 2024-ben elindítottuk.

Értékesítésre került továbbá a Mezőtúr, belterületi 993 hrsz-ú beépítetlen terület 1/3-ad tulajdoni hányada, az 5651/2 hrsz-ú beépítetlen terület

2024-ben az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek esetében a 01496/5, 01502/5, 01299, 01253, valamint a 2187/1 és 2187/2 hrsz-ú ingatlanok fűtermését értékesítettük. A Mezőtúr, külterületi 0993/3 hrsz-ú szántóterület, Mezőtúr, külterületi 0894/24, 0894/26, 0894/27 hrsz-ú szántóterületek, valamint a Kétpó külterületi 0114/6 hrsz-ú szántó vonatkozásában a lejárt földhaszonbérletek meghosszabbításra kerültek. A mezőgazdasági termelés a Hatósági Osztály keretein belül került elvégzésre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a Karcagi Tankerületi Központnak vagyonkezelésbe átadott ingatlanok közül a Mezőtúr, 3970 hrsz-ú, Rákóczi út 49. szám alatti ingatlanokban megszűnt a köznevelési feladat, ezért az ingatlanok átadásra került a tulajdonos önkormányzat részére.

Képviselő-testületi döntés alapján a bölcsődei feladatok ellátását 2024. szeptember 1-től Mezőtúr Város Önkormányzata végzi, ezért a Mezőtúr, Zrínyi utya 3. szám alatti bölcsőde ingatlan is visszakerült Mezőtúr Város Önkormányzata kezelésébe.

IV.

Egyéb

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 35. §-a alapján átvett ingatlanokra vonatkozóan éves beszámoló került megküldésre a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére. A Szolnoki út 5-7. szám alatti épületegyüttes vonatkozásában felújítási terv került elfogadásra, illetve a bérlők eseti kérelmeit a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottság elé terjesztettük.

A piac üzemeltetésére vonatkozóan új szerződést kötött az önkormányzat az addigi üzemeltetővel, melynek lényeges változása, hogy az üzemeltetéséből befolyó bevételt az önkormányzat visszaforgatja a piac felújítására, karbantartására. Ennek érdekében áprilisban a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé szintén felújítási tervet terjesztettünk.

A vagyonbiztosítás terén az önkormányzati tulajdonú gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását folyamatosan figyelemmel kísértük, és az évfordulókon azok újrakötésre kerültek. Ezen felül vagyonbiztosítási esemény három darab volt, melyek kárkifizetése megtörtént.

Hatósági Osztály

Előkészítő: Biriszló Beáta osztályvezető

„A hivatal az önkormányzati működés frontvonala: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.”¹

A Hatósági Osztály komplex, sokrétű feladatot lát el: a központi és helyi jogszabályok által a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati igazgatási ügyek, döntések előkészítése, végrehajtása, előterjesztések, rendelettervezetek készítése, szerződések megszövegezése, nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások.

Szervezeti felépítés, személyi állomány:

A Hatósági Osztály működését a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2020. június 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. 2023. január 01-től a Hatósági Osztály három csoportra tagozódik:

¹ Fábán Adrián: Nagykommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

- Szociális, Hatósági csoport
- Általános, Igazgatási csoport
- Gondnoki csoport.

Mindhárom csoport élére csoportvezető került kinevezésre, közülük az Általános, Igazgatási csoport vezetője látja el az osztályvezető-helyettesi feladatokat.

Az osztály létszámában változás nem történt a tavalyi évben, 2024. december 31-én

- 13 fő köztisztviselő
- 9 fő munkavállaló
- 6 fő közfoglalkoztatási jogviszonyban dolgozó kollega látta el a feladatokat.

A foglalkoztatottak közül 5 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

Személyi változás az ügyintézőknél nem történt. A munkavállalók esetében sajnálatos haláleset miatt a sofőr személye változott, illetve 2024. január 15-től egy főállású portás került alkalmazásra. A házmesteri feladatok esetében volt még módosulás: 2024. november 30. napjával a kollega munkaviszonya megszűnt, a helyére 2025. január 01. napjával került új házmester felvételre.

A tárgyi feltételek alapvetően adóttak az ügyintézők számára. Jellemzően 2 fő került elhelyezésre egy irodában, amely a helyettesítés szempontjából előnyös, de az ügyfélfogadás lebonyolítása esetében nem mindig megfelelő. Fontos lenne az osztályvezető részére egy önálló iroda kialakítása, mert bizonyos tárgyalások, kollegákkal történő megbeszélések (pl. magánjellegű problémák) esetén elengedhetetlen lenne a bizalmasabb légkör megeremtése.

Évek óta érezzük, hogy a feladataink egyre jobban növekszenek, vannak bizonyos területek, ahol szinte lehetetlenség munkaidőben ellátni a teendőket (anyakönyv, hagyaték, gondnoki feladatok, osztályvezetői feladatok). Ennek okán a tavalyi év folyamán jeleztük, hogy legalább egy fő ügyintéző még szükséges lenne az osztályra, akár belső átszervezéssel megoldva, akár létszámbővítéssel. Ez egyelőre még nem valósult meg.

A hivatali munkafolyamatok gyakran szerteágazóak, sokszor több osztály együttműködése szükséges. Úgy gondolom, ez az együttműködés sokat javult az elmúlt években, közösen dolgozunk azért, hogy a teendők minél gyorsabban, hatékonyabban kerüljenek elvégzésre.

Fontosnak tartom leírni, hogy a hivatali munkavégzés nem csupán ügyiratokban mérhető. Az ügyfelek gyakran kérnek személyesen, telefonon, e-mailben tájékoztatást, segítséget akár olyan ügyekben is, amely nem tartozik az osztály, vagy a hivatal/önkormányzat feladatkörébe. Természetesen ezt számokkal nem tudjuk kifejezni, de jelentős az ilyen típusú ügyfélforgalom is.

A jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségünknek eleget tettünk, melyet a Nemzeti Közszerzőkati Egyetem képzései biztosítanak a Probono rendszeren keresztül. Egyéb képzésre, szakmai konzultációra, mely segítené a szakmai tudás bővítését, az egységes jogalkalmazást, továbbra is kevés lehetőség van. A Jász-Nagykún-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal által szervezett szakmai napokon, illetve a választások kapcsán a Területi Választási Iroda által szervezett megbeszéléseken részt vettünk. Az osztályvezető-helyettes LocLex jogszabály alkotási program továbbképzésen bővítette ismereteit.

Osztályértekezleteket rendszeresen tartunk, ahol az aktuális feladatokat átbeszéljük. Ezen kívül a kollegákkal természetesen szóban, e-mailben is megtörténik a tennivalók kiosztása.

A jogszabályi előírások alapján továbbra is félévente kerül sor az ügyintézők teljesítményértékelésére, évente pedig a minősítésre.

A munkatársak jóllétére is igyekszünk odafigyelni. Látásvizsgálatot, kardiológiai szűrővizsgálatot szerveztünk az érdeklődő kollegák részére. Az EFI gyógytornásza tartásjavító tornákat tartott az őszi, év végi időszakban az ülőmunka hátrányos következményeinek kompenzálására.

Ügyfélfogadás, munkafolyamatok szervezése:

A Hatósági Osztály munkáját nagyban meghatározza az ügyfélfogadás, hiszen mi ügyfelekkel, mezőtúri emberekkel, vállalkozásokkal, családokkal dolgozunk. Fontosnak tartjuk, hogy ügyfeleink gyorsan, minél magasabb szinten intézhessék ügyeiket. A kereskedelmi igazgatás terén, a vállalkozásokat érintően már kötelező az elektronikus ügyintézés, de más területen még kevésbé elterjedt ez a forma. Vannak ügyek, amelyek csak személyesen intézhetők (pl. házasságkötési szándék bejelentése, apai elismerő nyilatkozat megtétele, földvásárlás esetén elfogadó jognyilatkozat megtétele), és vannak olyan ügyek, amelyeket várhatóan a későbbiekben sem intéznek majd elektronikusan az ügyfeleink (pl. szociális támogatások igénylése).

Az ügyfélfogadás rendjét az SZMSZ határozza meg, de gyakran fogadnak a kollegák az ügyfélfogadási időn kívül is ügyfeleket, és bár nem kötelező, de sok esetben szerencsés az időpont egyeztetés (pl. anyakönyvi ügyekben). Települési támogatás intézése esetén fordult elő több alkalommal, hogy az ügyfelet betegsége, idős kora, mozgáskorlátozottsága miatt otthonában keresték fel az ügyintézők.

Nagy segítséget jelentene egy központi ügyfélszolgálat létrehozása, mely mind az ügyfelek, mind az ügyintézők részére kedvezőbb feltételeket biztosítana. Az ügyfélszolgálat kialakításával az ügyfélfogadási napokon nem kellene minden ügyintézőnek az ügyfél érkezésekor abbahagynia a háttérmunkát, ügyfelezés után nem kellene újrakezdeni az adott munkafolyamatot, amely rengeteg idővesztéssel jár. Az ügyintézők a hét minden munkanapján a kérelmek háttérmunkájával tudnának foglalkozni: határozatok írása, végzések meghozatala, hiánypótlások, megkeresések írása, különféle statisztikák vezetése, adatszolgáltatások készítése, többféle programban történő adatkezelés (PTR, WinSzoc, ASP Keret ELLA, CSTINFO, biztosítási jogviszonyokról a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől -NEAK- lekérdezés), döntések véglegesítése (iraton, PTR-ben, WinSzoc-ban).

Vannak „dömpingidőszakok”, amikor azonos időszakban sok ügyfél ad be valamilyen szociális támogatás iránt kérelmet: év elején és végén rendkívüli települési támogatás, év elején lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás iránt, nyáron tanévkezdési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet megállapítása iránt, ősszel tüzelőtámogatás iránt. Ilyenkor jellemző, hogy egy ügyfél egy-egy alkalommal több támogatás megállapítását is kéri, így egy ügyfél esetében egyszerre több kérelem felvételére kerül sor, azaz több eljárás indul egy időben. Az ügyintézési határidő hiánytalanul előterjesztett kérelmek, tisztázott tényállások esetében 8 nap, ez alatt kell az eljárásokat lefolytatni és a döntés közlése iránt is intézkedni. Ezekben az időszakokban a hétfő, szerda, pénteki ügyfélfogadási napokon sokszor nincs idő az érdemi ügyintézésre, pl. határozathozatalra, így az ügyfélfogadástól mentes keddi és csütörtöki napok megfeszített munkával telnek, hogy minden ügyet a törvényes határidőn belül el lehessen intézni.

A tavalyi év folyamán aktualizáltuk az ügyleírásokat, ügyfél tájékoztatókat, melyek felkerültek a város honlapjára. A jogszabályváltozások alapján folyamatosan frissítjük ezeket a dokumentumokat, hogy az ügyfelek naprakész információkhoz juthassanak.

Az év végi igazgatási szünetről a Képviselő-testület döntését követően tájékoztattuk az ügyfeleinket, a társhatóságokat, intézményeket. Az elmúlt években bebizonyosodott, hogy a kollegák igénylik az évvégén ezt a pihenőt. Több munkaterületen a szabadság kiadása is gondot okoz, így az igazgatási szünet erre is megoldást ad.



Általános, Igazgatási csoport:

A csoportban 7 fő köztisztviselő dolgozott 2024-ben, a munkát 1 fő közfoglalkoztatott kollega segítette. A csoport tagjai az osztályvezető-helyettes irányítása alá tartoznak. Az ügyintézők szakképzettek, 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. A közfoglalkoztatott munkatárs segíti az ügyintézők adminisztratív munkáját: fénymásolás, postázás, iratok hivatalon belül és kívüli átadása, átvétele.

Anyakönyvi igazgatási feladatok:

Az anyakönyvi igazgatás egy igen sokrétű feladatot magába foglaló területe a közigazgatásnak. Az anyakönyvvezetők szakmailag önállóak, az anyakönyvi felügyelő szakmai irányítása mellett végzik munkájukat.

Az Anyakönyvi Hivatalban iktatott ügyiratok számának alakulása:

Iktatott ügyiratok száma 2021. év (db)		Iktatott ügyiratok száma 2022. év (db)	Iktatott ügyiratok száma 2023. év (db)	Iktatott ügyiratok száma 2024. év (db)
Főszám	734	773	604	759
Alsószám	2083	3183	2270	5027
Összesen	2817	3956	2874	5795

Azt gondolom, ez a táblázat megfelelően szemlélteti a feladatnövekedést, amelyről az előzőekben említést tettem, és indokoltá tenné a létszámbővítést. Csak az anyakönyvi ügyekben több, mint a duplájára emelkedett az iktatott iratok száma.

2024. évben az anyakönyvi alapbejegyzések száma (Hivatali iktatón kívüli, csak az anyakönyvi hivatalban érkezett ügyiratok – alapíratok - száma):



Házasságkötés:

A vonatkozó jogszabályi előírásokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) rendelkezései tartalmazzák. A házasságkötési szándék bármely anyakönyvvezetőnél bejelenthető. A házasulók a házasságkötési szándékukat együttesen, személyesen jelentik be, amelyről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. A házasságkötést megelőző eljárás során a házasuló személyeknek igazolniuk kell a személyazonosságukat és állampolgárságukat, a tervezett házasságkötés törvényes feltételeit és az anyakönyvvezető által feltett kérdésekre vonatkozóan nyilatkozatot kell tenniük.

A Ptk. 4:7.§ (2) bekezdése alapján a házasságkötés időpontja legkorábban a bejelentéstől számított harmincegyedik napra tűzhető ki. A jegyző e határidő alól indokolt esetben felmentést adhat. Az At. 63.§-a alapján az anyakönyvvezető a házasságot annak létrejöttét követően azonnal anyakönyvezi.

Az At. 18.§-a alapján a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget. A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított öt napon belül dönt.

A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző akkor engedélyezheti, ha a felek nyilatkoznak arról, hogy

- a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják;
- gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és

- a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző az engedélyt megadta, és a felek a fent ismertetett feltételeket teljesítik. **Nem köthető házasság** vasárnap, január 1-jén, március 15-én, nagypénteken, húsvétvasárnap, húsvéthétfőn, május 1-jén, pünkösdvasárnap, pünkösdhétfőn, augusztus 20-án, október 23-án, november 1-jén és december 24-26-án, továbbá ha az az adott képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára munkaszüneti nap, július 1-jén.

2024-ben 80 házasságkötés történt Mezőtúron. Ebből hivatali munkaidőben 37 db, hivatali munkaidőn kívül 43 db szertartás volt. A hivatali munkaidőn kívüli események közül 14 esetben külső helyszínen történt a házasságkötés.

Külső helyszínek terén a tavalyi évben a szertartások száma az alábbiak szerint alakult:

HELYSZÍN	SZERTARTÁS SZÁMA
Hercegasszony Birtok	8
Városi Oktatási Centrum (Főiskola)	2
Magnólia Vendégház	2
Placc Vendéglő	1
Takács tanya	1

A hivatali helyiségben történő szertartások továbbra is a házasságkötő teremben és a díszteremben zajlottak. A Hivatal konferenciatermében és a teraszán nem történt házasságkötési esemény, leginkább a szertartás utáni fotózások alkalmával vették igénybe a párok a fenti helyszíneket.

Az elmúlt években (és már a 2025-ös évre is sok esetben így kértek időpontot) egyre inkább elterjedtebb lett, hogy hivatali munkaidőben két tanú jelenlétében, szolgáltatás nélkül (csak a hivatalos rész elmondása és az aláírások teljesítése) kérték a házasságkötést az ügyfelek, mondván, a nagyobb ceremóniát későbbi időpontban templomi szertartás keretében, vagy szertartásvezető igénybevételével kívánják megünnepelni.

Sajnos sok esetben szembesültünk azzal, hogy az utolsó pillanatban, mégis ha szűk családi körben is, de az előzetesen megbeszélt részletektől lényegesen eltérően, közvetlenül a ceremónia előtt (gyűrűhúzás, gyertyagyújtás, szülőköszöntés kérése, de akár magának a szertartás időpontjának elhalasztása 1 vagy 2 héttel) akár 10-15 fővel érkeztek meg a házasulandók a szertartás napján.

Az ebből adódó kellemetlenségek elkerülése végett nagyban segítené a havi feladatok előreláthatóságát és tervezhetőségét egy szabályozás, mely nagyon sok településhez hasonlóan előírná, hogy a hivatali munkaidőben történő házasságkötésekre, egyszerű szertartások keretében, kettő tanú jelenlétében minden hónapban egy kijelölt adott napon lenne lehetőség. A fentiekben részletezett megnövekedett feladatok (alapbejegyzések rögzítése, munkakosárban található bejegyzések feltöltése) teljesítését segítené elő egy ilyen mértékű szabályozás, melynek előkészítését az idei évben meg is tesszük.

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése

Az At. 31. § (1) bekezdése szerint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél lehet bejelenteni.

Bejegyzett élettársi kapcsolatot két nagykorú (18 év feletti), azonos nemű személy köthet. A kapcsolat létesítése iránti szándékot együttesen, személyesen kell bejelenteni, amelyről az anyakönyvvezető a házasságkötéshez hasonlóan jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a felek, az anyakönyvvezető, és – ha közreműködött – a tolmács aláírnak.

Az anyakönyvvezető a bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozásának időpontját a felek kívánságát figyelembe véve tűzi ki. A törvény nem ír elő kötelező 30 napos várakozási időt a bejelentés és a bejelentett élettársi kapcsolat létesítése között. Fontos azonban, hogy amennyiben a jegyzőkönyv felvételét követő 1 éven belül nem kerül sor az élettársi kapcsolat létesítésére – azonban a szándék továbbra is fennáll –, az eljárást meg kell ismételni.

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésekor az anyakönyvvezető és két tanú előtt a felek a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló nyilatkozatot tesznek.

A tavalyi év során 2 esetben került sor bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére a házasságkötő teremben.

Az első szertartás létrejötté hivatali munkaidőben történt, míg a második ceremóniát a felek kérésének megfelelően hivatali munkaidőn kívül tartottuk.

Születés anyakönyvezése:

Az At. 61.§-a szerint a születést anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Az intézetben történt szülést az intézet vezetője jelenti be (a születés tekintetében a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kell intézetnek tekinteni). Nem tervezett intézeten kívüli szülés esetén a születést a szülést követő nyolc napon belül kell bejelenteni a szülőknek, ha a szülésnél orvos nem működött közre.

Az előző évekhez hasonlóan, Mezőtúron 2024-ben is csak intézetben történt születés anyakönyvezésére került sor, 184 újszülött anyakönyvezését végezték el az anyakönyvvezetők. A Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet Szülészeti és Nőgyógyászati Osztálya részéről hetente két alkalommal kerülnek átadásra a születések bejelentésére szolgáló jegyzőkönyvek. Az anyakönyvezés elvégzését követően az újszülöttek születési anyakönyvi kivonatát az Okmányiroda által elkészített lakcímkártyákkal együtt, az anyakönyvvezetők postázzák ki a szülők részére.

A mezőtúri lakosokon kívül az előző évekhez hasonlóan több vidéki településről (Törökszentmiklós, Gyomaendrőd, Szarvas, Túrkeve, Kisújszállás, Karcag, Szolnok, Cegléd, Abony, Fegyvernek) érkeztek kismamák a Mezőtúri Kórházba szülni.

14 esetben került sor élve születés anyakönyvezésére apa adatai nélkül. Ezekben az ügyekben a jogszabályban előírtak szerint minden esetben megküldték az anyakönyvezésről szóló értesítést az illetékes gyámhatóság részére a gyermekek családi jogállásának rendezése végett.

Az év folyamán 7 esetben kellett a szülők részére felhívást küldenünk az újszülött gyermekük utónevének anyakönyvezéséhez szükséges nyilatkozattétel miatt.

Az At. 44. § (3) bejegyzése alapján anyakönyvezni a szülők által meghatározott sorrendben legfeljebb két, a gyermek születési nemének megfelelő utónevet lehet a Nyelvtudományi Kutatóközpont által összeállított utónévjegyzékből. A fenti esetekben a szülők olyan utónevet választottak gyermeküknek, amely az anyakönyvezés időpontjában nem volt hatályos, így anyakönyvi bejegyzésre nem volt alkalmas.

A felhívás kézhezvétele után a szülők az anyakönyvi hivatalban minden esetben megjelentek nyilatkozattétel céljából.

Az előző évekhez hasonlóan a mezőtúri kórházban történt születések száma sajnos továbbra is csökkentő tendenciát mutatott.



Haláleset anyakönyvezése

Az At. 61.§-a szerint a halálesetet anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Az At. 63. § (2) bekezdés alapján az anyakönyvvezető a halálesetet a bejelentést követően azonnal anyakönyvezi.

2021. január 01-től a haláleset bejelentésének módja – a papír alapú bejelentés mellett – kiegészült azzal, hogy a haláleset megállapító egészségügyi intézmény, orvosi ügyelet, vagy halottvizsgálatot végző orvos elektronikus úton is megküldi a halottvizsgálati bizonyítványt az EAK rendszeren keresztül az illetékes anyakönyvvezető részére.

Az előző évhez hasonlóan sajnos még mindig nem teljes körűen valósult meg a halálesetek elektronikus úton érkező bejelentése, mivel az év folyamán 236 bejelentés érkezett az EAK rendszeren keresztül elektronikus úton, míg a többi 162 esetben csak papír alapon történt a haláleset bejelentése az egészségügyi intézmény részéről.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság tájékoztatása alapján az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszer (eHVB) teljes funkcionalitással 2023. július 1-től kezdte volna meg a működését, és ezt követően már csak elektronikus úton teljesíthették volna a bejelentést a halottvizsgálatot végző szervek az anyakönyvvezetők részére. Ez azonban a fenti számokból is látszik, hogy a gyakorlatban még nem alkalmazzák teljeskörűen.

Sajnos a halálesetek száma továbbra is emelkedő tendenciát mutat, míg 2022-ben 320, 2023-ban 351, 2024-ben 398 haláleset anyakönyvezése történt meg Mezőtúron.

Családi jogállás rendezése:

A Ptk. 4:98.§-a alapján apai jogállást keletkeztető tények az alábbiak:

- házassági kötelék;
- élettársak esetén emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárás (a továbbiakban: reprodukciós eljárás);
- apai elismerő nyilatkozat;
- bírósági határozat.

Apai elismerő nyilatkozat

A Ptk. 4:101.§-a alapján, ha az anya a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig eltelt idő vagy annak egy része alatt nem állott házassági kötelékben, és apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárásban sem vett részt, vagy ha az apaság vélelme megdőlt, a gyermek apjának kell tekinteni azt a férfit, aki a gyermeket teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal a magáénak ismerte el. Apai elismerő nyilatkozatot a gyermeknél legalább tizenhat évvel idősebb férfi tehet. Apai elismerő nyilatkozat gyermek megszületése előtt is tehető. Az apai elismerő nyilatkozatot személyesen lehet megtenni. Az apai elismerő nyilatkozat teljes hatályához szükséges az anyának, a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének és – ha a gyermek a tizennegyedik életévét betöltötte – a gyermeknek a hozzájárulása. Az ügyintézés illetékmentes.

2024-ben 44 db apai elismerő nyilatkozatról szóló jegyzőkönyv felvétele történt meg, melyek közül 23 születendő gyermekre, 21 pedig megszületett gyermekre vonatkozott.

Az év folyamán 1 esetben került sor Mezőtúron született gyermekek örökbefogadásának anyakönyvezésére, 1 esetben pedig az örökbefogadás felbontása történt. Ezekben az ügyekben az illetékes gyámhatóságtól kaptuk meg az örökbefogadás engedélyezéséről szóló végleges határozatokat, melyek alapján az érintett gyermekek vonatkozásában az anyakönyvi adatváltozások az EAK és SZL- szakszolgálatokban átvezetésre kerültek. Az örökbefogadások anyakönyvezéséről az illetékes hatóságokat minden esetben értesítettük.

Névváltozás:

Az anyakönyvi eljárásban a tavalyi év folyamán a legjelentősebb jogszabályváltozás a névváltoztatási és névviselési eljárás vonatkozásában történt, melyet 2024. május 24-től kell az anyakönyvvezetőknek a munkájuk során alkalmazniuk.

A névviselést az állami anyakönyvezés bevezetése óta az anyakönyv igazolja közhitelesen, így az állampolgárokat megillető névadat tekintetében az alapnyilvántartásnak az állami anyakönyv tekinthető. A hatályos anyakönyvi törvény ezt a rendelkezéssel juttatja kifejezésre, hogy **„hatósági eljárásban, igazolásban, igazolványban, nyilvántartásban a magyar állampolgár az anyakönyv szerint őt megillető születési vagy házassági nevet viseli.”**

Az elektronikus anyakönyv bevezetése óta – tekintettel arra, hogy egyre több bejegyzés kerül rögzítésre – folyamatosan derül fény olyan esetekre, amikor egy személyt érintően a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett adatokban (például saját születési anyakönyvi bejegyzése és a házassági anyakönyvi bejegyzése között, vagy a saját születési anyakönyvi bejegyzése és a gyermeke születési anyakönyvi bejegyzése között) eltérés mutatkozik, vagy az anyakönyvbe és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba (a továbbiakban: SZL) bejegyzett adatok között áll fenn adateltérés.

Az anyakönyvvezetők a jogszabályi kötelezettségüknek tesznek eleget, amikor az egy személyhez kapcsolódó, az anyakönyvbe és SZL-be bejegyzett adatokat összevetik, és az adateltérést megszüntetik. Az At. 82. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy **a két állami nyilvántartás viszonyában az anyakönyv az erősebb hitelességű, amin alapjaiban a törvénymódosítás sem változtat.** A változás elsődlegesen az eljárási és hatásköri szabályokban, valamint az elhunyt személyekre vonatkozóan megállapított új rendelkezésekben rejlik.

Az állami nyilvántartások közötti adateltérések megszüntetése társadalmi érdek, amelynek során azonban figyelemmel kell lenni az állampolgárok egyéni – sok esetben méltányolható – állampolgári érdekeire és igényeire is. Emiatt a törvénymódosítás a névviselést érintő adateltérések gyakorlatban

felmerült eseteinek azonosítását követően az érintett esetek gyorsabb és méltányosabb kezelése érdekében állapít meg új rendelkezéseket.

A módosítás ennek érdekében elsődlegesen azzal az eszközzel él, hogy **az érintett eseteket kivesszi a névváltoztatási eljárás köréből**. Az eljárások gyorsítása érdekében ezek az ügyek anyakönyvvezetői hatáskörben, névváltoztatás engedélyezése nélkül, helyben intézhető ügyek lesznek.

A módosítások másik iránya, hogy speciális esetekben, szűk körben lehetővé válik, hogy **az anyakönyv vezetésénél a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatforrásként jelenjen meg a névviselés tekintetében**.

Az anyakönyvi feladatok ellátásnak részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ar.) módosítása az adateltérés anyakönyvvezetői észlelésével összefüggésben részletszabályokat állapít meg annak érdekében, hogy **az anyakönyvvezető az adatjavítást megelőzően adategyeztetést kezdeményezzen az érintett személlyel**. Az érintett személy számára már az adategyeztetés során lehetőség nyílik arra, hogy a névviselését érintően nyilatkozzon és a szándékának megfelelően jegyezzék be az adatait az elektronikus anyakönyvbe.

A jogszabály módosítás legtöbbször az alábbi ügyeket érintette:

Adateltérések megszüntetésével kapcsolatos eljárások és a névviselés anyakönyvvezetői hatáskörben történő rendezése:

Ar. 4. § (5) bekezdése „(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti, névviselést érintő adateltérés esetén az anyakönyvvezető vagy anyakönyvi szerv az anyakönyvi esemény alanyát haladéktalanul értesíti az adategyeztetés szükségességéről, valamint a névviselés rendezésére rendelkezésre álló jogi lehetőségekről. Az érintett az értesítéstől számított tizenöt napon belül írásban vagy személyesen kérelmet terjeszthet elő a névviselésének rendezése érdekében. A kérelem határidőben történő benyújtása esetén az adateltérés megszüntetéséről és a névviselést érintő adatváltozás bejegyzéséről az anyakönyvvezető egyidejűleg köteles intézkedni.”

At. 44/B. § „(1) Annak a magyar állampolgárnak, akinek a születési anyakönyvi bejegyzésében és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő születési családi neve vagy utóneve eltér, és a személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa alapján megállapítható, hogy a nevét a kért formában használta, kérelmére az anyakönyvvezető a születési nevét érintő adatváltozást az elektronikus anyakönyvbe bejegyezi.

(2) A szülő családi nevének változtatása a szülő családi nevét viselő kiskorú gyermek családi nevére is kiterjed.

(3) Ha a kérelmező nevét a házastársa házassági névként viseli, az adatváltozás hatálya rá is kiterjed.”

A papír alapú anyakönyvből történő rögzítés során alapesetben nem indul hatósági eljárás, amelyről az érintetteket tájékoztatni kellene.

Az anyakönyvi bejegyzések egy személyre vonatkozó adatainak összehasonlítása, valamint az SZL-re is kiterjedő ellenőrzése során észlelt adateltérések esetén azonban az Ar. 4. § (3) és (4) bekezdése alapján az adateltéréseket hivatalból meg kell szüntetni.

A jogszabály módosítás célja, hogy **az állampolgár előzetesen értesüljön arról, hogy a születési nevét vagy házassági nevét érintően adateltérés áll fenn**. Az adatok összehasonlítása során észlelt adateltérés esetén az értesítés alapján lehetőség nyílik arra, hogy az At. által biztosított jogi lehetőségekkel élve kérelmet nyújtson be annak érdekében, hogy a névviselését rendezze. A kérelem tizenöt napon belüli benyújtása esetén az adateltérés megszüntetése és a névviselést érintő

adatváltozás bejegyzése egyidejűleg kell megtörténjen, amelynek célja, hogy a nyilvántartás vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése minél kisebb hatást gyakoroljon az állampolgár életére.

Az adat-összehasonlítás alapján megállapított, névviselést érintő adateltérés megszüntetésével kapcsolatosan **hivatalból indult eljárásról, valamint az adateltérésről és a névviselés rendezése érdekében benyújtható kérelemről az anyakönyvi esemény alanyát végzés formájában kell értesíteni.** A közlésre vonatkozóan az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a végzés kézbesítettnek tekinthető, de az állampolgár az eljárás során **nem nyújt be kérelmet, a hivatalból indult eljárás az adateltérés megszüntetését eredményező bejegyzés teljesítésével zárul.** Mindez azonban **nem zárja ki, hogy az állampolgár utóbb anyakönyvi eljárást kezdeményezzen, amellyel rendezi a saját névviselését.**

Az értesítéstől számított tizenöt nap eredménytelen eltelte esetén – azaz kérelem hiányában – az anyakönyvi bejegyzések, valamint az SZL közötti adateltérések megszüntetését követően – tekintve, hogy a polgár igazolványon szereplő adata az SZL-ben szereplő adattól eltér – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/F. § (2) bekezdése alapján a polgár lakóhelye szerint illetékes járási hivatalt a szükséges intézkedések megtétele céljából értesíteni kell.

Elhalt magyar állampolgárral kapcsolatos rendelkezések:

At. 43. § (3) bekezdése „(3) Elhalt magyar állampolgár esetén, amennyiben a születési anyakönyvi bejegyzése vagy a házassági anyakönyvi bejegyzése, valamint a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai a születési név tekintetében eltérnek, az elektronikus anyakönyvbe történő bejegyzés során úgy kell eljárni, mintha számára korábban névváltoztatást engedélyeztek volna. A születési nevet, illetve a házassági nevet érintő adatváltozás időpontja ilyen esetben megegyezik a házasságkötés időpontjával, vagy ennek hiányában a haláleset időpontjával.”

Az anyakönyvezés főszabály szerint az anyakönyvi esemény időpontjában hatályos szabályok szerint történik, ebből következően az At. 43. § (3) bekezdése szerinti rendelkezést **hivatalból kizárólag a törvénymódosítás hatályba lépését követően történt haláleset anyakönyvezése során és a halálesetet követően teljesített születés/házasság papír alapú anyakönyvből történő rögzítés során észlelt adateltérés esetén alkalmazható.**

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a születési anyakönyvi bejegyzés vagy a házassági anyakönyvi bejegyzés eltér az SZL adataitól (és ezáltal az érintett okmányaitól), az érintett személy adatainak az elektronikus anyakönyvbe történő bejegyzését – legyen szó akár az elhalt személy születési, házassági anyakönyvi bejegyzésének rögzítéséről, vagy éppen a haláleset anyakönyvezéséről – a hivatkozott rendelkezés szerinti törvényi vélelem figyelembevételével kell teljesíteni.

A gyakorlatban mindez azt jelenti, hogy az anyakönyvvezetőknek az alábbiak szerint kell eljárniuk:

- **a hatályba lépést követően történt haláleset anyakönyvezését az SZL-be bejegyzett névadattal kell elvégezni,**
- **a haláleset időpontjában fennálló házasság esetén** az elhunyt születési nevét érintő adatváltozást a születési anyakönyvi bejegyzést érintően az adott házasságkötés időpontjával kell az elektronikus anyakönyvben rögzíteni, a házassági anyakönyvi bejegyzést érintően a házasságkötés időpontjával

szintén adatváltozást kell bejegyezni, amelynek a hatálya a házassági névviselési formától függően a házastársra is kiterjed,

- **nőtlen/hajadon, elvált, özvegy családi állapot esetén** az elhunyt születési nevét érintő adatváltozást a születési anyakönyvi bejegyzést érintően a haláleset időpontjával kell az elektronikus anyakönyvben rögzíteni.

Tekintettel arra, hogy az At. 43. § (3) bekezdésének alkalmazása során az adatváltozás anyakönyvi bejegyzésének időpontja és az adatváltozás időpontjaként visszamenőleges hatállyal meghatározott eszmei időpont (lásd házasságkötés időpontja) között akár évtizedek is eltelhettek, **az adatváltozás bejegyzése automatikusan nincs kihatással az adott házasságból született gyermek(ek) névviselésére.** Ebből a szempontból különös jelentősége van annak, hogy az elhunyt személy névviselését érintően nem adatjavításról, hanem egy, az érintett személy adatait érintő adatváltozásról rendelkezik a jogszabály, amelynek hatálya automatikusan nem terjed ki a gyermekekre. Amennyiben a hivatalból történő, az elhunyt életében viselt nevének az elismerésére irányuló névváltoztatás hatálya a gyermekeinek a névviselésére is kiterjedő hatályú lenne, arról az At.-nak kifejezett rendelkezést kellene tartalmaznia.

Az életben lévő gyermek a saját névviselését az At. 44/B. §-a alapján tudja rendezni. Ezen kívül a nagykorú gyermek az anya vagy apa nevét érintő adatváltozás bejegyzését az At. 69/B. § (2) bekezdése alapján kérelmezheti.

A fenti jogszabály módosítás következtében sajnos jelentősen megnőtt az ügyintézési idő, az anyakönyvvezés eddig sem egyszerű folyamata még összetettebbé és nehezebbé vált.

Sok esetben egy másik anyakönyvvezető, vagy anyakönyvi szerv megkeresésének a teljesítésének az ügyintézési határideje akár 30 nappal is kitolódott.

A születési név megváltoztatására és a házassági névviselési forma módosítására a jogszabály e változása nem volt hatással, így azok eljárásrendjében az előző évekhez képest nem történt változás.

Születési név megváltoztatása: Az At. 50.§-a alapján a név megváltozás iránti kérelmet az e célra rendszeresített nyomtatványon, személyesen kell benyújtani bármely polgármesteri hivatal anyakönyvvezetőjénél, külföldön élő magyar állampolgár esetén az illetékes magyar konzulnál, aki a kérelmet megküldi a központi anyakönyvi szervnek. A születési név megváltoztatására irányuló kérelem esetén – függetlenül attól, hogy hányadik alkalommal kéri a névváltoztatást – 10.000,- Ft összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni Budapest Főváros Kormányhivatala által megjelölt számlára.

Házassági névváltoztatás: A házassági név az, amely az érintettet a házassági anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti. Ha a volt házastárs nem a házastársa után őt megillető házassági nevet viseli, a házastársa nevét viselő személy házassági neve kérelemre megváltoztatható, ha a házasság megszűnt, és személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvánnyal vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapíratával igazolható, hogy volt házastársa nevét a kért formában használta. Ez a házassági név korrekcióját jelenti – megszűnt házasság esetén -, a házassági névviselési formát nem érinti. A házassági név akkor változtatható meg, ha a törvényben meghatározott iratokkal az özvegy vagy elvált családi állapotú kérelmező igazolni tudja, hogy az általa kért formában használta a volt házastársa nevét. Az eljárás illetékmentes, és bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető

Házassági névviselési forma módosítása: A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél személyesen lehet előterjeszteni. Az eljárás illetékmentes.

Egyéb anyakönyvi ügyek:

A bíróságok 39 db válási lapot küldtek meg, melyek rögzítésre kerültek az EAK és a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartó rendszerben (továbbiakban: SZL rendszer). Ez csökkenő tendenciát mutat, mivel az előző évben 41 válást kellett rögzíteni. A válásokat követően sok esetben az ügyfelek házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelmet is benyújtottak.

2024-ben 11 szépkorú személyes köszöntésére került sor. Ezen alkalmakkor Polgármester Úr, illetve Alpolgármester Asszony köszöntötte a szépkorú személyeket, átadta részükre a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által hivatalunk részére megküldött emléklapot, valamint az Önkormányzat részéről a köszöntő ajándékokat.

Október hónapban 1 fő ünnepélyes keretek között Mezőtúr Város Polgármestere előtt állampolgársági esküt tett.

2024-ben 10 házaspár jelentkezett ötvenedik és hatvanadik házassági évfordulósok köszöntésére. A köszöntést kérő házaspárok adatait az előző évekhez hasonlóan az anyakönyvi hivatal küldi meg a Művelődési Ház munkatársai részére, akik az ajándékok beszerzéséről és a személyes köszöntés megszervezéséről gondoskodnak. A tavalyi évben a köszöntésre a Túri Vásár keretein belül került sor.

Az anyakönyvi hivatalban intézendő ügyek sokrétűségét és sokszínűségét mutatja, hogy az előző évekhez hasonlóan a tavalyi év folyamán is nem csak magyar állampolgárok, hanem külföldi állampolgárságú személyek anyakönyvi eseményeit is rögzítettük.

Január hónapban egy német állampolgárságú férfi halálesetének anyakönyvezésére került sor, majd ezt követően augusztusban egy nigériai állampolgárságú vőlegény kötött házasságot a Mezőtúron született és élő menyasszonyával.

Szeptemberben egy Mezőtúron élő albán állampolgárságú házaspárnak született gyermeke a kórházban, akinek az anyakönyvezésére szintén itt került sor.

Ezekben az esetekben az anyakönyvezési eljárás alatt az ügyfelek által becsatolt külföldi hatóságok által kiállított okiratok vizsgálata során nagyon körültekintően kell eljárni, mivel az adott ország részéről kiadott dokumentumoknak minden esetben meg kell felelniük a magyar jogszabály által meghatározott követelményeknek is.

Anyakönyvi ügyintézés során külföldi állampolgár esetében a más ország anyakönyvi hivatala vagy konzulátusa által kiállított okiratokat az ügyfeleknek minden esetben fordítással ellátva kell benyújtaniuk. Az anyakönyvi eljárásban csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által elkészített dokumentum fogadható el.

Az anyakönyvi bejegyzések elvégzése után a jogszabályban előírt hatóságokat (Idegenrendészet, az érintett külföldi állampolgár országának Nagykövetsége) minden esetben értesítettük az állampolgárukat érintő ügyekkel kapcsolatban.

Az év folyamán egy esetben keresték fel ügyfelek hivatalunkat külföldön történt születés hazai anyakönyvezésének céljából.

Az általunk felvett kérelmet és mellékleteit az anyakönyvezési feladatok ellátására illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Hazai Anyakönyvi Osztálya számára a jogszabályban előírtak alapján felterjesztettük további ügyintézés végett.

Mindezek mellett az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer folyamatos fejlesztése alapján az anyakönyvi bejegyzések teljesítésének feltétele lett, hogy az érintett minden eseményét előzetesen rögzíteni szükséges az EAK rendszerbe.

Pl: újszülött anyakönyvezése során előzetes feltétel, hogy a szülők születési és házassági bejegyzésének rögzítését el kell végezni. De elhalálozás anyakönyvezése során is hasonló az eljárásrend, mivel az elhunyt, adott esetben a túlélő házastárs születési bejegyzésének és a házasságkötési bejegyzésüknek rögzítésre kell kerülniük. Ezen alap bejegyzések rögzítése nélkül nem anyakönyvezhető új bejegyzésként születés, sem házasságkötés, sem halálozás, de házassági névmódosítás sem.

Ebből eredendően minden Mezőtúron történt új anyakönyvi esemény előtt papír alapú bejegyzések rögzítését kellett előzetesen elvégezni, valamint nagyon sok esetben más anyakönyvvezetőket kellett megkeresnünk rögzítés céljából, ha az érintett anyakönyvi eseménye nem Mezőtúron történt. Természetesen ezzel egy időben mi is nagyon sok megkeresést kaptunk rögzítésekkel kapcsolatosan.

Ezen feladatok még összetettebbé és nehezebbé tették az anyakönyvi bejegyzés elvégzését, valamint az ügyintézési határidő meghosszabbodását is eredményezték.

Természetesen 2024-ben is a napi feladatok ellátása mellett folyamatos volt az év során a munkakosárban található feladatok, anyakönyvi bejegyzések feltöltése is az EAK rendszerbe.

Kiállított anyakönyvi okiratok:

A tavalyi év során összesen 1064 db anyakönyvi kivonat kiállítására került sor.

Ebből: - születési anyakönyvi kivonat 432 db

- házassági anyakönyvi kivonat 166 db

- halotti anyakönyvi kivonat 464 db



Anyakönyvi Hivatalok és külső szervek, nyomozó hatóság, Járási Hivatal, Magyar Államkincstár és más társhatóságok részére 2024-ben is az előző évekhez hasonlóan több alkalommal történt adatszolgáltatás az EAK rendszerben tárolt és nyilvántartott adatok alapján születési, házassági és halotti anyakönyvi bejegyzésekről.

Ezen megkeresések teljesítéséhez, az ügyfelek anyakönyvi kivonat iránt benyújtott kérelmének feldolgozásához, valamint az év folyamán új eseményként anyakönyvezett alapbejegyzéshez a papír alapú anyakönyvekből 2024-ben összesen 1862 eseményt rögzítettünk az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.

Az anyakönyvezett események rögzítésének megoszlása:

SZÜLETÉS		HÁZASSÁG		HALÁLESET	
Papír alapú anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír alapú anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés	Papír alapú anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír alapú anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés	Papír alapú anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír alapú anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újbolí anyakönyvezés
1425	124	210	64	39	0

Az anyakönyvi kivonatok igénylése során az ügyfelek összesen hat alkalommal nyújtották be a kérelmüket úgy, hogy az elkészült anyakönyvi okiratok mellé többnyelvű formanyomtatvány kiállítását is kérték.

A többnyelvű formanyomtatvány olyan fordítási segédlet, amelynek célja annak előmozdítása, hogy a fogadó hatóság megértse a fogadó uniós tagállam által nem elfogadott nyelven kiállított közokiratot. A többnyelvű formanyomtatványt mindig a közokiratot kiállító uniós tagállam hatósága állítja ki és írja alá.

Az elkészült segédletek angol és román nyelven 2-2, holland és német nyelven pedig 1-1 esetben kerültek kiállításra.

Az anyakönyvi hivatalban a személyes ügyintézés folyamatos volt az egész év során. Elsősorban előzetes időpont egyeztetés alapján érkeztek az ügyfelek, mely az ügyintézés folyamatát gördülékenyebbé tette.

Hagyatéki eljárás:



2024. évben a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény azon része, amely a jegyző előtti hagyatéki eljárást szabályozza, nem került módosításra került.

Az előző évek tapasztalatai alapján bevált és eredményre vezető eljárásrendet továbbra is megtartottuk:

1. Előnyt élvezett az elhunyt hozzátartozója részére kiküldött nyomtatvány útján történő nyilatkozattételre való felhívás. Nem szükséges a személyes megjelenés, de kérdés, kérés esetén szívesen fogadjuk az ügyfeleket és mindenben segítjük személyes ügyfélfogadásunk során.
2. Az évek óta magas számú ügyirat forgalom szükségessé tette, hogy 2022. augusztus 01. napjától a hagyatéki ügyintézés két ügyintéző között kerüljön megosztásra. Ezt a gyakorlatot 2023. évben is folytattuk. Munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott kolleganő segítette.

Általános tájékoztató a hagyatéki eljárásról:

A hagyatéki eljárás a jegyzőnek, az örökhatyó haláláról való értesülésével indul meg. Ez 2024. évben már nagy százalékkal elektronikusan érkezett be az egészségügyi intézmények és ez által az anyakönyvvezetőktől. Ez a dokumentum letölthető az ASP Hagyaték szakrendszeréből.

A jegyző az eljárás megindulását követő nyolc napon belül kezdi meg a hagyaték leltározását. A leltárt 30 napon belül el kell készíteni, melyet a jegyző kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről való tudomásszerzésének napjától kell számítani. Ha a hozzátartozó nemleges nyilatkozatot tesz, a hagyatéki eljárás megszüntetésre kerül.

Hagyatéki ügyintézés menete röviden:

1. Hozzártartozó nyilatkozata alapján a hagyatéki leltár tervezet elkészítése. Az ügyintéző ennek megküldésével tájékoztatja az öröklésben érintetteket az eljárás során az általa beszerzett

adatokról, vagyontárgyakról, biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, valamint iratbetekintési jogokról, eljárás menetéről, jogaikról, kötelezettségeikről az eljárás várható költségeiről.

2. A hozzátartozó nyilatkozatra való felkérésével egy időben az elhunyt ingatlan feletti tulajdonjogának megkérése, lekérése a hivatal illetékes dolgozójától a TAKARNET rendszerből.
3. Adó- és értékbizonyítvány megkérése az ingatlan fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek.
4. Adó- és értékbizonyítvány véglegessé válását követően a jegyző az ASP Hagyaték szakrendszeren keresztül megküldi a leltárt mellékleteivel együtt elektronikusan a Magyar Közjegyzői Kamara illetékes közjegyzőjének.

További feladatok a hagyatéki ügyintézésrel kapcsolatban, melyre sor került 2024. évben:

1. adategyeztetés (tulajdoni lapok lekérése- takarnet rendszerből, helyi adó, adó- és értékbizonyítvány kérése, hozzátartozók adatainak pontosítása az SZL-ből)
2. hagyatékkal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése (pl. társhatósági megkeresések, pénzintézetek, járási hivatalok, közjegyző, biztosító társaságok, adóhatóság, nyugdíjfolyósító igazgatóság) kizárólag elektronikus ügyintézésrel történik
3. Helyszíni ingóeltár készítésére 2024. évben öt alkalommal került sor.

Az elmúlt évben a hagyatéki eljárással kapcsolatosan ellenőrzés nem történt.

Társhatósági megkeresések száma hagyatéki ügyvel kapcsolatban:

Főszám: 18 db

Alsószám: 173 db

Póthagyatéki eljárások:

Ha az alaphagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye. A póthagyatéki eljárás lefolytatására és ügyintézés menete a hagyatéki eljárás szabályait és eljárásrendjét kell alkalmazni. A póthagyatéki eljárás során el kell készíteni a póthagyatéki leltártervezetet, amelyet meg kell küldeni az öröklésben érdekeltnek egy tájékoztató levéllel együtt, amely az eljárás menetét írja le, valamint felhívja az ügyfél figyelmét jogaira és kötelezettségeire. Adategyeztetés részeként meg kell kérni a tulajdoni lapokat a takarnet rendszerből, hozzátartozók adatait az alaphagyatéki alapján pontosítani kell, amelyhez az elmúlt évben több esetben megkerestük a Szolnoki levéltárat. A továbbiakban adó- és értékbizonyítványt kell beszerezni az illetékes jegyzőtől, ha az nem a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivaltól érkezik, meg kell küldeni az öröklésben érdekeltnek. A hagyatéki leltárt el kell készíteni az ASP szakrendszerben és megküldeni az illetékes közjegyző részére.

2024. évben az előző évekhez képest csökkent a póthagyatéki eljárások száma (31 főszám és 230 alsószám), a földhivatalok lényegesen kevesebb eljárást kezdeményeztek.

Vagyonleltár felvétele gyámsági, gondnoksági ügyekben:

A gyámsági, gondnoksági ügyekben a kiskorúak, illetve a cselekvőképeséget érintő gondokság alatt álló nagykorú személyek vagyonát a gyám és a gondnok jogszabály alapján leltárral veszi át, melynek elkészítése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az előző évek tapasztalatai alapján a hagyatéki

ügyintézéshez hasonlóan, a bevált és eredményre vezető eljárásrendet megtartottuk, a személyes jelenlétet igénylő jegyzőkönyveket, felváltotta, a gondnok/gyám részére kiküldött, a vagyonleltár elkészítéséhez szükséges nyomtatvány.

Analitikus leltár elkészítésének menete:

1. Gyám/gondnok részére nyilatkozat megküldése, személyes átadása szükség esetén.
2. Gyám/gondnok nyilatkozatra való felkérésével egy időben, ingatlan feletti tulajdonjogának megkérése, lekérése a hivatal illetékes dolgozójától, takarnet rendszerből.
3. A Gyám/gondnok nyilatkozata alapján, valamint a takarnet rendszerből tudomásunkra jutott ingatlan vagyon tulajdoni lap megléte után a vagyonleltár elkészítése
4. Vagyonleltár megküldése ASP rendszeren hivatali kapuval elektronikusan az érintett hatóság részére.

A vagyonleltár ügyeinek száma 2024-ben:

főszám: 17 db

alszám: 177 db

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok

Rendezetlen családi jogállású gyermek, családi jogállás rendezésének ügye

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján rendezetlen családi jogállású gyermek, családi jogállásának rendezése ügyében tájékoztatni kell a gyermek törvényes képviselőjét a családi jogállás rendezésének módjáról:

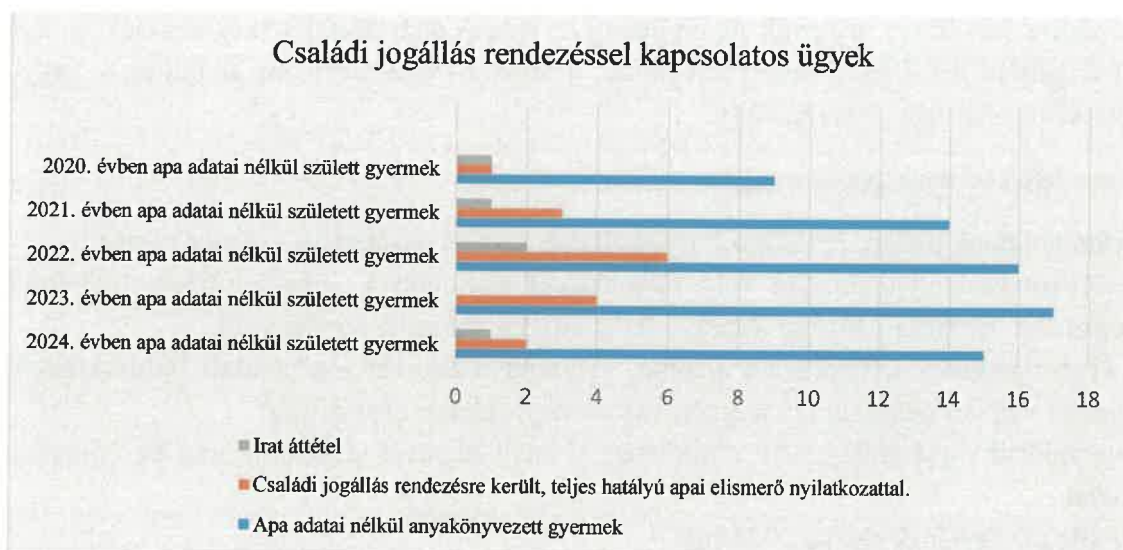
- a) teljes hatályú apai elismerés (nagykorú apa esetén: települési önkormányzat jegyzője, anyakönyvvezető, bíróság, közjegyző kiskorú apa esetén: gyámhivatal (járási hivatal))
- b) képzelt apa megállapítása
- c) apaság (anyaság) megállapítása iránti per
- d) apaság (anyaság) vélelmének megdöntése iránti per.

Rendezetlen családi jogállású gyermekek ügyeinek száma:

főszám: 48 db

alszám: 111 db

2024. évben 15 gyermek született az anyakönyvvezetők értesítése alapján apa adatai nélkül, ebből csak 2 gyermeknek rendeződött a családi jogállása. Az a tapasztalat, hogy a szülők nem tartják fontosnak gyermekük családi jogállásának rendezését, sok családban több gyermek is születik egymás után rendezetlen családi jogállással. Ha halmozottan nézzük, ezen gyermekek számát 2020. és 2024. év között, akkor megállapítható, hogy az elmúlt négy évben 71 gyermek született apa adatai nélkül, és csak 20 esetben került sor a családi jogállás rendezésére.



Ipari tevékenység, kereskedelmi ügyek, szálláshely, rendezvénytartás:

A 2024. évi kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés:

Kapcsolódó jogszabályok:

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi. LXXVI. törvény
A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet
Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés az alábbi két ágra bontható:

1. Bejelentés alapján folytatható kereskedelmi tevékenységekhez kötődő ügyintézés:

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 6. melléklete alapján meghatározott termékek körére vonatkozó kereskedelmi tevékenységek tartoznak ebbe a kategóriába.

Az bejelentés alkalmával az ügyfélnek lehetősége van új kereskedelmi tevékenység bejelentésére, nyilvántartott adatokban bekövetkezett adatváltozás bejelentésére, nyitva tartási idő átmeneti vagy tartós módosításának bejelentésére, tevékenység megszüntetésének bejelentésére.

A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek adatainak rögzítése az ASP szakrendszerben, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (OKNYIR) történik.

2024. január 01. napjától a vendéglátói tevékenységet végző kiskereskedelmi üzletek vonatkozásában elérhetővé vált az ASP/NTAK Vendéglátás szakrendszer, amely lehetővé teszi az üzletek regisztrációjának és adatszolgáltatásának nyomon követését. A Korm. rendelet 27. §-a (5)-(6)

bekezdései alapján a jegyző a regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettséget évente legalább egy alkalommal köteles ellenőrizni, amelyhez éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A 2024. évben elkészített, 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervben a vendéglátó üzletek ellenőrzése negyed éves felosztásban történik.

2024. szeptember 19. napjával kezdődően a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya ellenőrzést végzett a kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárásokkal, amelynek keretében 7 darab ügyirat került átadásra. Az ellenőrzés a 2023. évben lefolytatott eljárásokat vizsgálta.

Az ellenőrzés 2024. november 29. napján lezárult, az ellenőrzést végző hatóság észrevételei az ügyintézési folyamatban alkalmazásra kerülnek, az előírt hiánypótlások 2024. december 13. napján megküldésre kerültek.

2024. évtől kezdődően megkezdődött a kereskedelmi tevékenységet végző üzletek adatainak, valamint a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal kereskedelmi tevékenységet végző vállalkozókról vezetett nyilvántartásának aktualizálása, amely személyes adategyeztetés alapján, valamint az egyéni vállalkozói nyilvántartás/cégnyilvántartás adatai alapján történik.

2. Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységekhez kötődő ügyintézés:

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 3. melléklete alapján meghatározott termékek körére vonatkozó kereskedelmi tevékenységek tartoznak ebbe a kategóriába.

A fenti jogszabály által meghatározott, kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó ügyintézés folyamán, a kérelemben megjelölt termékek alapján, szakhatóságok bevonása szükséges az ügyintézésbe. A működési engedély kiadása a bevont szakhatóságok hozzájárulása mellett, az általuk kiadott szakvélemény alapján lehetséges.

A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységek adatainak rögzítése szintén az ASP szakrendszerben, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben (OKNYIR) történik.

Kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatosan 2024. december 31-ig 174 főszámos és 535 alszámos iktatás történt.

Ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés

Kapcsolódó jogszabály:

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet
A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi. LXXVI. törvény
Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

Az ipari tevékenységekhez kötődő ügyintézés során az eljárási rend nem változott, azonban a helyi építési szabályzatról szóló Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelete szigorúbban szabályozza a bizonyos lakóövezetekben létesíthető ipari, gazdasági létesítményeket. A település övezeti besorolása alapján továbbra is a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya határozza meg, hogy a bejelentésben megjelölt bejelentés-köteles tevékenység a megjelölt ingatlanon végezhető-e. Telephely engedély kérelem esetén továbbra is szakhatósági állásfoglalás alapján adható ki engedély.

Az ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés az alábbi két ágra bontható:

1. Bejelentés alapján folytatható ipari tevékenységekhez kötődő ügyintézés:

A fenti kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott tevékenységek bejelentés megtétele után végezhetőek.

A bejelentés megtétele után, a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályától megkért övezeti besorolás alapján az ügyfél tájékoztatásra kerül, hogy az általa végezni kívánt tevékenység milyen formában végezhető a bejelentésben megjelölt ingatlanon.

A nyilvántartásba vétel, adatmódosítás és a megszüntetés az ASP szakrendszerben kerül rögzítésre.

2. Telepengedély-köteles ipari tevékenységekhez kötődő ügyintézés:

A fenti kormányrendelet 2. mellékletében meghatározott tevékenységek kizárólag telepengedély birtokában végezhetőek.

A telepengedélyezési eljárás során szakhatóságok bevonása történik, akik helyszíni szemle, valamint a szükséges iratok megtekintését követően szakvéleményt fogalmaznak meg az adott telephelyről, valamint, hogy a tevékenység végzéséhez hozzájárulnak vagy sem.

A telepengedély kiadás, adatmódosítás és a megszüntetés szintén az ASP szakrendszerben kerül rögzítésre.

A telepek engedélyezésével, bejelentésével és a nyilvántartásban feltüntetett adatok módosításával kapcsolatos eljárásokért a kérelmező, illetve a bejelentő igazgatási szolgáltatási díjat köteles fizetni, amelynek mértéke 5.000.- Forint.

Ipari tevékenységekkel kapcsolatosan 2024. december 31-ig 35 főszámos és 108 alszámos iktatás történt.

Szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos ügyintézés

Kapcsolódó jogszabályok:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet
A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Kormányrendelet
Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

Az üzleti célú szálláshely szolgáltatók a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) irányába történő regisztrációs, valamint adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzése 2024. évre vonatkozóan is megtörtént. Az NTAK nyilvántartása szerint a szálláshely szolgáltatók mind a regisztrációs, mind az adatszolgáltatási kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek. A Magyar Turisztikai Ügynökség, mint az NTAK üzemeltetője 3 szálláshely esetében kérte külön ellenőrzés lefolytatását, mivel a megjelölt szálláshelyek kizárólag vendégéjszakák nélküli adatokat szolgáltatottak. A külön ellenőrzések keretében mindhárom szálláshely szolgáltató nyilatkozott a vizsgált szálláshelyre vonatkozóan, amely továbbításra került a Magyar Turisztikai Ügynökség részére.

Helyszíni ellenőrzés keretében, a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési terv alapján, 5 szálláshelyen történt vizsgálat. Kettő szálláshely jelezte, hogy szálláshely szolgáltató tevékenységét nem kívánja folytatni, egy szálláshely esetében pedig hiánypótlásra szólította fel Hatóságom az üzemeltetőt, amelynek eleget téve a szükséges dokumentumok megküldésre kerültek.

A nem üzleti célú szálláshelyekre nem tejed ki az NTAK regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettség, valamint helyszíni ellenőrzést sem ír elő az ide vonatkozó jogszabály.

Szálláshely szolgáltatással kapcsolatban 2024. december 31-ig 13 főszámos és 61 alszámos iktatás történt.

Rendezvénytartási engedély kiadásával kapcsolatos ügyintézés

Kapcsolódó jogszabály:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet
Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

A zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos eljárás során a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle alapján, a szakhatóságok hozzájárulásával történik a rendezvénytartási engedély kiadása.

2024. évben 2 darab rendezvénytartási engedély került kiadásra (East Fest, Túri Vásár és ArTúr Fesztivál).

2024. április 05. napjával kezdődően a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya ellenőrzést tartott Hatóságomnál a zenés, táncos rendezvények engedélyezési eljárásaival kapcsolatban. Az ellenőrzés folyamán a 2022. január 01. és 2023. december 31. között lezárt eljárásokat vizsgálták. Kiemelten vizsgálták, hogy az önkormányzat milyen rendszerekkel rendelkezik a korrupció kockázatainak csökkentésére, az adott ügykörre vonatkozó jogszabályok betartására, valamint az eljárások során született döntések jogszerűségét.

Az ellenőrzés mellékelt adatlap kitöltésével, valamint a fent említett időszakban lezárt eljárások iratanyagainak beküldésével történt.

Az ellenőrzés lefolytatását követően az ellenőrző hatóság javaslatai kiemelten alkalmazásra kerülnek az engedélyezési eljárások során.

Hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos ügyintézés

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány kiállítása előtt minden esetben jegyzőkönyvet készítünk, ahol az ügyfél és a két tanú nyilatkozik az igazolandó tényről. Leggyakrabban felsőfokú oktatásban tanulók részére kollégiumi férőhely, szociális és egyéb ösztöndíjak igényléséhez, élettársi kapcsolat igazolására özvegyi nyugdíj igényléséhez kéri a hatósági bizonyítvány kiállítását. Alkalmazandó jogszabály: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.

A hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos ügyintézésben változás, hogy a hatóság az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21) Korm. rendelet alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó gázárkedvezmény igénybevételéhez hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egységek számáról. A hatósági bizonyítvány kiadása helyszíni szemle alapján történt, amely során a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal együttműködve megállapításra került, hogy a kérelemben megjelölt ingatlan megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.

A földhasználat tényét bizonyító hatósági bizonyítvány kiadása történik östermelők és termelő szervezetek részére. Az ügyfelek a hatósági bizonyítványok ezen fajtáját abban az esetben kéri a hivatalunktól, ha az általuk használt földterület bejelentése a földhivatal által vezetett földhasználati nyilvántartásba – a földhasználat bejelentésére vonatkozó jogszabályok sajátossága miatt – nem lehetséges. A támogatások igénylése során az általunk kiadott hatósági bizonyítványt használják fel a kérelmezők, amelyben két tanú igazolja, hogy az adott fölterületet valóban használják.

Hatósági bizonyítvány kiadásának ügyében 2024. december 31-ig 84 főszámos iktatás és 182 alszámos iktatás történt.

Talált tárgyak kezelése:

Feladataink közé tartozik a talált tárgyak átvétele, nyilvántartása, visszaszolgáltatása a tulajdonosnak vagy a találónak. A talált dolgokról Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. tv. rendelkezik. A találó köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni. A talált tárgy átadásakor jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a találó adatait, a megtalálás körülményei, valamint a találó nyilatkozatát, hogy igényt tart-e talált tárgy tulajdonjára. Ha az átadott tárgy átvételére jogosult személye megállapítható, a jegyző a tárgyat késedelem nélkül átadja a jogosultnak. Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, a jegyző a talált tárgyat az átadástól számított három hónapon át megőrzi. Ha ez idő alatt a jogosult nem jelentkezik, a tárgyat - ha ennek tulajdonjára az átadásakor igényt tartott - a találónak ki kell adni.

Talált tárgy leadása 3 esetben történt (készpénz, mobiltelefon). Ezen felül selejtezésre kerültek azok a talált tárgyak, amelyekre a találó nem tartott igényt a jogos tulajdonos pedig a megtalálástól számított egy éven belül nem jelentkezett.

A talált tárgyakkal kapcsolatban 2024. december 31-ig 3 főszámos és 9 alszámos iktatás történt.

Társasházak törvényességi felügyelete:

A társasházak működését a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Tht.) szabályozza, továbbá a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól a 2015. július 1-jén hatályba lépett 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet rendelkezik. A Tht. 2014.

február 01. napján hatályba lépett módosítása értelmében a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el (2014. február 18. napjától).

A jegyző hatásköre ellenőrizni, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak; a közgyűlési határozatok megfelelnek-e a jogszabályoknak, valamint az előbb említettek szerinti alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak; továbbá, hogy a társasház a közgyűlési határozatokban foglaltak szerint működik-e. A jogszabályoknak való megfelelését kizárólag formai és alaki szempontból vizsgálja a jegyző, vagyis a társasházak magánautonómiáját nem vonja és nem is vonhatja el. A jegyző a működés törvényességének helyreállítása érdekében a társasházzal szemben felhívással élhet, a felhívás eredménytelensége esetén pedig bírósághoz fordulhat.

2024. évben a társasházak közös képviselőivel közös egyeztetés indult annak érdekében, hogy a társasházak területén, illetve azok közelében érzékelhető problémák megoldásra kerüljenek.

Az egyeztetések során kiemelt figyelmet kapott a társasházak területén megjelent kártevők, rágcsálók elleni védekezés, a szemétkerítés és szemétszállítással kapcsolatos kérdések, valamint a társasházak közelében lévő fák, zöldterületek gondozása, kezelése.

Az egyeztetések rendkívül sikeresnek bizonyultak, amelynek egyik legfontosabb eredményeként a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal és a társasházak közös megegyezés alapján Karsai Zsolt egyéni vállalkozót bízták meg a társasházak és azok környékén található közterületeken a rágcsálók irtásával.

A sikeres együttműködés alapján az egyeztetések 2025. évben is folytatódnak.

A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban 2024. december 31-ig 21 ügyirat keletkezett, amelyeken belül 29 alszámos iktatás történt.

Adó- és érték bizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyekben:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt.

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére, törvényben előírt esetekben (hagyatéki ügyekben, végrehajtási eljárásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) az illetékességi területén fekvő ingatlan fekvéséről, értékéről és adójáról adó- és értékbizonyítványt állít ki, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Jogszabályi háttér:

- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés,
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- Az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyekben 2020. június 01. napjával került a Hatósági Osztály feladatai közé. A hagyatéki ügyintéző, valamint egyéb társhatóságok hagyatéki ügyintézője által elektronikusan érkező megkeresések alapján készül adó- és értékbizonyítvány a település közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról. Előzetes telefonos egyeztetés alapján a lakóingatlan tulajdonosa, vagy az öröklésben érdekelt személy jelenlétében történik az értékbécselés. A helyszíni szemle folyamán felmérjük az ingatlan állapotát külső és belső szemrevételezéssel. Az állapotfelmérésnél az adott ingatlan főbb tulajdonságai kerülnek megvizsgálásra úgy, mint épület tetőszerkezete, építésének anyaga, helységeknek száma, burkolatai, alapterülete, fűtésrendszere, energetikai jellemzői, melléképületek építési anyaga, rendeltetési célja, állapota, stb. A helyszíni szemle részeként az épületről külső homlokzati fénykép készül. Az érték meghatározásánál figyelembe kell venni az éppen aktuális ingatlanpiaci árak alakulását.

A mezőgazdasági ingatlanok (földerület, tanya, zártkerti ingatlan) értékelése egyeztetve az adott terület illetékes hivatali dolgozójával (mezőgazdaság, műszak), valamint a <https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu/> honlapra feltöltött aktuális föld adásvételi szerződések áttanulmányozása alapján történik.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap, az eljárás illetékmentes. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása határozati formában történik a hatályos jogszabályok, valamint a kormányhivatal szakmai iránymutatása alapján. A határozat ellen az öröklésben érdekelt személyek 15 napon belül fellebbezést nyújthatnak be.

A tavalyi év folyamán 243 főszám, 1069 alszám került iktatásra, 603 db határozat meghozatala történt.

Hirdetmények kezelése:

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatban 2024-ben 139 főszámos és 256 alszámos iktatás történt. Főként végrehajtók, bíróságok, közjegyző, kormányhivatalok különböző szervei keresnek meg bennünket azzal a kéréssel, hogy a hirdetményüket megadott határidőig tegyék közzé az önkormányzat hirdetőtábláján, majd záradékkal ellátva küldjük vissza azt. A hirdetményi közlésre vonatkozó rendelkezéseket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 88. § és a 89.§-a szabályozza, az árverési hirdetményekre a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 145.§-a, a hagyatéki hirdetményekre a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 60.§ (1) bekezdése vonatkozik.

TakarNet rendszer kezelése:

Hatósági Osztály TakarNet rendszerhez kapott jogosultsága lehetővé teszi, hogy az országos földhivatali ingatlan-nyilvántartásból a hagyatéki eljáráshoz, a szociális ügyekhez lekérjünk adatokat. 2024-ben összesen 620 nem hiteles tulajdoni lapot kértünk le, melyről szigorú, naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése elektronikus formában, Excel táblázatkezelő program segítségével történik. A tulajdoni lapok az ügyintézők közötti átadása-átvétele a megrendelőlapon történik, amely megrendelő lap egy főszámbra, annak különálló alszámainra kerül iktatásra az ASP rendszerben.

A Vármegyei Kormányhivatalokhoz tartozó földhivatalok folyamatosan átállnak az E-Ingatlan nyilvántartási rendszerhez, amelyhez a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. nyújt támogatást. A Lechner Tudásközpont segíti a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB) megnevezésű központi ügyintézési szolgáltatáson keresztül csatlakozni kívánó szervezetek számára folyamatleírásokkal.

A 2024. évben nem tapasztaltunk semmilyen akadályozó tényezőt a fenti átállás miatt a tulajdoni lapok letöltése során – az előző évhez hasonlóan - a lekérdeztet személy személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő neve és a földhivatali nyilvántartásban szereplő név közötti eltérés okoz nehézséget az adatok lekérése során.

Egészségügyi igazgatási feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja értelmében helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Mezőtúron 8 felnőtt, 3 házi gyermekorvosi, 3 fogorvosi, 3 iskolaegészségügyi, 7 területi és 2 iskolavédőnői körzet került meghatározásra a 30/2006. önkormányzati rendeletben. 2024-ben 1 felnőtt háziorvosi körzet nem volt betöltve, itt helyettesítő orvos látja el a feladatot. A VI. számú körzet vonatkozásában Dr. Czucza Éva háziorvos már a tavalyi év folyamán jelezte, hogy 2025. január 31. napjával szeretné befejezni háziorvosi tevékenységét egészségi állapota miatt. Ezzel egyidőben Dr. Ecseki Terézia háziorvos is tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy amennyiben talál a praxisba olyan orvost, aki átveszi a körzet teljes működtetését, akkor ő is befejezi a tevékenységét. A két doktornő azt kérte, segítsen az Önkormányzat a két praxis közös hirdetésében, annak reményében, hogy esetleg összeszokott orvos kollegák, orvos házaspárok szívesebben jelentkeznek a 2 körzetre. Sajnos a hirdetések nem vezettek eredményre. Dr. Ecseki Terézia viszi tovább a saját praxisát, és helyettesítéssel ellátja 2025. február 01-től a Czucza doktornő körzetét is. A praxishirdetések folyamatosak, de informális csatornákon keresztül is keressük a megoldást a kialakult helyzetre.

A gyermekorvosi praxisok közül 2 betöltetlen. Mindkettőben helyettesítéssel megoldott az ellátás. Itt is azt tudom elmondani, hogy a II. számú házi gyermekorvosi körzet folyamatosan hirdetve van, de érdeklődő eddig nem volt. Az orvoshiány országos probléma, nehéz helyzetben vannak az önkormányzatok, de minden igyekezetünkkel azért dolgozunk, hogy a helyzet megnyugtatóan megoldódjon.

Itt is szeretném megköszönni Dr. Virágné Dr. Vízák Márta gyógyszerész, ügyvezető nagyon segítőkész, pozitív hozzáállását, segítségét a praxisok hirdetésében.

A fogorvosi körzetek közül a III. számú betöltetlen. 2024. augusztus 31. napjával megszűnt a Mosonyi Dental Kft-vel kötött megbízási szerződés, mivel a praxisban dolgozó Dr. Kassieh Yazan munkaviszonya megszűnt a Kft-nél, és másik orvost nem tudtak biztosítani. A körzetbe sikerült alkalmaznunk Dr. Batári Zsófia fogorvost, aki – más településen fennálló kötelezettsége okán – egészségügyi szolgálati jogviszonyban látja el a feladatot a praxisban. Azóta már Mezőtúron telepedett le, praxisjogot szerzett és folyamatban van a működési engedély iránti eljárás is, 2025. április 01-től veszi át a praxis teljes működtetését.

Köszönettel tartozunk Adamcsikné Bordács Ilona fogtechnikusnak, aki segített a Doktornővel felvenni a kapcsolatot, így már Dr. Rácz Ildikó fogorvos mellett, a második fogorvos mezőtúri elhelyezkedését segítette.

2023. augusztusától az I. számú fogorvosi körzetben, Dr. Rácz Ildikó gyermekvállalása miatt, helyettesítő orvos dolgozott Dr. Kárai Regina fogorvos személyében, majd 2024. őszétől jelenleg is Dr. Pusztai Csongor fogorvos személyében.

Köszönet illeti Dr. Jódi Pál fogorvost, aki mindig helytállt, és szükség esetén vállalta a helyettesítést a körzetekben.

Az I. körzet vonatkozásában Dr. Rácz Ildikó jelezte, hogy meghibásodott a fogorvosi kezelőegység. Folyamatosan javítják, de alkatrészt már nem tudnak vásárolni hozzá, így szükségessé vált új kezelőegység beszerzése.

A III. körzetben Batári doktornő is jelezte, hogy az eszközök elavultak, a kezelőegység rendszeresen javításra szorul, szüksége lenne egy intraorális röntgenre a hatékonyabb betegellátás érdekében.

Mindezek alapján a költségvetés tervezésekor ezt figyelembe vettük, és a Képviselő-testület döntése alapján a beszerzések megvalósulhatnak.

Nagyon komoly előrelépés, hogy a 2025. évben a III. számú körzet is jobb körülmények közé költözhet egy új rendelő kialakításával.

Az iskolaegészségügyi ellátást 2022. január 01. napjától 2 orvos végzi. A védőnői körzetek szakmai működése biztosított.

A személyügyi ügyintézővel folyamatosan együttműködve intézzük, egyeztetjük az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladatokat. Megoldásra váró feladat a szabadságon, táppénzen lévő asszisztensek helyettesítése azokban a körzetekben, ahol az Önkormányzat az egészségügyi szolgáltató. Továbbra is megbízási szerződéssel próbáljuk a helyzetet megoldani, hogy rendelés ne maradjon el azért, mert nincs megfelelő szakdolgozó.

A 2024. évben ismét a Kézműves Ház volt az éves tüdőszűrő vizsgálatok helyszíne. A tüdőszűrés helyéről, idejéről a lakosságot tájékoztattuk.

A 2023. évben zajlott a járási Egészségterv előkészülete, mely az Egészségfejlesztési Iroda kezdeményezésére indult még 2022-ben. Az egészségterv 2024. februárjában került elfogadásra.

Az érintett társhatóságokkal, egészségügyi igazgatási szervekkel (Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megyei szervezete) továbbra is nagyon jó szakmai kapcsolatot ápolunk. A felmerülő kérdésekben minden esetben szakmai segítséget nyújtanak, melyet ezúton is köszönünk.

Mindezekon túlmenően eleget tettünk a statisztikai adatszolgáltatásoknak. A változások bejelentéséhez használjuk az ESZENY rendszert.

Ebben a munkakörben a legnagyobb kihívást a betöltetlen praxisokkal kapcsolatos feladatok jelentik. A hirdetések több helyen megjelennek, de minimális az érdeklődés. Gyakran órákat töltünk telefonálással, egyeztetéssel, de kevés eredménnyel. Az idei évben először olyan akkreditált házi orvosok, házi gyermekorvosok részére küldtünk tájékoztatót a betöltetlen praxisokkal kapcsolatban, akik rezidensek gyakorlati oktatásával foglalkoznak. Bízunk benne, így még több helyre eljut az információ, hogy Mezőtúrra várjuk a házi orvosokat, gyermekgyógyászokat. A tavalyi évben javaslatot tettem rezidens pályázat, illetve végzett orvosok támogatására irányuló pályázat kiírására. Ez várhatóan hamarosan megvalósulhat.

Termőföld hirdetményekkel kapcsolatos feladatok:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet rendelkezései alapján kerül sor a termőföld elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére. A jogszabály változása miatt a szerződéseket nem kötelező a települési önkormányzatok hirdetőtábláin kifüggeszteni, elegendő a www.magyarorszag.hu weboldalra feltölteni. Ezen ügytípusban 249 db főszám és 1165 db alszám került iktatásra.

A szerződésekkel kapcsolatos jognyilatkozatok átvétele is a Hatósági osztály érintett ügyintézőjénél történik.

Mezőgazdasági, állat- és növényvédelmi feladatok:

- Az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanok helyzetét folyamatosan figyelemmel kísértük. Fakitermelés a tavalyi évben nem történt.
- Egy esetben történt vadkár ügyben intézkedés, a vadkárbecslő szakemberrel együttműködve eljártunk.
- 2024. évben a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartását folyamatosan ellenőriztük.
- A kémiai szúnyoggyérítés időpontjairól a gyérítést érintő területekre bejelentkezett méhészeket minden esetben telefonon kiértesítettük a gyérítés időpontjáról.
- A méhegészségügyi zárlati intézkedéseket megtettük, a méhcsaládok vándorlásáról szóló bejelentések nyilvántartását folyamatosan vezettük.
- Állategészségügy zárlati intézkedések megtételére két esetben került sor.
- Vetőmag előállítók által benyújtott hirdetményeket közhíreltük.
- A Földtulajdonosi Közösségek által benyújtott meghívókat, beszámolókat illetve a Közösségi Közgyűlés által hozott határozatokat közhíreltük.
- A „Legszebb konyhakertek” programjában részt vettünk, a helyszíni ellenőrzéseket végrehajtottuk.
- Ezen kívül elláttuk a növényvédelmi és növényegészségügyi feladatokat.

Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek hasznosításáról

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 137/2022.(VIII.01.) számú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági földterületek művelési feladatai ellátásának ügyintézésével 2022. szeptember 1-től határozatlan időre Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal bízta meg. 2016. november 01. és 2022. augusztus 31. között a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. látta el ezeket a feladatokat. A 2023. évben a Képviselő-testületet tájékoztattuk a 2022-2023. gazdasági év gazdálkodásáról. A Képviselő-testület a 178/2023. (XI.29.) számú határozatával döntött a 2024. évi munkatervének elfogadásáról. A munkaterv szerint a képviselő-testület a 2024. november havi ülésén tárgyalja az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek hasznosításáról szóló beszámolót.

Mezőtúr Város Önkormányzata az alábbi földterületekkel rendelkezik:

Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m2)	AK érték
0561/4	Szántó	135 228	135,16
0561/5	Szántó, fásított terület	113 442	118,39
0563/1	Szántó	105 012	98,31
0574/3	Szántó	59 720	87,56
0574/4	Szántó	34 504	30,00
01272/1	Szántó, gyp	242 374	210,99
01283/2	Szántó	389 911	584,20
01285	Szántó	216 323	190,39
01299	Gyep, legelő	187 118	143,90
01353/3	Szántó	14 012	13,70
01358	Szántó	129 419	124,74
01362/1	Szántó	79 202	38,37
01364	Szántó	472 014	414,76
01412/2	Szántó	158 075	138,00
01412/3	Szántó	62 822	66,01
01412/4	Szántó	77 338	89,92
01496/6	Gyep, legelő	619 289	353,53
2187/1	belterület művelés alól kivett	2 6159	-
2187/2	belterület művelés alól kivett	1 2729	-

01253	művelés alól kivett (Mentetlen oldali)	10 7395	-
01502/5	legelő, kivett szántó	7 8707	76,77
Összesen		3320793	2914,7

A földterületek kapcsán változás nem történt, sem értékesítés, sem földvásárlás nem volt az előző gazdasági évben.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a hivatali szervezeten belül a Hatósági Osztály Általános, Igazgatási Csoport feladatkörébe került az önkormányzati földekkel kapcsolatos ügyintézés. Ennek az az oka, hogy a Hatósági Osztályon belül van olyan kolléga, aki megfelelő végzettséggel (mezőgazdasági technikus), szaktudással, szakmai tapasztalattal, helyismerettel rendelkezik ahhoz, hogy a gazdálkodást irányítsa, felügyelje, ahogy korábban ezt több éven keresztül tette. 2 esetben vett részt képzésen, oktatáson a Vidékfejlesztési Hivatal (Agrárkamara) szervezésében a Natura 2000-es terület miatt, illetve 4 alkalommal szervezett a kapcsolattartó falugazdász a jogszabályi változtatások okán tájékoztató előadásokat. A feladatot osztott munkakörben látja el, vagyis az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületekkel kapcsolatos feladatokon kívül más, mezőgazdasági jellegű ügyek intézése is hozzátartozik: pl. a mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld, tanya eladására, haszonbérbe adására vonatkozó szerződések hirdetményi közzététele, vadkárrel kapcsolatos ügyintézés, növényvédelmi feladatok, méhészettel kapcsolatos feladatok. A gazdálkodással, a földterületek hasznosításával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy Olajos Sándor kollega lelkiismeretesen, nagy szakértelemmel látja el a feladatát. A munkafolyamatokat, a földeket személyesen ellenőrzi, szükség esetén munkaidő előtt, vagy után, esetleg hétvégén.

A mezőgazdasági ügyintéző saját irodával rendelkezik, a hivatali munkavégzéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételek adottak (számítógép, hivatali mobiltelefon pl.). Az előző évi tájékoztatóban javasoltuk az elektronikus gazdálkodási napló vezetéséhez szükséges szoftver megvásárlását, mely meg is történt a tavalyi évben. Az Önkormányzat mezőgazdasági erő- és munkagépekkel, eszközökkel nem rendelkezik.

Gazdálkodás

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt, nemzeti közbeszerzési eljárás lefolytatását követően az AGROFRIZ Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-t (5400 Mezőtúr, Hangács tanya 165.) nyilvánította nyertes ajánlattevőnek a „Mezőgazdasági szolgáltatások 2023., Mezőtúr” közbeszerzési eljárás során. A közbeszerzés tárgya: Mezőtúr Város Önkormányzatának tulajdonában lévő földek megművelése egy mezőgazdasági éven át. A beszerzés részeként nyertes ajánlattevő vállalta mezőgazdasági szolgáltatás nyújtását, melynek keretében a jogszabályi előírásoknak és ajánlatkérő utasításainak megfelelően műveli a földterületeket, illetve gondoskodik a termények tárolásáról. Ennek értelmében a vállalkozási szerződés megkötésre került, és a 2023/2024-as gazdasági évben – a megelőző gazdasági évhez hasonlóan - az AGROFRIZ Kft. végezte a fenti feladatokat előzetes egyeztetést követően, az Önkormányzat megrendelése alapján. A szerződés

újdomsága annyi volt, hogy a szerződő felek szakmai egyeztetése alapján a szerződés időtartama 1 év meghosszabbítható.

A 2023-2024-es időszakban a permetezési munkákat is az AGROFRIZ Kft. végezte.

Az input anyagok (műtrágya, vetőmag és növényvédő szer) beszerzése nem képezte a közbeszerzési eljárás során a nyertes ajánlattevő feladatát, így ezekkel kapcsolatban külön beszerzést kellett lefolytatni.

2023-2024-es gazdasági évben 126,2 hektáron termeltünk őszi búzát, 12,94 hektár pihentetett területünk volt, 84,74 hektáron napraforgót termeltünk, gyeppel gazdálkodást 98,2 hektáron folytattunk, melyből 10,7 ha Natura 2000-es területen valósult meg. A főalapú támogatási igényünket az Agrár Ökológiai Program (AÖP) szerint igényeltük meg, amelyben vállaltuk talaj, növénykondicionáló szerek alkalmazását szántóföldi területen, méhekre veszélyes szerek használati tilalmát, a gyeppel területek esetében a gyepek megőrzését és a gyepek legalább évi egyszeri kaszálását. A 2024-2025 gazdasági évben őszi búzát 129,71 hektáron, őszi árpát 37,71 hektáron, napraforgót 56,46 hektáron tervezünk vetni. A gyepterületeket az előző évek szerint kívánjuk hasznosítani.

A 2023-2024-es gazdasági évet bizonyos területeinken sújtotta csapadékhiány, valamint a napraforgó vetéseink egyes részein megjelentek több éve nem tapasztalt talajlakó kártevők (sároshátú bogár), ezért bizonyos részekben indokoltá vált a területek felülvizsgálata.

Öntözés az Önkormányzat tulajdonában álló szántó művelési ágú mezőgazdasági területei közül 3 hrsz.-on - 0561/4 (13 ha 5228 m²); 0561/5 (11 ha 1283 m²) ; 01272/1 (24 ha 2374 m²) - valósítható meg. Az öntözés kivitelezéséhez vízjogi üzemeltetési engedély, valamint talajtani szakvélemény szükséges, mely területenként 200.000-250.000 Ft költséggel jár. A területek adottságai miatt csak a csévéző doboz öntözés valósítható meg, melynek az üzemeltetési költsége az egyik legmagasabb. Így 1 hektár terület öntözése a kijuttatott vízmennyiség függvényében 50.000-90.000 Ft/ha költséget jelentene.

Kettő búzatáblánk és egy napraforgótáblánk jégkárrel is érintett volt.

Bevételek – kiadások:

Bevételek típusai:

- MVH támogatás,
- - gázolaj jövedéki adó visszatérítés,
- földhaszonbérleti díj,
- - a megtermelt mezőgazdasági növények értékesítéséből befolyó bevétel.

Kiadások:

- szántóföld kultivátorozása,
- szántás, vetés, tárcsázás, sorközművelés, mélylazítás,
- műtrágya szórás, trágyázás, hengerezés,
- gyomirtás, növényvédelmi szolgáltatás,
- vetőmag, input anyagok vásárlása,
- mezőgazdasági munkák,
- betakarítás, szállítás, rostálás.

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terheli a járműhasználat költsége (hivatali, saját), melynek bruttó összege a 2023. augusztus 01. és 2024. szeptember 30. közötti időszakban 3.002.572 Ft.

Az alábbiakban a táblázatokon keresztül bemutatjuk az egyes földterületeken termesztett növényeket, az elvégzett munkálatokat, a kiadásokat:

Napraforgó						
Összes terület: 84 ha 7492 m2						
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m2)	Használt terület (ha, m2)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01283/2 (Sokbányás)	37 ha 5478 m2	37 ha 5478 m2	szántó			584,2 AK
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség
Lazítás 30-40 cm	01283/2	2023.11.10.	37.000. Ft/ha	1.388.980. Ft		
Műtrágyaszórás kiszolgálással	01283/2	2024.03.31.	5000.Ft/ha	187.700. Ft		
Műtrágya	01283/2				Pétisó-27% 96 q	960.000. Ft.
Vetőőgy készítése Kombinátorozással	01283/2	2024.03.31.	12.000. Ft/ha	450.480. Ft		Ft
Napraforgóvetés	01283/2	2024.04.15.	12.000. Ft/ha	450.480. Ft		
Napraforgó vetőmag	01283/2					1.166.080. Ft
Napraforgó rávetés	01283/2		12.000. Ft/ha	450.480. Ft		
Napraforgó vetőmag	01283/2					972.000. Ft.
Talajfertőtlenítő (Soliguard 1,5 GR)	01283/2				Soliguard 1,5 GR	416.500. Ft.
Permetezés víszállítással	01283/2	2024.05.29.	6.000. Ft/ha	225.240. Ft		
Vegyszer + növénykondicionáló	01283/2				Quick 5 EC Fertiactiv Startel	171.000. Ft.
Sorköz kultivátorozás	01283/2	2024.06.08.	8.000. Ft/ha	300.320. Ft		
Permetezés víszállítással	01283/2	2024.06.17.	6.000. Ft/ha	225.240. Ft		
Vegyszer	01283/2				Pictor Active	532.000. Ft.
	01283/2				Polybor Plus	126.550. Ft.
Napraforgó aratás	01283/2	2024.09.23.	35.000. Ft/ha	1.393.900. Ft		
Napraforgó szállítás	01283/2		2500. Ft/t	235.050. Ft		
Összes szolgáltatási költség				5.307.870. Ft		
Összes anyagköltség						4.190.230. Ft
Összes költség						9.498.100. Ft
Aratott terménymennyiség:						940,2 q

Napraforgó						
Összes terület: 84 ha 7492 m2						
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m2)	Használt terület (ha, m2)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01364 (Makkos nagy)	47 ha 2014 m2	47 ha 2014 m2	szántó	Összes Költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség g
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség			
Lazítás 30-40 cm	01364	2023.11.10.	37.000. Ft/ha	1.746.400. Ft		
Műtrágyaszórás kiszolgálással	01364	2024.03.31.	5000. Ft/ha	236.000. Ft		
Műtrágya	01364				Pétisó-27% 121 q	1.210.000. Ft.
Vetőőgy készítése Kombinátorozással	01364	2024.03.31.	12.000. Ft/ha	566.400. Ft		
Napraforgóvetés	01364	2024.04.15.	12.000. Ft/ha	566.400. Ft		
Napraforgó vetőmag	01364					1.467.920. Ft
Napraforgó rávetés (8 ha)	01364		12.000. Ft/ha	96.000. Ft		
Napraforgó vetőmag	01364					204.000. Ft.
Talajfertőtlenítő (Soliguard 1,5 GR)	01364				Soliguard 1,5 GR	93.500. Ft.
Permetezés vízszállítással	01364	2024.05.29.	6.000. Ft/ha	283.200. Ft		
Vegyszer + növénykondicionáló	01364				Quick 5 EC Fertiactiv Startel	212.400. Ft.
Sorköz kultivátorozás	01364	2024.06.08.	8.000. Ft/ha	377.600. Ft		
Permetezés vízszállítással	01364	2024.06.17.	6.000. Ft/ha	283.200. Ft		
Vegyszer	01364				Pictor Active	665.000. Ft.
	01364				Polybor Plus	156.500. Ft.
Napraforgó aratás	01364	2024.09.23.	35.000. Ft/ha	1.652.000. Ft		
Napraforgó szállítás	01364		2500. Ft/t	292.500. Ft		
Összes szolgáltatási költség				5.887.300. Ft		
Összes anyagköltség						4.009.320. Ft.
Összes költség						9.896.620. Ft.
Összes terménymennyiség:						1170 q

Napraforgó bevétel			
Mennyiség	Egység ár	Bevétel	Összes bevétel
177,68 t	155.000. Ft/t (+/- bonifikáció)	27.592.432. Ft	
33,34 t	166.000. Ft/t (+/- bonifikáció)	5.482.130. Ft	
Egyéb bevétel: jégkárbiztosítás		2.117.243. Ft	35.191.805. Ft.

Napraforgó összes költség	19.394.720. Ft.
Napraforgó összes bevétel	35.191.805. Ft.
Nyereség	15.797.085. Ft.

Őszi Búza (Peresi földek) Összes terület: 127 ha 2906 m2							
Terület (hrsz.)	Teljes terület (ha, m2)	Használt terület (ha, m2)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)			
0561/4	13 ha 5228 m2	13 ha 5228 m2	szántó				135,16 AK
0561/7	11 ha 1283 m2	11 ha 1283 m2	szántó				116,14 AK
0563/1	10 ha 5012 m2	10 ha 5012 m2	szántó				98,31 AK
0574/3	5 ha 9720 m2	5 ha 9720 m2	szántó				87,56 AK
0574/4	3 ha 4501 m2	3 ha 4501 m2	szántó				30,00 AK
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes Költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség	
Rövid tárcsázás	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	534.840. Ft			
Műtrágyaszórás	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2023.10.15.	5000. Ft/ha	222.850. Ft			
Rövid tárcsázás	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2023.10.15.	12.000. Ft/ha	534.840. Ft			
Műtrágya NP	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	.			NP 42 q	798.000. Ft.	
Vetés	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2023.10.19.	13.000. Ft/ha	579.410. Ft			
Vetőmag Atecus	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4				Atecus 95 q	1330.000. Ft	
Műtrágyaszórás	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2024.02.25.	5.000. Ft/ha	222.850. Ft			
Műtrágya Linzi MAS-27%	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4				Linzi MAS 84 q	882.000. Ft.	
Permetezés vízszállítással	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2024.03.30.	6.000. Ft./ha	267.420. Ft			
Vegyszer Biathlon	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4				Biathlon 40 csomag	260.000. Ft.	
Permetezés vízszállítással	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4	2024.05.07.	6.000. ft./ha	267.420. Ft			
Vegyszer Rapid Cs.	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4				Rapid Cs. 3,4 l	94.180. Ft.	

Aratás	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4		35.000. Ft/ha	1.559.950. Ft	
Szemszállítás	0561/4; 0561/7; 0563/1; 0574/3; 0574/4		2.500. Ft./t	720.550. Ft	
Összes szolgáltatási költség				4.910.130. Ft	
Összes anyagköltség					3.364.180. Ft.
Összes költség					8.274.310. Ft.
Összes terménymennyiség:					2882,2 q

Őszi Búza (Cigány földek)						
Összes terület: 127 ha 2906 m ²						
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m ²)	Használt terület (ha, m ²)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01412/2	15 ha 8075 m ²	15 ha 8075 m ²	szántó			138,00 AK
01412/3	6 ha 2822 m ²	6 ha 2822 m ²	szántó			66,01 AK
01412/4	7 ha 7338 m ²	7 ha 7338 m ²	szántó			89,92 AK
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség g
Rövid tárcsázás	01412/2; 01412/3; 01412/4	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	357.840. Ft		
Műtrágyaszórás	01412/2; 01412/3; 01412/4	2023.10.01.	5000. Ft/ha	149.100. Ft		
Rövid tárcsázás	01412/2; 01412/3; 01412/4	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	357.840. Ft		
Műtrágya NP	01412/2; 01412/3; 01412/4				NP 30,5 q	579.500. Ft.
Vetés	01412/2; 01412/3; 01412/4	2023.10.26.	13.000. Ft/ha	387.660. Ft		
Vetőmag Atecus	01412/2; 01412/3; 01412/4				Atecus 70 q	980.000. Ft
Műtrágyaszórás	01412/2; 01412/3; 01412/4	2024.02.25.	5.000. Ft/ha	149.100. Ft		
Műtrágya Linzi MAS-27%	01412/2; 01412/3; 01412/4				Linzi MAS 64 q	672.000. Ft.
Permetezés vízzállítással	01412/2; 01412/3; 01412/4	2024.03.30.	6.000. Ft./ha	178.920. Ft		
Vegyszer Biathlon 4 D csomag	01412/2; 01412/3; 01412/4				Biathlon 4D csomag	181.000. Ft.
Permetezés vízzállítással	01412/2; 01412/3; 01412/4	2024.05.07.	6.000. ft./ha	178.920. Ft		
Vegyszer Rapid Cs.	01412/2; 01412/3; 01412/4				Rapid Cs. 2,3 l	63.710. Ft.
Aratás	01412/2; 01412/3; 01412/4		35.000. Ft/ha	1.043.700. Ft		
Szemszállítás	01412/2; 01412/3; 01412/4		2.500. Ft./t	427.575. Ft		
Összes szolgáltatási költség				3.230.655. Ft		
Összes anyagköltség						2.476.210. Ft.
Összes költség						5.706.865. Ft.
Összes terménymennyiség:						1710,3 q

Őszi Búza (Makkos kicsi)						
Összes terület: 127 ha 2906 m2						
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m2)	Használt terület (ha, m2)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01362/1	7 ha 9202 m2	7 ha 9202 m2	szántó	38,37 AK		
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes Költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség
Rövid tárcsázás	01362/1	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	95.040. Ft		
Műtrágyaszórás	01362/1	2023.10.01.	5000. Ft/ha	39.600. Ft		
Rövid tárcsázás	01362/1	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	95.040. Ft		
Műtrágya NP	01362/1				NP 8,5 q	155.800. Ft.
Vetés	01362/1	2023.10.26.	13.000. Ft/ha	102.960. Ft		
Vetőmag Atecus	01362/1				Atecus 17 q	238.000. Ft
Műtrágyaszórás	01362/1	2024.02.25.	5.000. Ft/ha	39.600. Ft		
Műtrágya Linzi MAS-27%	01362/1				Linzi MAS 16 q	168.000. Ft.
Permetezés vízszállítással	01362/1	2024.03.30.	6.000. Ft./ha	47.520. Ft		
Vegyszer Biathlon 4D	01362/1				Biathlon 4D csomag	46.400. Ft.
Permetezés vízszállítással	01362/1	2024.05.07.	6.000. ft./ha	47.520. Ft		
Vegyszer Rapid Cs.	01362/1				Rapid Cs. 0,6 l	16.620. Ft.
Aratás	01362/1		35.000. Ft/ha	277.200. Ft		
Szemszállítás	01362/1		2.500. Ft./t	86.900. Ft		
Összes szolgáltatási költség				783.860 Ft		
Összes anyagköltség						463.620. Ft.
Összes költség						1.247.480. Ft.
Összes terménymennyiség:						347,6 q
Megjegyzés						Jégkarral érintett

Őszi Búza (Keresztúti)						
Összes terület: 127 ha 2906 m ²						
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m ²)	Használt terület (ha, m ²)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01285	21 ha 6323 m ²	21 ha 6323 m ²	szántó	190,39 AK		
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes Költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség
Rövid tárcsázás	01285	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	259.560. Ft		
Műtrágyaszórás	01285	2023.10.01.	5000. Ft/ha	108.150. Ft		
Rövid tárcsázás	01285	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	259.560. Ft		
Műtrágya NP	01285				NP 23,5 q	446.500. Ft.
Vetés	01285	2023.10.26.	13.000. Ft/ha	281.190. Ft		
Vetőmag Atecus	01285				Atecus 51 q	714.000. Ft
Műtrágyaszórás	01285	2024.02.25.	5.000. Ft/ha	108.150. Ft		
Műtrágya Linzi MAS-27%	01285				Linzi MAS 42 q	441.000. Ft.
Permetezés vízszállítással	01285	2024.03.30.	6.000. Ft./ha	129.780. Ft		
Vegyszer Biathlon 4D	01285				Biathlon 4D csomag	127.600. Ft.
Permetezés vízszállítással	01285	2024.05.07.	6.000. ft./ha	129.780. Ft		
Vegyszer Rapid Cs.	01285				Rapid Cs. 1,6 l	44.320. Ft.
Aratás	01285		35.000. Ft/ha	757.050. Ft		
Szemszállítás	01285		2.500. Ft./t	298.950. Ft		
Összes szolgáltatói költség				2.332.170. Ft		
Összes anyagköltség						1.773.420. Ft.
Összes költség						4.105.590.Ft
Összes terménymennyiség:						1195,8 q
Megjegyzés:	Magyarok kenyere program					2,2 q

Őszi Búza (Varga kert) Összes terület: 127 ha 2906 m ²						
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m ²)	Használt terület (ha, m ²)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01272/1	23 ha 3402 m ²	23 ha 3402 m ²	szántó			210,99 AK
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes Költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség
Rövid tárcsázás	01272/1	2023.10.01.	12.000. Ft/ha	280.080. Ft		
Műtrágyaszórás	01272/1	2023.10.25.	5000. Ft/ha	116.700. Ft		
Rövid tárcsázás	01272/1	2023.10.25.	12.000. Ft/ha	280.080. Ft		
Műtrágya NP	01272/1				NP 25,5 q	484.500. Ft.
Vetés	01272/1	2023.10.26.	13.000. Ft/ha	303.420. Ft		
Vetőmag Atecus	01272/1				Atecus 57 q	798.000. Ft
Műtrágyaszórás	01272/1	2024.02.25.	5.000. Ft/ha	116.700. Ft		
Műtrágya Linzi MAS-27%	01272/1				Linzi MAS 46 q	483.000. Ft.
Permetezés vízzelállítással	01272/1	2024.03.30.	6.000. Ft./ha	140.040. Ft		
Vegyszer Biathlon 4D	01272/1				Biathlon 4D csomag	139.000. Ft.
Permetezés vízzelállítással	01272/1	2024.05.07.	6.000. ft./ha	140.040. Ft		
Vegyszer Rapid Cs.	01272/1				Rapid Cs. 1,1 l	33.240. Ft.
Aratás	01272/1		35.000. Ft/ha	816.900. Ft		
Szemszállítás	01272/1		2.500. Ft./t	338.625. Ft		
Összes szolgáltatási költség				2.532.585. Ft		
Összes anyagköltség						1.937.740. Ft.
Összes költség						4.470.325. Ft.
Összes terménymennyiség:						1354,5q

Búza bevétel			
Mennyiség	Egység ár	Bevétel	Összes bevétel
600 t	62.000. Ft/t (+/- bonifikáció)	36.997.800. Ft	
149,04 t	66.000. Ft/t	9.836.640. Ft	
Egyéb bevétel: jégkár térítés		534.694. Ft	47.369.134. Ft

Búza összes költség	34.759.295. Ft.
Búza összes bevétel	47.369.134. Ft.
Nyereség	12.609.839. Ft.

Kaszálók (gyep, rét, legelő, egyéb kivett)				
Összes terület: 103 ha 1397 m ² ; használt terület: 98 ha 2751 m ²				
Terület (hrs.)	Teljes terület (ha, m ²)	Használt terület (ha, m ²)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)
2187/1	2 ha 6159 m ²	2 ha 6159 m ²	belterület művelés alól kivett	-
2187/2	1 ha 2729 m ²	1 ha 2729 m ²	belterület művelés alól kivett	-
01253	10 ha 7395 m ²	10 ha 7395 m ²	művelés alól kivett (Mentetlen oldali)	-
01299	18 ha 7118 m ²	15 ha 6276 m ²	gyep, legelő	143,9 AK
01496/6	61 ha 9289 m ²	61 ha 9289 m ²	gyep, legelő	353,53 AK
01502/5	7 ha 8707 m ²	6 ha 0903 m ²	legelő, kivett szántó	76,77 AK

Kaszálók bevétel	
Terület (hrs.)	Bérleti díj:
01253	214.790. Ft.
01496/6; 01299	466.339. Ft.

01502/5, 2187/1; 2187/2	187.915. Ft.			
Összes bérleti díj:	869.044. Ft.			

Pihentetett terület						
Összes terület: 12 ha 9419 m2						
Terület (hrsz.)	Teljes terület (ha, m2)	Használt terület (ha, m2)	Művelési ág	Kat. tiszta jövedelme (AK)		
01358 (Nyárfás)	12 ha 9419 m2		szántó		124, 74 AK	
Művelet	Művelet helye hrsz.	Művelet ideje	Költség	Összes Költség	Felhasznált anyag	Anyagköltség
		2024.06.05.	8.000. Ft/ha	103.520. Ft		g
Szárazzás	01358					

Egyéb kiadás/bevétel	
Növényorvoslási szolgáltatás	180.000. Ft.
Növénybiztosítás	667.700. Ft.
Mol kártérítés	206.326. Ft.
Az összes bevételnél várható állami támogatás	28.500.000. Ft.

Összesítő táblázat	
Búza eredménye:	23.564.564. Ft.
Napraforgó eredménye:	15.797.085. Ft.
Gyeppek Bevétele:	869.044. Ft.
Támogatás összege	1.989.924. Ft. + 12.100.430. Ft. =14.090.354. Ft.
Jövedéki adó visszatérítés	1.027.000. Ft.
Mol kártérítés	206.326. Ft.
Összesen:	55.545.373. Ft.
Várható további támogatás összege:	14.500.000. Ft.
	70.054.373. Ft.

2023-2024. évi halmozott pénzforgalmi számla adatai bevételekkel és kiadásokkal:

Nyitó egyenleg (2024. 01.04.): 32 842 098 Ft,

Záró egyenleg (2024. 11.13.): 145 240 839 Ft.

A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta.

Választás:

A 2024. június 09-i európai parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok előkészületei már elkezdődtek 2023-ban.

A választási munkák szinte a teljes hivatali apparátust érintették. Alig akadt olyan kollega, aki valamilyen formában ne vett volna részt a tevékenységekben. A Mezőtúri Helyi Választási Irodához tartozó 4 település tevékenységét összehangoltuk.

Feladataink közé tartozott többek között:

- a Képviselő-testület megválasztandó tagjai számának meghatározása
- választási informatikai rendszer (VÁKIR, NVR) folyamatos kezelése
- az egyéni választókerületek és szavazókörök felülvizsgálata
- a körzetesíttetlen címek körzetbe való sorolása
- az OEVI és TVI-vel való folyamatos kapcsolattartás, jelentések küldése az irodák részére
- technikai és informatika országos főpróbákban való részvétel
- nemzetiségi névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmek folyamatos feldolgozása.
- Helyi Választási Iroda új tagjainak eskütétele, iratok előkészítése
- a választás napjának kitűzésétől a választás napjáig választási ügyelet ellátása
- a Helyi Választási Bizottság munkájának segítése, az üléseken történő közreműködés, jegyzőkönyv elkészítése, döntések megszövegezése
- választási értesítők nyomtatása, postázása
- átjelentkezési, mozgóurna iránti kérelmek feldolgozása
- jelöltek nyilvántartásba vételének rögzítése, ajánló ívek átadása, visszavétele
- választásnapj névjegyzék vezetése, zárása és kinyomtatása
- szavazóköri jegyzőkönyvek nyomtatása
- a választások napján napközbeni jelentések, rendkívüli események, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek rögzítése, feldolgozása
- jegyzőkönyvvezetők elméleti és gyakorlati oktatása, felkészítése, a próbák lebonyolítása, mintafeladatok készítése
- szavazókörök berendezése
- választásnapj étkezés biztosítása.

A 2024. évi választások lebonyolítása több szempontból is különleges volt. Először került sor az önkormányzati választások és az európai parlamenti képviselők választásának közös eljárásban történő lebonyolítására. Ez mindenképpen plusz feladatot, nagyobb odafigyelést igényelt a választásban résztvevők számára. Speciális volt az önkormányzati választás, hiszen június 09. napján lezajlott, de a megválasztott polgármesterek, képviselők, csak 2024. október 01. napjával kezdték meg a munkát, ezt követően került sor az alakuló ülések megtartására. Hivatalunk számára azért volt még egyedi, mivel Jegyző úr polgármester jelöltsége, Aljegyző úr betegsége okán nem vehetett részt a feladatok ellátásában. Hatósági osztályvezetőként nagy megtiszteltetés és hatalmas felelősség volt a Helyi Választási Iroda vezetői feladatának ellátása. Igyekeztem minden tudásommal, energiámmal elvégezni a teendőket.

A választási felkészülések a szokásos menetrend szerint zajlottak. A jegyzőkönyvvezetők felkészítése, elméleti és gyakorlati oktatása már korán elkezdődött, nagyon sok próbát tartottunk a részükre, hogy a választás napján mindenki helyt tudjon állni. HVI vezetőnek és helyettesének kötelező vizsgát kellett tenni

a választási felületen kialakított rendszerben, a jegyzőkönyvvezetőknek és az SZSZB tagoknak is lehetőségük volt vizsgálni egy online felületen keresztül.

Az SZSZB tagok oktatását, megbízott tagok eskütételét lebonyolítottuk. A Helyi Választási Bizottság munkáját folyamatosan segítettük.

A választás napján ügyeletet tartottunk, hogy a felmerülő kérdéseket, problémákat orvosolni tudjuk.

A szavazókörök viszonylag gyorsan végeztek a szavazatok megszámlálásával, összesítésével, a szavazóköri eredmények megállapításával. Ezt követően a Helyi Választási Bizottság még a nemzetiségi választás szavazatait megszámlolta, megállapította az eredményeket.

A hajnalig tartó munka után reggel 8-kor a kollegákkal a jegyzőkönyvek szkennelését, hitelesítését kezdtük meg.

Az egyik szavazókörben szavazategyenlőség alakult ki, ezt követően az egyik jelölt fellebbezést nyújtott be, melyet a Területi Választási Bizottság bírált el.

A választási elszámolást a Gazdálkodási és Adóügyi Osztály készítette, ez szintén nagy volumenű feladat volt.

A választási iratok 2024. szeptember 09-én kerültek megsemmisítésre.

2024. szeptember, október hónapban az alakuló ülés megszervezésére került sor. Ebben az osztályunk is igen tevékeny szerepet vállalt, mind a szervezésben, mind az előkészített dokumentumok lektorálásában.

Írásban is megtettem, de itt is megteszem, hogy jelezzem, hatalmas köszönet illeti az SZSZB tagokat, a jegyzőkönyvvezetőket és minden kollegát, aki valamilyen módon részt vett a választás lebonyolításában.

Számomra nagy elismerés, hogy mind az SZSZB tagok, mind a kollegák részéről pozitív visszajelzés érkezett részemre az oktatással, lebonyolítással kapcsolatban.

Külön szeretném nevesíteni Kaszanyi Judit osztályvezető-helyettest, Szilágyiné Enyedi Ibolya és Katona Krisztián Attila anyakönyvvezetőket, akikkel már a sokadik választásban dolgozunk együtt, akikre mindig lehet számítani, hogy hozzáállásukkal, szakmai tudásukkal segítik a választások előkészületét, lebonyolítását.

Ingyenes lakossági Led csere program

Mezőtúr Város Önkormányzata és a CYEB Energiamegoldások Kft. között 2023. október 09. napján megkötött együttműködési szerződés alapján LED-csere program került meghirdetésre. A program keretében az izzókat biztosító CYEB Kft. honlapján volt lehetőség regisztrációra. A regisztráció során a megadott alapján automatikusan kiszámításra került, hogy a pályázó személy hány darab ingyenes LED izzóra jogosult. A regisztrációs időszak 2023. november és december hónapot foglalta magába. A regisztrációban a lakosság részére segítséget nyújtottak a Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár dolgozói is.

A sikeresen regisztrálók részére az izzók kiosztása az Önkormányzat épületében, a Török János teremben valósult meg 2024. március 04. napjától kezdődően. A lakossági LED csere program keretében 183 személy részére kerültek átadásra csomagok, amelyek összesen több, mint 500 darab ingyenes LED izzót

tartalmaztak. A programban részt vevők magas száma és a pozitív visszajelzések alapján elmondható, hogy a LED csere program kifejezetten sikeres volt.

Szociális, Hatósági csoport:

A csoport személyi állományában a tavalyi évben nem történt változás.

Jogszábeli változások részletezése a Szociális Csoportot érintően:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban. Szt.) 2024-ben hatszor, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet négyszer módosult.

A Szociális Csoport által ellátott feladatok tekintetében a változások az alábbiakban (nem teljes körűen) felsorolt rendelkezéseket érintették:

- a bevándoroltak és letelepedettek kifejezés helyett a huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezők kifejezés lépett,
- a megtérítésre kötelezett személy terhére nyilvántartott követelés összege 1.000 Ft-ról 10.000 Ft-ra emelkedett,
- a közhiteles nyilvántartásnak minősülő országos nyilvántartásra vonatkozó részben az Eüsz. törvény helyébe a DÁP törvény lépett,
- a jogszabály szövegébe beemelésre került, hogy a szociális vetítési alap összege 28.500 Ft.

A következőkben a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet változásairól esik szó.

A települési támogatásról szóló 21/2020. (VIII.27.) számú önkormányzati rendelet a magasabb szintű jogszabályok változásait követve 2024-ben háromszor került módosításra.

2024. január 1. napjától hatályos változások:

- pontosításra kerültek a kérelmező által benyújtandó igazolások köre az ASP KeretElla alrendszerben való ellenőrzése és a járási szervek által folyósított pénzbeli ellátásról szóló igazolások tekintetében,
- tanévkezdés megkönnyítése érdekében nyújtott rendkívüli települési támogatás igénylési időszaka változott: a korábbi augusztus 01. és szeptember 30. közötti időszakról tárgyév július 01. és augusztus 31. közötti időszakra módosult. A cél az volt, hogy így már valóban a tanév megkezdése előtt tudják igénybe venni a szülők a támogatást.
- a rendkívüli települési támogatás feltétele kibővült a lakhatás elvesztésének veszélyével,
- temetési támogatásnál emelésre kerültek a jövedelemhatárok: családban élő esetében 71.250 Ft-ról 85.500 Ft-ra, egyedül élő esetében 85.500 Ft-ról 114.000 Ft-ra módosultak,
- a lakhatási támogatás esetében is emelésre kerültek a jövedelemhatárok, így többszemélyes háztartás esetében 57.000 Ft-ról 71.250 Ft-ra, egyszemélyes háztartás esetében 71.250 Ft-ról 85.500 Ft-ra, illetve a támogatási összegek havi 2.500-5.000 Ft közötti összegekről havi 3.500-6.000 Ft közötti összegekre módosultak,
- gyógyszerátogatásnál meghatározásra került az egyedül élőkre vonatkozó jövedelemhatár 85.500 Ft összegben és emelkedtek a támogatás havi összegei is, 6-8.000 Ft helyett havi 7-9.000 Ft-ra.

2024. február 1. napjától a tüzelőtámogatás esetében szintén megemelésre kerültek a jövedelemhatárok: családban élő esetében 71.250 Ft-ról 85.500 Ft-ra, egyedül élő esetében 85.500 Ft-ról 114.000 Ft-ra módosultak. Az emelés indoka az volt, hogy a tapasztalataink szerint egyre több esetben fordult elő a minimális jövedelem eltérés, amely miatt nem kerülhetett sor a támogatás megállapítására. A cél az volt,

hogy a támogatást minél szélesebb körben tudja igénybe venni a lakosság és így a rászoruló személyek, családok minél hatékonyabb segítséget kapjanak a téli fűtési időszakban. A rendkívüli települési támogatás mellett ezt a támogatási formát keresik legjobban az ügyfelek.

2024 szeptember 1. napjától a tanévkezdés megkönnyítése érdekében nyújtott rendkívüli települési támogatás igénylési határidejét módosítani kellett egy hónappal augusztus 31. napjáról szeptember 30. napjára, mivel a vártnál kevesebben igényelték a támogatást az év elején meghatározott időszakban.

A jogszabályi változásoknak megfelelően év közben aktualizálásra került:

- a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból adatszolgáltatást kérő lap nyomtatványa,
- a köztemetési költségek megtérítési kötelezettségének támogatása iránti kérelem nyomtatványa,
- kétszer változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához és felülvizsgálatához, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállítására használt formanyomtatvány,
- szociális ügyekben egységes jegyzőkönyv minta került kidolgozásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek szociális helyzete alapján jogosult, célja annak megállapítása, hogy a gyermek jogosult a törvényben meghatározott pénzbeli támogatások és egyéb kedvezmények igénybe vételére.

Jogosultsági feltételek:

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (2024-ben 69.825 Ft) és

- a szülő, illetve más törvényes képviselő egyedülálló,
- ahol a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
- a gyermek elmúlt 18 éves és még tanul.

Nagykorúvá vált gyermek esetén a jövedelmi és vagyoni feltételek mellett a jogosultság megállapításának további feltétele a jogszabály szerinti tanulói/hallgatói jogviszony fennállása, továbbá, hogy a nagykorú jogosult a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válásának napját megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (2024-ben 64.125 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, mindkét esetben feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen az alábbi értékeket:

- külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (570.000 Ft), vagy
- együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét (1.995.000 Ft)

azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és ehhez kapcsolódó ügykörben 193 főszám és 1393 alszám iktatás történt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a család többek között az alábbi támogatásokra, kedvezményekre jogosult:

- Évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatás (alkalmanként 6 000 Ft alapösszegű támogatást, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára alkalmanként 6 500 Ft emelt összegű támogatást folyósítanak);
- Általános iskolás gyermekek esetében ingyenes étkezés;
- Középiskolás gyermekeknek 50 % étkezési hozzájárulás;
- Felsőoktatásba való jelentkezésnél többletpontok;
- A fiatalok életkezdési támogatása és a Babakötvény tekintetében további kedvezmények: a minden újszülöttnél járó 42 500 Ft-on túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és nevelésbe vett Magyarországon élő gyermek a születése évét követő 7. és 14. évben további támogatásban részesül, amelynek összege 44 600 forint. A Kincstári Start-értékpapírszámlával rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén a befizetések 20 %-ának megfelelő, de maximum 24 000 Ft összegű támogatás kerül jóváírásra.
- Szünidei gyermekétkeztetés: a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést
 - a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
 - rajtuk kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A feltételek fennállása esetén a kedvezmény 1 év időtartamra kerül megállapításra:

- a gyermek 18 éves koráig, amennyiben addig nem folytat kereső tevékenységet
- a gyermek 23 éves koráig, amennyiben nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat
- a gyermek 25 éves koráig, amennyiben felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

A kedvezmény iránti újabb kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a határozatban foglalt időtartam leteltével automatikusan megszűnik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszüntetésre kerül, ha:

- a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
- a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A támogatásban részesülőnek a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül kell értesítenie a jegyzőt.

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes

nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt is. A gyámhivatal tájékoztatása alapján 2024. évben 3 fő került nyilvántartásba vételre.

2024. évben a 371 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekből 216 gyermek részére hátrányos helyzet, 24 gyermek részére pedig halmozottan hátrányos helyzet került megállapításra. 216 esetben a szülő(k) / családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt került sor a megállapításra, 24 esetben a szülők alacsony iskolai végzettsége és a szülők alacsony foglalkoztatása együttes teljesülése miatt.

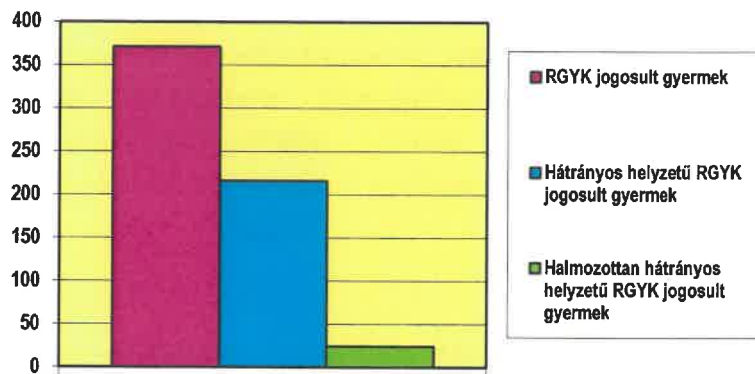
A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés területén biztosított kedvezmények, támogatások, jogosultságok:

1. Óvodai fejlesztő program, képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés
2. Arany János programok
3. Útravaló Ösztöndíj program
4. Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel támogatása
5. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló rendelkezések
6. Iskolai felvétel

7. Szünidei gyermekétkeztetés

8. Felsőfokú oktatásba történő jelentkezésnél többletpontok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
gyermekek aránya 2024 évben



Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó veheti igénybe.

Jogosultsági feltételek:

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki

- a) a gyermek tartására köteles, és
- b) nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatást határozatlan időre állapítjuk meg.

A támogatás összege:

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás havi összege – gyermekenként – a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka (6.270 Ft).

2024. évben senki nem volt jogosult a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogán járó pénzbeli támogatások kifizetése

A gyermekvédelmi törvény 20/A. §-a értelmében, a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a jogszabályban meghatározott időpontban fennáll

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,
- pénzbeli támogatást folyósít.

Alapösszegű pénzbeli támogatásra jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, illetve fiatal felnőtt. Az alapösszegű pénzbeli támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.000 Ft.

Emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, illetve fiatal felnőtt, aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű a gyámhatóság határozata alapján. Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.500 Ft.

2024. augusztus hónapban alapösszegű ellátás 121 gyermek jogán 57 szülő és 4 fiatal felnőtt részére, 726.000 Ft összegben, emelt összegű ellátás 239 gyermek jogán 83 szülő részére 1.553.500 Ft összegben került kifizetésre. Összesen 360 gyermek jogán 2.279.500 Ft került kifizetésre.

2024. november hónapban alapösszegű ellátás 127 gyermek jogán 60 szülő és 2 fiatal felnőtt részére, összesen 762.000 Ft összegben, emelt összegű ellátás 221 gyermek jogán 80 szülő részére, 1.436.500 Ft összegben került kifizetésre. Összesen 348 gyermek jogán 2.198.500 Ft került kifizetésre.

Kiegészítő pótlék kifizetés nem volt.

Az ellátások kifizetését az ügyfelek többségében készpénzben kérik, mivel vagy nem rendelkeznek bankszámlával, vagy nem kérik az utalásos kifizetést, mivel tartozásaik miatt a kapott összeg azonnal levonásra kerülne.

Szünidei étkeztetés

A gyermekvédelmi törvény 2016. január 1-től hatályos módosítása kötelezően előírja a települési önkormányzatok számára, hogy az iskolai szünetekben, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, illetve az óvodák és bölcsődékben a bezárás időtartamára a hátrányos-, valamint a halmozottan hátrányos helyzetűnek nyilvánított gyermekek részére (5 hónapos kortól 18 éves korig) ingyenes étkeztetést kell biztosítani.

Az ezzel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs és lebonyolítási munkát a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya Szociális Hatósági Csoportjának kellett elvégezni.

A szünidei étkeztetésről minden szünetet megelőzően levélben tájékoztatást küldünk a jogosultak részére, az osztás pontos helyéről és időpontjáról.

2024. évben a jogosultságok fennállása miatt legalább a 240 gyermek vehette volna igénybe az ingyenes szünidei étkeztetést, de az igénylők és a szolgáltatást igénybe is vevők száma ettől jelentősen kevesebb:

- a tavaszi szünetben 40 igénylőből 40 gyermek,
- a nyári szünetben 59 igénylőből 50 gyermek,
- az őszi szünetben 11 igénylőből 7 gyermek,
- a téli szünetben 8 igénylőből 1 gyermek élt az ingyenes étkeztetés lehetőségével.

A rászoruló gyermekek helyben étkeztetésére nagy szükség volt, hogy az ételt biztosan a valóban jogosult gyermek fogyassza el, ezért a nyári szünettől kezdve a Rákóczi úti Általános Iskola ebédlőjében visszaállítottuk a Covid veszélyhelyzet előtt alkalmazott helyben étkeztetést.

Sajnos az ügyfelek nehezen akarják elfogadni, hogy a gyermekeiknek el kell menni az ételt elfogyasztani. Elmondásuk alapján a kicsi gyermekeket nem engedik el egyedül, a szülők alkalmi munkáik miatt pedig nem tudják elvinni őket, a kamaszodó nagyobb gyermekeik nagyon lusták, délig alszanak, nem érdekli őket az ingyenes étkezés lehetősége.

Annak érdekében, hogy minél több jogosult gyermek éljen ezzel a lehetőséggel a Család- és gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival több alkalommal egyeztetünk, illetve a 2025-ben megrendezésre kerülő Szociálpolitikai Kerekasztal keretében tájékoztatást adtunk ezen támogatási formáról.

Az étel kiosztásakor nagy szerepet vállalnak közfoglalkoztatott kollégáink, a részvétel adminisztrációján kívül sajnos nekik kellett elvégezni a gyermekek által hozott, sokszor koszos ételhordók, dobozok, vödrök átadását a konyhai kiszolgáló személyzet számára.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Az Önkormányzat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelővel (2023. június 29-i névváltozás előtt: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő) együttműködve írja ki a pályázatot. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. 2023 év szeptemberében az önkormányzat megemelte a támogatás összegét 10.000 Ft helyett 15.000 Ft lett a havi támogatás összege. Az intézményi ösztöndíjrész maximum összege 5.000 Ft.

„A” típusú pályázat

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B” típusú pályázat

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

- a) adott. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy
- b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; és a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt.

Mezőtúr Város Önkormányzatának képviselő-testülete 2024 decemberében elbírálta a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatot:

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 4. napja volt. A határidőig 19 db „A” típusú és 4 db „B” típusú pályázat érkezett. A képviselő-testület úgy döntött, hogy 16 fő „A” típusú és 4 fő „B” típusú pályázó részére ítéli meg az ösztöndíjat.

Az „A” típusú pályók ösztöndíj folyósításának időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő félév (2024/2025 második félév és 2025/2026 első félév), összege 15.000 Ft/fő/hó.

A „B” típusú pályázók ösztöndíj folyósításának időtartama 3*10 hónap (2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 tanév), összege 15.000 Ft/fő/hó.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendje alapján 2024. január 31. illetve augusztus 31. napjáig a megítélt ösztöndíjakat át kellett utalni az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő számlájára.

2024. január hónapban 18 fő „A” típusú pályázó részére 1.350.000 Ft összegben, 2 fő „B” típusú pályázó részére 100.000 Ft összegben, összesen 1.450.000 Ft került átutalásra.

2024. augusztus hónapban 18 fő „A” típusú pályázó részére 1.350.000 Ft összegben, 3 fő „B” típusú pályázó részére 175.000 Ft összegben, összesen 1.525.000 Ft került átutalásra.

2024 évben Bursa Hungarica ösztöndíj ügykörben 26 főszámos és 53 alszámos iktatás történt.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv hatáskörébe tartozó feladatok:

2020. január 1. napjától a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hkt.) szerint hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás.

A Hkt.-ban meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik.

A jegyző, azaz a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatai:

- a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba a bántalmazottal.

- A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb leírt szabályoknak megfelelőek az irányadóak. A bántalmazót tájékoztatni kell a meghallgatás során a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

- Tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, a hamis vád következményeiről.

- A bántalmazott kérelmére gondoskodni kell, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatni kell a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

2024-ben 5 esetben kellett ilyen ügyben eljárást indítani ideiglenes megelőző távoltartás, vagy megelőző távoltartás elrendelése miatt. A bántalmazó minden esetben a házastárs vagy az élettárs volt, a bántalmazott minden esetben a nő volt.

Megtörtént a bántalmazottak írásbeli tájékoztatása, a bántalmazó és a bántalmazott személyes meghallgatása, tájékoztatása, a jelzések megtétele. A felszólításnak többen nem tettek eleget, nem jelentek meg, azonban a jelzések megtételére ezekben az esetekben is sor került.

Az önkormányzati bérlakás iránti igények felvétele és nyilvántartása:

2023. november 01. napján lépett hatályba a Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (X.27.) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről, amely jelenleg is hatályos.

Osztályunk az önkormányzati bérlakást előzetesen igénylőkről naprakész nyilvántartást vezet elektronikus formában, Excel táblázatban.

Az igénylők a kérelem beadása hónapjának első napjától számított egy éven keresztül szerepelnek a nyilvántartásban. A lakáspályázaton részvétel egyik feltétele, hogy a nyilvántartásban igénylőként szerepelnie kell annak a személynek, aki pályázni kíván valamelyik önkormányzati bérlakásra.

A 2024. évben 35 személy került törlésre a nyilvántartásból, akik az 1 éves határidő lejáratára előtt nem nyújtottak be újabb igényt a bérlakásokra. A törlésről való értesítés megküldése után kettő ügyfél nyújtott be újabb kérelmet a nyilvántartásba vételhez.

A nyilvántartásba vétel során ellenőrizzük, hogy rendelkeznek-e, rendelkeztek-e ingatlantulajdonnal, melyet a TakarNet rendszerből kérdezzük le. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból ellenőrizzük továbbá azt is, hogy a pályázó rendelkezik-e bejelentett mezőtúri lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. A jövedelem határa jelenleg - a közös háztartásban élő családtagok nettó jövedelmét is figyelembe véve - a szociális vetítési alap nyolcszorosa családtagonként.

Lakáspályázat kiírása után a pályázatok befogadását, azok, az erről szóló rendeletben rögzített szempontok szerinti ellenőrzését és összegzését végezzük. A pályázók kapcsán is lefolytatunk egy-egy ellenőrzést a TakarNet rendszerből illetve a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő lekérdezéssel. További feladatunk a pályázók esetében a lakóhelyükön a környezettanulmány elkészítése.

A bérlakás igénylők nyilvántartásában 2024. december 31-én 34 kérelem volt nyilvántartásba véve.

A tavalyi évben öt alkalommal kellett közreműködnünk lakáspályázat lebonyolításában. 2024-ben az önkormányzati bérlakások ügykörében 89 főszám és 304 alszám került iktatásra. Az ügyintézés során szorosan együttműködünk az Önkormányzat vagyongazdálkodójával.

Önkormányzati lakbértámogatás

A Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 26/2023. (X.27.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatást igényelhetnek, amennyiben a háztartás egyik tagjának nincs vagyona és az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át. A támogatás összege havonta 2500 Ft.

A Hatósági Osztályon megtörtént a támogatás igényléséhez szükséges jegyzőkönyv megszerkesztése, amely a rendeletben szabályozott kérelem-minta hiányában lehetővé teszi a támogatás egyszerű, a szükséges adatok tekintetében pontos igénylés benyújtását. A tavalyi évben egy ügyfél kérte az önkormányzati lakbértámogatást megítélését. A támogatás havi összegére jogosult volt az ügyfél, amelynek összegét a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. számlájára utalja át a Gazdálkodási és Adóügyi Osztály, amely osztálynak minden hónapban táblázatos formában küldjük meg az adatokat a kifizetésről. Az ügyben 6 alszám keletkezett.

Az első lakáshoz jutók támogatása:

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 26/2023 (X.27.) számú önkormányzati rendelet értelmében – amely rendelet 2023. november 01. napján lépett hatályba - az első lakáshoz jutók támogatását pályázat útján a nagykorú, de a 35. életévüket legfeljebb a pályázat benyújtásának évében betöltő személyek egyéb, más feltételek teljesülése esetén igényelhetik. A Hatósági Osztály feladata a pályázatok befogadása, bizottsági ülésre előterjesztés, határozati javaslat készítése. A bizottság döntéséről a pályázók értesítése, majd a megítélt támogatás összegének utalására intézkedés megtétele. A tavalyi évben a költségvetésben 3.000.000 Ft került betervezésre ezen támogatás kapcsán. A betervezett összegből 1.350.000 Ft támogatást ítélt meg az Egészségügyi és Szociális Bizottság, segítve ezzel a fiatalok lakáshoz jutását, letelepedését. 1 pályázat került elutasításra, mivel az egyik hozzátartozójától, egyeneságbeli rokonától vásárolta az ingatlant.. A 2024. évben összesen 7 kérelem lett főszámra beiktatva, amihez kapcsolódott 65 alszámos iktatás.

Év	Pályázók száma	Támogatás összege (összesen)
2019.	67 fő	10.080.000 Ft
2020.	52 fő	9.400.000 Ft
2021.	33 fő	5.550.000 Ft
2022.	22 fő	4.650.000 Ft
2023	9 fő	1.850.000 Ft
2024	11 fő	1.350.000 Ft

Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől hatályos módosítása átalakította a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rendszerét. A módosítás eredményeként a települési támogatás a korábbi segélyeket felváltva került az Szt. szerinti pénzbeli ellátások rendszerébe. Az Szt. felhatalmazta a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben szabályozzák a települési támogatások jogosultsági feltételeit, a megállapítás, kifizetés, felhasználás szabályait a helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez igazítva.

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 21/2020. (VIII.27.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza az Önkormányzat által adható támogatásokat. 2024. január 01-től több változás is hatályba lépett a fentebb részletezettek alapján, illetve 2025. januártól is történtek módosítások.

A Rendelet az alábbi támogatási formákat határozza meg:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) temetési támogatás,
- c) lakhatási támogatás,
- d) tüzelőtámogatás,

- e) köztemetési költségek megtérítési kötelezettségének támogatása,
- f) gyógyszer-támogatás,
- g) önkormányzati kölcsön.

Valamennyi települési támogatási kérelmet a rendeletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolást, illetve a rendeletben meghatározott egyéb iratokat, igazolásokat.

A támogatásokhoz szükséges forrást a központi költségvetés biztosítja figyelembe véve a helyi önkormányzat adóerő képességét. Az állami támogatás összegének felosztásáról a Képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása során dönt, vagyis itt kerül meghatározásra, hogy mely támogatási formákra mekkora összeg áll rendelkezésre az adott évben.

A pénzbeli és természetbeni ellátásokra fordítható állami támogatás összege évenkénti bontásban						
2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
66.415.000 Ft	66.077.000 Ft	45.172.000 Ft	34.739.000 Ft	25.962.000 Ft	0 Ft	0 Ft

Az állam az önkormányzatok adóerő-képességétől függően támogatást biztosít a felsorolt települési támogatási formák és egyéb szociális ellátások (lakáshoz jutást elősegítő pénzügyi támogatás, önkormányzati lakbértámogatás) biztosítása céljából. Mezőtúr 2023 óta nem kap erre a célra állami támogatást, teljes egészében saját forrásból történik a finanszírozás.

A kérelmek benyújtása, feldolgozása, a döntések előkészítése a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya Szociális Hatósági Csoportján történik. A kérelmek benyújtását követően még számos feladat vár a kollégákra, míg a támogatás megítélésre kerül: sok esetben szükséges hiánypótlásra felszólítani a kérelmezőt, más hatóságot megkeresni valamilyen hiányzó adat beszerzése kapcsán, a szociális ellátások nyilvántartási rendszerében rögzíteni a kérelmeket. A benyújtott igénylések egyedi elbírálás alá esnek, gyakran egyeztetünk a Berettyó-Körös Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival is egy-egy eset kapcsán. Előfordul, hogy az eljárás során környezettanulmány készítése válik szükségessé, ezt is a szociális ügyintézők végzik.

A szociális ellátások a hivatali ügyintézésen belül az egyik legnagyobb ügyfél- és ügyiratforgalmat teszik ki.

Rendkívüli települési támogatás:

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2024-ben rendkívüli települési támogatással kapcsolatban összesen 507 darab határozat született, és 7.793.500 forint támogatás lett kifizetve ezen a jogcímen.

Az ügyintézés során a tavalyi évben kevesebb környezettanulmány készült. Két alkalommal elemi kár esetében került sor helyszíni szemlére:

1. 2024. augusztusában az aszály miatt egy tanyának a fala megmozdult/megsüllyedt, ennek következményeként a tetőgerenda eltört és a tanya tetőszerkezete beszakadt. A tulajdonos egyedül él a tanyán, közfoglalkoztatottként dolgozik. Önerőből a tetőt rendbe hozni nem tudta, ezért kérte a segítséget. Kivételes méltánylást érdemlő esetre való tekintettel a rendkívüli települési támogatás éves összegeként a szociális vetítési alap ötszörösét lehet megállapítani, ez esetben 142.500 Ft rendkívüli települési támogatás került megállapításra.
2. A 2024. októberében egy esőzés során egy család háza több helyisége is beázott, otthonuk több helyisége is életveszélyessé vált. Az ingatlanon az esőzés alkalmával tető nem volt csak fólia, emiatt ázott be a lakás, ahol a falak átáztak és a bútorok egy kis része is elázott. Kivételes méltánylást érdemlő esetre való tekintettel a rendkívüli települési támogatás éves összegeként a szociális vetítési alap ötszörösét lehet megállapítani, az esőzés okozta kár miatt 50.000 Ft rendkívüli települési támogatás került megállapításra.

Tanévkezdési támogatás

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2020. (VIII.27.) számú, a települési támogatásról szóló rendelete értelmében az arra jogosultak részére 2024-ben is rendkívüli települési támogatást biztosított a tanévkezdés megkönnyítéséhez. A támogatás formája tanszervásárlási utalvány, a támogatás mértéke 10.000 Ft volt jogosult gyermekenként.

Az anyagi támogatás azon általános iskolások és középfokú oktatási intézményekben tanuló diákok számára volt érhető, akik Mezőtúron legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkeztek, és életvitelszerűen itt tartózkodnak. Az általános iskolai, vagy középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló jogán a szülő vagy más törvényes képviselő – a középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló, ha 18. életévét tárgyévben tölti be saját jogán volt jogosult a támogatásra.

A támogatás jövedelemtől függött, az egy főre jutó jövedelemhatár nem egyedülálló kérelmező esetén a szociális vetítési alap összegének két és félszeresében egyedülálló kérelmező esetén háromszorosában lett meghatározva.

Összesen 304 db, egyenként 5000 Ft értékű, sorszámozott tanszervásárlási utalvány került megrendelésre három, Mezőtúron tevékenykedő kereskedelmi egységtől, majd került kiosztásra a kérelmező jogosult családok között. Az ügykörben 92 főszám és 357 alszám keletkezett.

Ebben az évben ennél a támogatási formánál is használtuk a WinSzoc programban a korábban elmentett mintákat.

Karácsonyi természetbeni támogatás

Mezőtúr Város Képviselő-testületének a karácsonyi természetbeni támogatás jogosultsági feltételeinek meghatározásáról szóló 17/2024. (X.31.) számú önkormányzati rendelete értelmében, az önkormányzatunk a 2024-es évben is nyújtott karácsonyi természetbeni támogatást az arra rászorulóknak. A támogatásban a hivatalunknál 2024. november 01. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetve – a Mezőtúri Járási Hivatalánál időskorúak járadékában, valamint egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülő személyek kaphatták.

A támogatás mértéke az egy és két gyermekes családok esetében 18.000 Ft értékű, a három, illetve többgyermekes családok esetében 22.000 Ft értékű élelmiszervásárlási utalvány volt.

Az eljárás során öt gazdasági szereplőtől kértünk be árajánlatot. A beszerzés értéke bruttó 3.740.000 Ft volt, amelyre a fedezetet a Mezőtúr város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16) önkormányzati rendelet 7. melléklet 10. sora tartalmazta.

Megkerestük a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Mezőtúri járási Hivatalát és adatszolgáltatást kértük az időskorúak járadékában, valamint egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülő mezőtúri lakosok adatairól.

A kapott adatokat a saját adatbázisban szereplő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek adataival kiegészítve egy összesítő táblázatot készítettünk, melynek adatait összevetettük a WinSzoc programban szereplő, az adott személyre vonatkozó személyes adatokkal.

Támogatásként a nyertes ajánlatot adó PENNY-MARKET Kft. 132 db, egyenként 18.000 Ft értékű, és 62 db, egyenként 22.000 Ft értékű élelmiszervásárlási utalványa került megrendelésre.

Ezután kerülhetett sor a 194 főszámon beiktatott határozat megírására a WinSzoc program segítségével, majd postázásra kerültek a támogatásra jogosultak részére illetve a határozatok véglegesítésére a felsorolt programok segítségével, majd átadásuk irattárazásra.

Tüzelőtámogatás:

A települési támogatás keretében tüzelőtámogatást biztosít az önkormányzat a saját tulajdonában levő fa kiosztásával, kereskedővel kötött megállapodás alapján, vagy tüzelővásárlási utalvány formájában természetbeni ellátásként. A tüzelőtámogatásra jogosult lakcímére történő kiszállításáról tűzifa esetében a kereskedő, vagy az önkormányzat gondoskodik. A támogatás mértéke 5 mázsa tűzifa, vagy 40.000 Ft értékű tüzelőutalvány.

2024/2025-ös fűtési szezonban az előző időszakról megmaradt 315 mázsa tűzifa került kiosztásra először, majd amikor elfogyott, tüzelővásárlási utalvány formájában kapták az ügyfelek a tüzelőtámogatást, amelyet a Pannontherm Építőanyag Kft.-nél és a Harmat Tüzipnél tudtak levásárolni. Ehhez 2024 őszén összesen 216 utalvány került megvásárlásra, amely 8.640.000 Ft-ba került.

2024-ben összesen 255 határozat született tüzelő támogatásról. 92 esetben a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft., 85 család részére a Pannontherm Építőanyag Kft., 78 család részére pedig a Harmat Tüzip szállította ki a megállapított támogatást.

Tüzelőtámogatásban a fent említetteken túl részesültek még azon ügyfeleink is, akik a jövedelemhatárt átlépték, de szükségük volt a fűtési időszakban tüzelőtámogatásra. Általában nyugdíjas lakosok részesülnek ily módon a tüzelőtámogatásban. Többnyire egyedül élnek, öregségi nyugdíjukból tartják fent magukat. Téli időszakban a kiadásaik annyira megnöttek, hogy tüzelőt vásárolni már nem tudtak. Számukra rendkívüli települési támogatás keretein belül került megállapításra a tüzelőtámogatás természetbeni támogatásként. Összesen 10 határozat született ilyen esetben.

Gyógyszertámogatás:

Gyógyszertámogatásban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik nem részesülnek közgyógyellátásban, és a gyógyszerek költségeinek viselése saját vagy családjuk létfenntartását veszélyeztetik. 2024-ben összesen 15 határozat született rendszeres gyógyszerköltség támogatásról összesen 1.001.000 forint értékben.

Önkormányzati kölcsön:

Önkormányzati kölcsön nyújtható a rendkívüli települési támogatás feltételeinek fennállása esetén kizárólag ivóvíz, illetve szennyvíz bekötése céljából. 2024-ben nem volt ilyen kérelem. A Képviselő-testület döntése alapján megszüntetésre került ez a támogatási forma 2024. december 31. napjával.

Temetési támogatás:

Azon személy részére, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást lehet megállapítani a halálesetet követő három hónapon belül.

Temetési támogatásban részesíthető az a Mezőtúr városban állandó lakóhellyel rendelkező személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének háromszorosát, egyedül élő kérelmező esetén négyszeresét nem haladja meg.

A temetési támogatás összege egységesen 30.000 Ft.

A megállapítható támogatások száma 2024-ig évről évre folyamatos csökkenést mutatott, melynek legfőbb oka az volt, hogy az egy főre jutó jövedelem összege meghaladta a támogatás megállapításához előírt jövedelemhatár mértékét. Nagy az érdeklődés ezen támogatási forma iránt az elhalálozások magas száma és a temetkezési költségek egyre emelkedő költségei miatt, azonban az igényhez képest kevés esetben történt meg a kérelem felvétele, mert már a telefonos, illetve személyes megbeszélés során kiderült, hogy az ügyfél jövedelme meghaladja az előírt mértéket. Utóbbiakról nem vezetünk nyilvántartást, így nem tudunk arról adatot szolgáltatni, hogy adott évben hány ilyen eset fordul elő.

2024. január 1. napjától emelésre kerültek a jövedelemhatárok: családban élő esetében 71.250 Ft-ról 85.500 Ft-ra, egyedül élő esetében 85.500 Ft-ról 114.000 Ft-ra módosultak. Ennek hatására 2024-ben nőtt a megállapítások száma. Míg 2023-ban 12 fő kapott temetési támogatást 360.000 Ft összegben, addig 2024-ben közel duplájára nőtt ez a szám: temetési támogatást 22 fő kapott 660.000 Ft összegben.

3 fő írásban előterjesztett kérelmét így is vissza kellett utasítani, mivel havi jövedelmük összege meghaladta a rendeletben meghatározott mértéket.

2024. január 1. napjától emelésre kerültek a jövedelemhatárok: családban élő esetében 71.250 Ft helyett 85.500 Ft, egyedül élő esetében 114.000 Ft-ra módosultak.

2025. január 01-től 50.000 Ft-ra emelkedett a támogatás összege.

Lakhatási támogatás:

Lakhatási támogatást állapíthat meg a képviselő-testület a háztartások lakhatási kiadásainak enyhítésére. A támogatást a kérelem benyújtási hónapjának első napjától a naptári év végéig lehet megállapítani, amennyiben a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:

- a) egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 300%-át (85.500 Ft),
- b) több személyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 250%-át (71.250 Ft).

A támogatás legnagyobb összege havonta 6.000,- Ft, legkisebb összege havonta 3.500,- Ft.

A lakhatási támogatást az ügyfél által megjelölt közüzemi szolgáltatóhoz kell utalni, gázszolgáltató: MVM Next Energiakereskedelmi Kft, villamos energiaszolgáltató: E.ON Áramszolgáltató Kft, vízmű szolgáltató: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

A megállapításra került támogatási összegek minden hónapzárást követően a pénzügyi osztály részére elkészített összesítő táblázat alapján kerülnek kifizetésre a szolgáltatókhoz való átutalással.

A szolgáltatók részére egyedi formátumban szintén összesítő táblázatban elektronikus úton kerül megküldésre a jogosultak listája.

A támogatás az arra jogosult havi rezsiszámlájának végösszegét csökkenti a megállapított támogatás összegével, illetve feltöltős mérőórával rendelkező ügyfelek esetében a szolgáltató által havonta megküldött feltöltő kód kerül továbbításra az ügyfél részére a jogosultság ideje alatt. A feltöltő kódok megküldését 2024. július hónaptól a szolgáltató végzi.

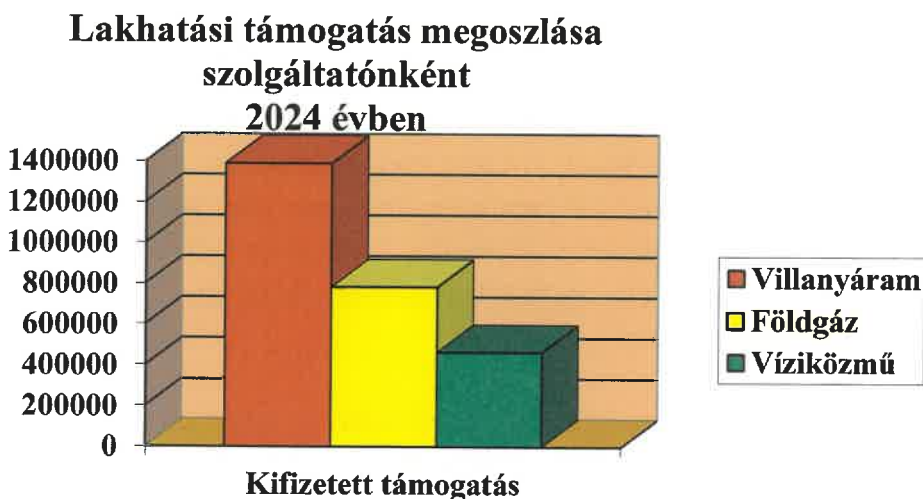
2024 évben lakhatási támogatás ügykörben 64 főszámos és 245 alszámos iktatás történt.

2024 évben vízmű szolgáltatás 463.500 Ft összegben, villamos energiaszolgáltatás 1.388.500 Ft összegben, földgázszolgáltatás 782.500 Ft összegben került kifizetésre.

2024 évben 58 fő részére lett megállapítva lakhatási támogatás, összesen 2.634.500 Ft került átutalásra a szolgáltatók részére.

Az igénylések jelentős része az év elején történik január, február hónapban, mivel a támogatás az adott év utolsó napjáig állapítható meg.

Az igénylők nagy része rendelkezik fizetési hátralékkal a közüzemi szolgáltatóknál, ezért nagy számban igénylik a támogatással párhuzamosan a védendő fogyasztói nyomtatvány leigazolását is.



Közztemetés:

Az Szt. 48.§-ában meghatározott szabályok szerint „A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy köz költségén történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem leheto fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.”

A halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy. Amennyiben a megjelölt személy fellelhető, határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről. Ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jogszabályban meghatározott határidőn belül gondoskodik.

Az Szt. 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Az a) pontban közjegyző felé hagyatéki teher csak akkor jelenthető be, ha az elhunyt hagyatékában szerepel ingatlan, vagy pénz (bankszámla, értékpapír, készpénz, nagy összegű ingóság stb., ami fedezheti a költségeket) és az eltemettetésre kötelezettnek nincsen olyan igazolt jövedelme, amiből a temetés költségeit fedezni tudná.

Egyéb esetekben az önkormányzati hatóság a b) pont alapján jár el, vagyis a temetés számlával igazolt költségeinek megtérítéséről határozatot hoz és közli kötelezettel.

A köztemetés szociális jellege abból fakad, hogy mérlegelési jogkört biztosít az önkormányzati hatóság számára abban, hogy – amennyiben nincsen olyan igazolható jövedelme, ami egy összegben fedezni tudja a temetés költségeit, akkor halasztási, részletfizetési lehetőségről való döntést biztosít az önkormányzat számára a kötelezett kérelmére méltányosságból.

A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét (71.250 Ft).

Az eltemettetésre köteles személy kérelmére a közköltségen történt temetés költségének részletekben történő megfizetése engedélyezhető a kötelezett szociális körülményeire tekintettel. A részletfizetés engedélyezésének maximális időtartama 12 hónap.

A hatályos jogi szabályozás teljesen egyértelmű módon kijelenti, hogy kik azok, akiknek kötelezettsége egy elhunyt személy eltemettetése. Kivétel ez alól az az eset, ha nincs, vagy nem található temetésre kötelezhető személy.

Az önkormányzat minden más esetben csak megelőlegezi a költségeket, és a lehetőségekhez képest a temetésre kötelezettet a költségek megtérítésére kötelezi, vagy az elmaradt költségeket behajtja.

Az esetleges közhiedelemmel ellentétben a köztemetés nem azt jelenti, hogy az önkormányzat ingyenesen, visszatérítési kötelezettség nélkül más helyett elvégzi az elhunyt eltemettetését.

2024-ben összesen 14 esetben indult köztemetéssel kapcsolatos eljárás. Ebből 9 elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott önkormányzatunk, amelyből 4 fő mezőtúri, 5 fő nem mezőtúri lakos. 5 mezőtúri lakóhelyű elhunyt személy eltemettetéséről a haláleset helye szerinti önkormányzat gondoskodott. 2024-ben a köztemetések összes kifizetett költsége 4.134.766 Ft volt, amely a következőképpen oszlik meg:

- mezőtúri lakóhelyű és Mezőtúron elhunyt 4 fő köztemetése 1.281.629 Ft összegbe került,
- Mezőtúron elhunyt, de nem mezőtúri utolsó lakóhely szerinti települési önkormányzatok által visszatérített összegek: 5 fő részére 1.679.853 Ft,
- mezőtúri lakóhelyű, de nem Mezőtúron elhunyt és önkormányzatunk által a haláleset helye szerinti önkormányzat részére megtérített összegek: 5 fő részére 1.173.284 Ft.

Ezen adatok alapján 2024-ben átlagban kb. 295.000 Ft-ba került egy köztemetés.

A korábbi megtérítésre kötelezések alapján befizetett összeg 2024-ben 746.415 Ft volt, amelyből 2024-ben elrendelt köztemetés esetében 608.409 Ft költséget, 2024 előtt elrendelt köztemetés esetében 138.006 Ft költséget térítettek meg a hozzátartozók.

A Kötelezettségvállalás adatai szerint a köztemetésre fordított összeg a kifizetéseket és megtérítéseket is figyelembe véve 2024-ben végül 1.682.828 Ft kiadást jelentett.

Méltányosságból történő elengedést nem kért egy hozzátartozó sem. Részletfizetést kapott 5 hozzátartozó. Megtérítésre kötelező határozat meghozatalára 14 hozzátartozó esetében került sor.

Védendő fogyasztóvá nyilvánítás:

Két jogcímen lehet igényelni a védendő fogyasztóvá nyilvánítást: szociálisan rászoruló fogyasztóként, illetve fogyatékkal élő fogyasztóként.

Szociálisan rászoruló fogyasztó részére önkormányzatunk akkor tud kiállítani igazolást, ha az igénylő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy lakhatási támogatásban részesül.

A szociálisan rászoruló fogyasztót különösen fizetési kedvezmények, úgymint a részletfizetés, a fizetési haladék, valamint az előre fizető mérő felszerelésének kedvezménye illeti meg.

2024 évben összesen 70 fő részére került védendő fogyasztóvá válási vagy megújítási kérelem leigazolásra.

Társhatósági megkeresések:

Idetartoznak a különböző hatóságok (jellemzően bíróságok, járási hivatalok gyámügyi osztályai) megkeresésére készített környezettanulmányok, különböző adatszolgáltatások, ügyfelek meghallgatása, nyilatkozatuk jegyzőkönyvben történő rögzítése. 2024-ben társhatósági megkeresés ügykörben 70 főszámos és 112 alszámos iktatás történt.

Az ügyfelek lakóhelyén elkészített környezettanulmányok vonatkozásában megállapítható, hogy az ügyfelek minden esetben együttműködőek voltak, senki sem tagadta meg az együttműködést az eljárásunk során. Több esetben kéri a megkereső hatóság az ügyfél telefonos elérhetőségét is, akinek ez irányú nyilatkozata alapján aktualizáljuk az általunk használt WinSzoc programban szereplő, a nyilatkozó ügyfélre vonatkozó elérhetőségi adatokat.

Gyakori az önkormányzat által korábban folyósított ápolási díjról szóló adatszolgáltatás, amely jellemzően a rendelkezésre álló, még kézzel vezetett, papír alapú nyilvántartás alapján tudjuk teljesíteni, mivel döntő többségben az ápolási díj folyósítása idején még nem volt használatban elektronikus nyilvántartás. A papír alapú nyilvántartásban történő visszakeresés esetenként hosszadalmas, bonyolult művelet, mert az 1994. év előtti időszakról kevés adat áll rendelkezésünkre.

Lisztadomány, mikulás csomag, szaloncukor

A Magyarok Kenyere - 15 millió búzaszem program keretében Mezőtúr városa 1.500 kg lisztadományban részesült, amelynek kiosztására 185 rászoruló család részére 2024. december 10. napján a karácsonyi támogatásként adott élelmiszervásárlási utalvánnyal egy időben került sor. Családonként 7 kg lisztadományt tudtunk átadni. A FICSAK Mezőtúr Alapítvány részére 62 kg, a Berettyó-Körös Többcéltű Társulás Szociális Szolgáltató Központ részére 80 kg lisztadomány került átadásra, illetve a Hivatalban 6 fő közfoglalkoztatásban dolgozó munkavállaló is részesült benne.

A SolServices Kft. felajánlásának köszönhetően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére 325 darab mikulás csomagot és a karácsonyi támogatásban részesülő családok részére 1-1, összesen 204 csomag szaloncukrot tudtunk kiosztani.

Ügyiratkezelés:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény által meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátásokat kötelezően rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR). A rendszer által adott elbírálási azonosító a határozatok kötelező eleme.

A PTR célja a szétagolt, hatóságokként külön-külön vezetett nyilvántartásokból egy egységes, országos nyilvántartás biztosítása. Ezáltal az ügyfelek nem tudnak az ország több településén ugyanolyan ellátást igényelni. A program nem alkalmas a különböző adatszolgáltatások, illetve statisztikák elkészítésére.

Munkánk segítésére 2021-ben került sor a szociális támogatásokat, ügyfeleket nyilvántartó szoftver megvásárlására. A WinSzoc nevű program pontos megismerése, használata, az adatbázis feltöltése, a támogatásokra vonatkozó adatok rögzítése azóta is folyamatos az ügyintézők részéről. A határozatminták létrehozása a temetési támogatás esetében történt meg 2023-ban. 2024-ben tovább folytatódott a határozatminták feltöltése: karácsonyi támogatás, tanévkezdési támogatás. Ez egy nagyon időigényes feladat, de segítségével gyorsabbá válna, egyszerűsödne a határozathozatal menete.

Az ügyintézőknek az ASP iratkezelő szakrendszeren keresztül kell az irataikat átvenni, beiktatni és postázni is. Az ügyköreinkben keletkező valamennyi végzést, határozatot és egyéb kimenő, illetve belső iratot is be kell iktatni, a visszaérkező tértivevényeket figyelni, kinyomtatni. Itt történik az irattárazásra előkészítés is. Innen érhető el a Keret ELLA szakrendszer, amelyből a nyugdíjszerű ellátásokról tudunk adatokat lekérdezni.

A CSTINFO nevű programból a kérelmekhez adatokat kérünk le a családi pótlékban, gyermekgondozást segítő ellátásban (gyes), gyermekgondozási támogatásban (gyet) részesülőkről.

A Keret ELLA és a CSTINFO programokhoz történő hozzáférésünk miatt egyszerűsödtek az ügyfelek terhei, mivel nem szükséges az erről szóló iratokat, postai szelvényt, bankszámlakivonatot becsatolniuk, aminek az ügyfél általi megőrzése és csatolása régebben sokszor jelentett problémát.

A bírósági megkeresésekre adott válaszokat az Általános Nyomtatványkitöltő Program (ÁNYK) felületén keresztül küldjük meg a megkereső bíróság részére. Az irat megérkezéséről és annak sikeres – a bíróság rendszerében történő – sikeres lajstromozás megtörténtéről az ügyfélkapun keresztül küld értesítést a program.

A rendőrségi megkeresésekre adott, elektronikus úton történő válaszadás során a Rendőrség Ügyintézési Portálját vesszük igénybe, az ott rendszeresített űrlapok használatával. A feladási-és a letöltési igazolások a hivatali kapura érkeznek.

A Központi Statisztikai Hivatal részére január 30. napjáig, illetve március 31. napjáig kell adatot szolgáltatnunk. A statisztikák rendkívül részletes adatszolgáltatást kérnek. A részletes adattartalommal, naprakészen vezetett excel táblázatok segítenek a pontos kitöltésben. Az adatok leszűrése és összegzése sok időt igényel.

Egéb, szociális, gyermekvédelmi feladatok:

A 2024 május havi képviselő-testületi ülésre

- elkészítettük Mezőtúr város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló, a beküldött anyagok összegzése alapján készült beszámolót. A beszámoló elkészítéséhez tájékoztatást, adatszolgáltatást kértünk be minden nevelési és oktatási intézménytől, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatától, valamint Család- és Gyermekjóléti Központjától, a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályától.

- elkészítettük a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi tevékenységéről, a 2024. évi terveiről, változásairól, pénzügyi-pályázati lehetőségeiről szóló beszámolóhoz kapcsolódó előterjesztést.

Javaslatot tettünk a gondoskodáspolitikai ágazatban (szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátórendszer) foglalkoztatottak helyzetének rendezése, anyagi megbecsültségének helyreállítása érdekében. A helyben felmerült problémákra humánpolitikai és szakmai szempontból való megközelítéssel kapcsolatban reflektálva a Szociális Csoport és a hatósági osztályvezető megtette javaslatait. A következő témákat érintik a javaslatok: anyagi, erkölcsi megbecsülés, szupervízió, szolgáltatások bővítése, prevenció, jelzőrendszer, családvédelmi koordináció, gyermekvédelemhez kapcsolódó központi nyilvántartás

létrehozása, hivatalok, szakellátások, szolgálatok működése, szervek hatásköreinek, szociális támogatások felülvizsgálata, célcsoportok motivációja, telefonos ügyelet.

Bölcsőde:

A Szívárvány Gyermekkert Nonprofit Kft. 2024. augusztus 31. napjáig működtette a Mezőtúri Városi Bölcsődét. 2024 szeptember 01. napjával fenntartóváltás történt, a továbbiakban a Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás az óvoda tagintézményeként látja el a feladatokat. Az átszervezés teljes folyamatában – több osztállyal egyidejűleg - részt vettünk: az előzetes tárgyalásokon, az előterjesztések elkészítésében, az alapító okirat lektorálásában, az átadás-átvétel lebonyolításában, a szülők részére szervezett szülői értekezleten. választás

Gondnoki csoport:

A Gondnoki csoport azért került kialakításra, mert 2023. január 01. napjától a Hivatal már nem az Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft. keretein belül, hanem saját dolgozóival oldja meg a Városháza épületének takarítását. A gondnoki feladatok az elmúlt években átalakultak, már nem csak a szorosan vett épületüzemeltetés tartozik ebbe a munkakörbe, hanem a Hivatal beszerzéseinek lebonyolítása, árajánlatok bekérése, szerződéskötések.

A csoportba tartoztak 2024. december 31-én:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő házmester
- 1 fő gépjárművezető/házmester
- 4 fő portás
- 7 fő takarító.

A csoport feladata szerteágazó, sokrétű feladatkör, gyakran azonnali intézkedést igénylő feladatokkal (pl. csőtörés, beázás stb.). 2024-ben a gondnoki ügykörben 32 főszámos és 983 alszámos iktatás történt.

1. Városháza épületének üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

Ide tartozik minden, ami az épület üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges napi szinten. (Villanyszerelési munkák, vízvezeték szerelés, festés, lift üzemeltetés, kártevő irtás, fűnyírás, télen csúszásmentesítés, tető javítás, orvosi rendelők karbantartása, pakolás stb.). A Képviselő-testület döntése értelmében módosult az Önkormányzat és a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft közötti szerződés, melynek alapján 2023. január 01. napjától a Városháza karbantartása kikerült az Intézményellátó Kft. feladatai közül. A Kft. ügyvezetőváltását követően azonban nagyon pozitív változás állt be ezen a téren, és nagyon sok segítséget kaptunk az ügyvezető úrtól és kollegáitól. Sokkal gördülékenyebb lett a feladatvégzés.

A vízszerezés és villanyszerelés tekintetében, a Városháza karbantartási feladatainak ellátására, az árajánlatok beérkezése után szerződést kötöttünk a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozókkal.

A 2024-es év legnagyobb problémáját ismét a tetőszerkezet rossz állapota okozta. Az előző évben megkezdett torony javítása áthúzódott az év elejére. Ezután kívül a homlokzat javítására, belül pedig festésre is szükség volt. Több alkalommal, több helyen történt beázás, ezeket a hibákat folyamatosan javíttattuk, de ez csak átmeneti megoldás, mert ha ott nem is, de máshol utat talált a víz magának. Szinte egész évben folyamatosan kellett a javításokat végeztetni. A legnagyobb probléma a Díszteremnél jelentkezett. Ezen a szakaszon sor került a tetőszerkezet teljes cseréjére. A másik ilyen égetően szükséges

terület a déli porta felőli rész, ahol szintén soron kívül szükség lenne a tetőszerkezet cseréjére, mert a javítgatások nem elegendőek, a beázások az irodákban is kárt tesznek. Ezen a részen a kúpcserepek elszabadulása, bádoghibák, a cserép szétporladása a legnagyobb probléma. A csatorna tisztítást évente 2 alkalommal szokta a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. elvégezni.

Megrendelésre került a WOLF-GRAF Ingatlanközvetítő Építőipari Kereskedelmi Szolgáltató Betéti Társaságtól a Városháza tetőszerkezet felújítási munkák műszaki leírásának elkészítése 6 ütemre bontva, illetve Városháza belső udvar csapadékvíz elvezető hálózatának nyomvonal tervének elkészítése műszaki leírással, költségtervvel. A Városháza belső udvar térkövezése – parkoló terület helyszínrajz, csapadékvíz elvezető hálózatának nyomvonal tervének elkészítése műszaki leírással, költségvetéssel, valamint a Városháza magasföldszint 6-os, 7-es irodájának parketta felbontás, új burkolat kialakítás, belső ajtók befalazása, bejárati ajtók cseréje munkák műszaki leírása, költségvetés készítése.

Az év elején sor került a Városháza épületének kamerarendszerének cseréjére, az udvar kamerákkal való felszerelésére kötöttünk vállalkozói szerződést. Új megfigyelési zónák kerültek kialakításra, amelyek mindegyike egy-egy elnevezéssel lett ellátva, amelyek – a telepítést végző vállalkozás közreműködésével – rögzítésre került a kamerarendszer szoftverében. A megfigyelő kamerarendszer karbantartására kötött újabb szerződés mellett létrejött egy adatfeldolgozó szerződés is a karbantartó, Opti-M Kft-vel, amely megfelel mind a hazai, mind az Európai Unió előírásainak.

A kamerarendszer március közepétől működik. Ennek hozadéka, hogy aktualizáltuk, illetve új szabályzatot dolgoztunk ki az adatvédelmi tisztviselővel közösen a kamerarendszer működtetésére vonatkozóan.

A Városháza elektromos hálózata – ami a kiépítéskor az életben lévő szabványoknak megfelelt – napjainkra elavultnak mondható. A régi fogyasztó berendezések, bár nagyobb energiaigénnyel rendelkeztek, a számuk jelentősen kevesebb volt, így jelentősen megnőtt a meglévő hálózat terhelése. Ezt a terhelést tovább fokozza az új fogyasztási szokások kialakulása. A hálózat egyes részei, az épület több pontján felújításra került, de a legtöbb szakaszon a régi vezetékek és kötések teljesítenek szolgálatot. Annak érdekében, hogy a hálózat megfeleljen az időközben fellépő többletigényeknek, az később is bővíthető legyen, illetve elejét vegyük az régi rendszer túlterheléséből adódó áramkimaradásoknak és baleseteknek, indikatív árajánlatot kértünk a teljes hálózat felújítására. A beérkezett ajánlatok alapján megállapítható volt, hogy a 2024. december hónapjában szokásos fogyasztó árak alapján a felújítás nettó 55.000.000-60.000.000 Ft költséget jelent.

Több helyiség festésére is sor került az elmúlt évben, nagyrészt a beázások miatt. Az egyik irodában a beázás olyan nagyfokú volt, hogy a parkettát is cserélni kellett. Az Andrea-terem festése is megtörtént a nyáron. Itt a festményeket előtte el kellett szállítani, majd visszahelyezni, amiben a Túri Fazekas Múzeumtól kaptunk szakmai segítséget. Az Andrea-termünk az év folyamán teljesen megújult: festés, függönycsere, világítás, új székek beszerzése, festmények megóvása érdekében ablakfóliázás.

Az ablakfóliázás a Díszterem, Andrea-terem előtti folyosókon is megtörtént, az ott lévő kiállított tárgyak állagmegóvása érdekében.

A Városháza hátsó, elektromos nagykapuja új, telefonos szolgáltatót igénybevevő kapunyitó rendszert kapott. A rendszerhez hozzárendelendő telefonszámok kezelése a riasztórendszert is felügyelő biztonsági céggel együttműködve történik.

A rovar- és rágcsálóirtás is évek óta nagy gondot okoz, mely vállalkozói szerződéssel biztosított, a tavalyi évben került megújításra a szerződés. A galambmentesítés is állandó feladatot ad. Sikeres gyérítés követően azonban egy idő után újra felszaporodik az állomány, és kárt okoznak az épületben.

A liftet havonta jönnek ellenőrizni, tavaly nem volt meghibásodás. Évente pedig felülvizsgálat szükséges. Az új sofőr/házmester kollegának a liftkezelésből vizsgáznia kellett.

A Városháza riasztórendszerét is át kellett vizsgáltatnunk, sok érzékelő nem működött, vagy nem jól működött. Ezeket a hibákat javíttattuk.

A tűzoltó készülékek éves felülvizsgálta megtörtént.

Még 2023. februárban megrendeltük a Hatósági Osztály folyosóján lévő ajtóra a beléptető rendszer kialakítását. Azonban a megvalósítása csak tavaly júniusában került sor.

A beszerzések, az egyes munkákat megelőző árajánlatok bekérése, a vállalkozókkal, cégekkel történő tárgyalás, kapcsolattartás, majd a megrendelés, szerződés előkészítése szintén a Hatósági Osztály hatásköre. A műszaki jellegű feladatokban a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársai továbbra is nagy segítségünkre vannak, és továbbra is számítunk a műszaki szakértelmükre.

Az energia megtakarítási intézkedések miatt napi szinten ellenőrzésre került a fűtés, a világítás.

A takarítási feladatok koordinálása szintén az üzemeltetési tevékenységekhez tartozik. A Városháza épülete mellett, az Önkormányzat által működtetett orvosi praxisok és a védőnői szolgálat takarítási feladatai is hozzánk kerültek. Mindezekkel együtt járt a tisztítószerek, papíráru beszerzése.

A gondnoki feladatok közé tartozik a portaszolgálat biztosítása, a portások beosztása is. A tavalyi évtől egy négy- és egy nyolcórás főállású portást alkalmazunk, illetve 2 fő közfoglalkoztatott kollega látja el a portaszolgálatot. Betegség, szabadság esetén nehéz a helyettesítés megoldása.

A napi feladatok ennél jóval szélesebb skálán mozognak, mindent tételesen felsorolni szinte lehetetlen.

2. Egyéb gondnoki feladatok

A tavalyi év egyik legnagyobb feladata a hivatali flottával kapcsolatos ügyintézés volt. A szerződés lejárt előtt már indikatív árajánlatok beszerzésére került sor azzal a céllal, hogy a lehető legjobb feltételekkel kössünk új szerződést. Az egyeztetések, tárgyalások, árajánlatkérések, a beérkezett árajánlatok összesítése, szerződéskötés stb. nagyon időigényes feladat volt. A sikeres tárgyalások következtében, a kialakult versenyhelyzetnek köszönhetően nagyon kedvező feltételekkel történt meg a szerződéskötés: a havidíjak csökkentek, úgy hogy a mobiladatforgalom növekedett, ezen túlmenően a kollegák hivatali mobilkészülékét nagyon jó minőségű készülékekre tudtuk cserélni. A flotta napi ügyintézése is a gondnoki feladatok közé tartozik.

A helyi választások után, az új képviselő-testület felállásával a leköszönő képviselőktől és a bizottsági tagoktól visszavételre kerültek az önkormányzat tulajdonában lévő informatika eszközök. A laptopok és tartozékaik - az informatikus általi karbantartás, beállítás után – átadásra kerültek az újonnan megválasztott képviselőknek és bizottsági tagoknak. Az átadásról és átvételről az Informatika Biztonsági Szabályzat 7. számú mellékletében meghatározott adatlapon került sor. a Beléptető rendszert érintően feladatot jelentett

a képviselő beléptető kártyájának kiadása, illetve visszavétele. Az kártyák aktiválási és inaktíválási műveletei az informatikus segítségével valósultak meg.

Az 5400 Mezőtúr, Szolnoki út 5. szám alatt elhelyezett szociális tűzifa kamerákkal történő megfigyelésére 2 db kamera lett felszerelve, amely a helyszínen már meglévő felvevő egységhez csatlakozik.

A 2024. évben két alkalommal elszállításra kerültek a megsemmisítésre váró iratok.

A gondnoki feladatok közé tartozik a Hivatal és az Önkormányzat gépjárműveinek, a menetlevelek kiadása, a fuvarok nyilvántartása, az útnyilvántartás vezetése, a járművek karbantartása. A Suzuki Vitara gépjármű már rossz állapotú, ezért ezt a járművet már csak a városban és a kistélephelyeken tudjuk használni. Beszereltünk több elektromos kerékpárt is, melyeket a Városüzemeltetési Osztály és a Közterület-felügyeleti Osztály dolgozói használnak a településen belül.

A fenntartáshoz szükséges beszerzések, megrendelések lebonyolítása is a Gondnoki Csoport feladata. Ilyenek pl.: ásványvíz, kávé, bélyegző, zászlók, irodaszerek stb. beszerzése is. A Mezőtúr Város Önkormányzata által működtetett egészségügyi alapellátási körzetek irodaszerezéssel, tisztítószerrel történő ellátása, egyes gyógyászati eszközök beszerzése is a gondnoki munka részét képezi.

Egész évben folyamatos a kapcsolattartás a következő feladatoknál az alábbi cégekkel:

- a Hivatali flotta, Városháza telefonközpont, internet – Magyar Telekom Nyrt., Yettel Magyarország Zrt.
- internet és vezetékes telefon az orvosi rendelőben - Opti-M Kft.
- nyomtatók a Városházán és az orvosi rendelőben – Konwex Irodatechnika Kft.
- Városháza vagyonvédelme – Hajdú Villamosság és Vagyonvédelem Biztonságtechnikai Kft.
- lift üzemeltetés – KONE Felvonó Kft.
- Tűzjelző és beléptető rendszer – Benzol Tech Kft.

2024. szeptember hónaptól betegség miatt a gondnoki feladatok ellátása helyettesítéssel történt.

A gondnoki csoport munkája nagyon sokrétű, ahogy ez a fentiekből is kitűnik. Ennek okán belső átszervezéssel a feladatok elosztásra kerültek, munkaköri változás történt 2 kollega tekintetében 2025. január 01-től. Az idei év eddigi tapasztalatai azt mutatják, hogy az átszervezés eredményesnek bizonyulhat.

A gondnoki feladat alapja a megbízhatóság, a jó szervezőkészség, a más osztályokkal, társhatóságokkal való jó együttműködés, megfelelő kommunikáció. Műszaki jellegű problémákban a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársai nagy segítségünkre vannak, melyet ezúton is köszönünk nekik.

Informatikai feladatok, adatvédelem, információbiztonság, hangosítás:

2022. szeptemberétől az informatikus feladatai közül több minden átkerült a Hatósági osztályhoz. A gondnoki csoportvezető, valamint az osztályvezető látják el ezeket a feladatokat: a nyomtatók üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, a Hivatal vezetékes és mobiltelefon szolgáltatásával kapcsolatos feladatok, a beléptető rendszer adminisztrációs feladatai, a vagyonvédelmi céggel történő kapcsolattartás, adminisztrációs ügyek intézése, az összes informatikai eszköz megrendelése, beszerzése, választási és VPN kártyák megrendelése, nyilvántartása, informatikai szerződések előkészítése, árajánlatok bekérése, hivatali

tárhely frissítése, elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok, ASP jogosultságok és hivatali e-mail címek felülvizsgálata. Az informatikai feladatokat ellátó céggel, a vezetővel és az informatikus kollegával is jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki.

2024 decemberében, a Digitális Állampolgárság alkalmazás bevezetése, illetve az új digitális ügyintézéshez történő zavartalan csatlakozás érdekében, a meglévőnél gyorsabb fel-és letöltési sebességű internet szolgáltatás igénylése mellett született döntés. Az ajánlatkérési eljárás még abban a hónapban megindult. A Magyar Telekom Nyrt-vel, mint nyertes szolgáltatóval történt szerződéskötés után a hálózatukhoz történő csatlakozást lehetővé tevő munkálatok jelenleg is folynak.

Az informatikai beszerzések közül a hivatal 80 db munkaállomására beszerzésre és telepítésre került a korábban lejárt előfizetésű vírusvédelmi rendszert követően az ESET NOD23 Antivirus szoftver.

Az informatikai feladatokat ellátó céggel, a vezetővel és az informatikus kollegával is jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki. Munkánk nagyban összefügg, az informatikai beszerzések minden esetben az informatikus szakmai javaslata alapján történnek.

2024-ben az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi tudatossági, valamint információbiztonság tudatosság oktatást tartott a hivatali dolgozók részére.

2024. év végén lefolytattuk az informatikai feladatok ellátására vonatkozó beszerzési eljárást, előkészítettük az előterjesztést, döntést, illetve a szerződést.

A hivatalnál - a tavalyi év végén bekövetkezett - a házmester és hangtechnika felelős személyében bekövetkezett változások miatt a decemberi hónaptól kezdve Nagy István ügyintéző feladatai közé tartozik a testületi ülések hangosítása, a szavazórendszer kezelése. Szintén hangosítási feladatokat lát el a Városháza Dísztermét érintő rendezvények során.

Kistelepülések helyettesítésével kapcsolatos munkavégzés:

2024. május 01. és 2024. augusztus 31. napja között három kollegánk vett részt a Mesterszállási és Mezőhéki Kirendeltség feladatainak ellátásában. Feladatuk volt az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, a termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos és egyéb hirdetmények kezelése, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása, a hagyatéki ügyintézés, az anyakönyvi feladatok ellátása.

2024. szeptember 01. napjától új kollega került a kirendeltségre, így a helyettesítés megszűnt, de folyamatos szakmai segítséget nyújtunk a kistelepüléseken dolgozók részére. A helyettesítés pozitív hozadéka a jobb együttműködés kialakítása a székhely településen és a kirendeltségen dolgozók között.

Az anyakönyvi feladatok Mesterszállás, Mezőhék vonatkozásában még jelenleg is nálunk vannak, de közben a mesterszállási ügyintéző sikeres anyakönyvi vizsgát tett, folyamatban van a jogosultságok intézése.

Rövidebb, pár hetes időszakban a Kétpói Kirendeltségen is besegítettek a kollegák.

Összegzés

A 2024. évben az osztályon zavartalan és folyamatos volt az ügyintézés, a munkavégzés, a feladatok végrehajtása. A mindennapi teendők mellett előkészítettük a Képviselő-testület és Bizottságai ülésére a szükséges előterjesztéseket (pl. gyermekvédelmi beszámoló, a rendőrség, tűzoltóság beszámolója, egészségügyi tevékenységről, a Kórház, a Bölcsőde, az Idősek Otthona feladatairól szóló beszámoló).

Az SZMSZ-ben meghatározott feladataink mellett továbbra is folytatjuk a Hivatal, ezen belül az osztályunk tevékenységét is érintő szerződések, szabályzatok felülvizsgálatát, melynek során törekszünk minél kedvezőbb feltételek kidolgozására.

Úgy gondolom, az osztály dolgozói magas szakmai színvonalon, legjobb tudásuk szerint, a jogszabályoknak megfelelően, nagy teherbírással, a vezetői utasításokat betartva látták el feladataikat, melyet ezúton is köszönök nekik.

A munkánk nem egyszerű, hiszen emberekkel kell foglalkoznunk, gyakran nehéz emberi sorsokkal, családokkal találkozunk. A klasszikus közigazgatási feladatok talán nem olyan látványosak, mint más területek, de mindig arra törekszünk, hogy az ügyfeleink elégedetten távozzanak a Hivatalból.

Közterület-felügyeleti Osztály

Előkészítő: Bíró László osztályvezető

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 3. §-a értelmében önkormányzati rendészeti szervet - a községi, a városi képviselő-testület, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban a fővárosi kerületi képviselő-testület és a közgyűlés - a polgármesteri (főpolgármesteri) hivatal az Möt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében belső szervezeti egységként, önálló költségvetési szervként, költségvetési szerv belső szervezeti egységeként hozhat létre. Önkormányzati rendészeti szervet több önkormányzat társulások formájában is működtethet.

Az önkormányzati rendészeti szerv tagjaként foglalkoztatható az önkormányzati természetvédelmi őr, a közterület-felügyelő, a mezőőr, az erdészeti szakszemélyzet, a jogosult erdészeti szakszemélyzet és a halászati őr.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 1. §-a szerint a közterületi rend és tisztség védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat. Közterület-felügyeletet a községi, a városi képviselő-testület, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban - a helyi önkormányzatokról szóló törvény keretei között - a fővárosi kerületi képviselőtestület és a közgyűlés hozhat létre a polgármesteri (főpolgármesteri) hivatal belső szervezeti egységeként, önálló költségvetési szervként vagy költségvetési szerv belső szervezeti egységeként.

Közterület-felügyeletet több önkormányzat társulások formájában is működtethet.

A közterület-felügyelet feladatait a polgármesteri, a főpolgármesteri hivatalban alkalmazott egy vagy több közterület-felügyelő is elláthatja.

A felügyelet feladata:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;

- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
 - h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
 - i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.
- A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy.

A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az e törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a Kftv.-ben meghatározott tevékenység folytatására, valamint intézkedésére való jogosultságát a közterület-felügyelet szabályozásáért felelős miniszter által kiadott szolgálati igazolvány igazolja.

A felügyeletnek, illetőleg a felügyelet részéről eljáró felügyelőnek feladatot - a törvény keretei között - törvény, kormányrendelet, az önkormányzat rendelete állapíthat meg. Az önkormányzat rendelete olyan feladatot állapíthat meg, melyet törvény vagy kormányrendelet nem utal más szerv hatáskörébe. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában, illetőleg - a szabályzattal együtt elfogadott - hivatali ügyrendben határozhatja meg a felügyelet szervezeti formáját, a felügyelet, illetőleg a felügyelő feladatait. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatai ellátása során - a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény felhatalmazása és keretei között kiadott önkormányzati rendelet előírásai alapján - közigazgatási bírságot szabhat ki, illetve helyszíni bírságot állapíthat meg.

Az osztály 2020. június 01. hatállyal kezdte meg működését. A 2023. évi létszámadatokat tekintve nem változott a létszáma az osztálynak az intézkedésre jogosultak létszámát tekintve.

A közterület-felügyelet, a közterület-felügyelő által ellátott tevékenység sokoldalú, jelentős részében problémát vagy konfliktust is magában foglaló tevékenységet végez, Mezőtúr város illetékességi területén beleértve Kétpó, Mesterszállás és Mezőhék településeket is. A feladatokat továbbra is 2 fő közterület-felügyelő látja el, akikből az egyik az osztályvezetői feladatokat is ellátja. Ezen felül az osztályhoz tartozott még egy fő roma referens is, akik intézkedési jogkörrel nem rendelkezett 2024. december 20-án a roma referens felmondott, így az osztály már csak profiltiszta, megfelelő képesítésű munkavállalókból áll.

Az összeállított beszámolóból látható, hogy milyen széleskörű feladata van a közterület-felügyelőnek, milyen jogosítványokkal rendelkezik, és ennek hol vannak a határai. Az eltelt időszak folyamatos változásokat hozott a feladatellátás jogi szabályozásában, azonban az elvégzendő feladatok, problémák változatlanok maradtak, nem csökkentek. A közterület-felügyelő feladatánál fogva gazdája a városnak és ennek köszönhetően nagyban hozzájárul az élhető, rendezett településkép eléréséhez. Ez azonban nagyon sok embernek nem tetszik, hogy „valaki” beleavatkozik a megszokott életvitelébe, és ennek hangot is ad különböző internetes platformokon jogos, vagy jogosnak vélt véleménye alapján. Sajnálatos, hogy különböző személyek ezen forrásokat felhasználva gyűlöletkeltő mondatokkal hergelik az embereket a munkájukat végző felügyelőkkel szemben (is). Korábbi időszakban több alkalommal kellett már a felügyelők testi épségének megóvása érdekében olyan fellépést tanúsítani intézkedések során, amelyből akár hivatalos személy elleni erőszak is kerekedhetett volna, azonban a higgadt konfliktuskezelés, és a határozott fellépés eredményeként erre nem került sor.

Az alábbi táblázatban – egyszerűsítve – össze vannak hasonlítva az egyes rendvédelmi és rendészeti szolgálatokat ellátó szervezetek jogkörei. Az összehasonlítás nem teljes körű, a részletekért át kell tekinteni a hivatkozott jogszabályokat.

A RENDVÉDELMI ÉS RENDÉSZETI SZOLGÁLATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZETEK VÁZLATOS ÖSSZEHASONLÍTÁSA

	Rendőr	Közerület-felügyelő	Mezőőr	Polgárőr
Jogi háttér	1994. évi XXXIV. törvény	1999. évi LXIII. törvény	1997. évi CLIX. törvény	2011. évi CLXV. törvény
Feladat típusa	Körendvédelmi feladatot ellátó hivatalos személy	Rendészeti feladatot ellátó hivatalos személy	Rendészeti feladatot ellátó hivatalos személy	Közfeladatot ellátó személy
Foglalkoztatási forma	Központosított állami foglalkoztatott	Polgármesteri Hivatal köztisztviselője	Önkormányzat munkavállalója	Önkéntes civil
Igazoltatási jogkörrel rendelkezik?	Igen.	Igen.	Igen.	Nem
Testi kényszert alkalmazhat:	Igen. Önvédelemre és intézkedés kikényszerítésére	Igen. Önvédelemre és intézkedés kikényszerítésére	Igen. Önvédelemre és intézkedés kikényszerítésére	Nem. De védekezhet. (jogos védelem)
Lőfegyvert viselhet:	Igen	Nem	Igen, Sörétes lőfegyver viselésére jogosult	Nem
Rendőrbotot viselhet, alkalmazhat?	Igen. Önvédelemre és intézkedés kikényszerítésére	Igen. Önvédelemre	Igen. Önvédelemre	Nem

Bilincset viselhet, alkalmazhat	Igen	Igen	Igen	Igen	Nem
Az eljáráshoz szükséges ideig feltartóztathat?	Igen	Igen	Igen	Igen	Nem
Vegyí eszközt (gázprayt) alkalmazhat?	Igen	Igen	Igen: Intézkedés kikényszerítésére	Igen: Intézkedés kikényszerítésére	Igen, kizárólag önvédelemre
Előállíthat?	Igen	Igen	Igen	Nem. A rendőrség kiterkezéséig visszatart	Nem
Letartóztathat?	Alapból nem. Ügyészi vagy bírói határozattal igen.	Nem	Nem	Nem	Nem
Helyszíni bírságot kiszabhat?	Igen	Igen	Igen	Igen	Nem
Feljelentést tehet?	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen

Szervezeti, személyi feltételek

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A közterület-felügyelő tevékenységét - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, - szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, - a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 8/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelet, - a közterület használat szabályozásáról szóló 13/2015. (V.06.) önkormányzati rendelet, - a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról szóló 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet - munkaköri leírás, - jegyzői utasítás szerint látja el.

A közterület-felügyelő által ellátott feladatok a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. (4) bekezdése alapján a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

Mezőtúr közigazgatási területén a közterület-felügyelet ellátásával kapcsolatos feladatokat 2 fő látja el. Az egyik felsőfokú képesítéssel rendelkezik, míg a másik középfokú képesítéssel. A közterület-felügyelők munkavégzésének helye a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Munkájukat a közterület-felügyeletről szóló törvény, az ehhez kapcsolódó jogszabályok, a helyi rendeletek, a munkaköri leírásban

foglaltak, valamint a jegyző közvetlen utasításai szerint kötelesek ellátni az alábbi munkarend szerint:

Hétfő	7,30 – 16,15
Kedd	7,30 – 16,15
Szerda	7,30 – 16,15
Csütörtök	7,30 – 16,15
Péntek	7,30 – 12,30

Ezen idő intervallumon kívül az ellátandó feladatok figyelembe vételével éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon is látnak el szolgálatot.

Tárgyi feltételek

A közterület-felügyelők munkavégzésének helye a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, ténylegesen a Kossuth tér 1. szám 3/b alatt, a korábbi BKTT irodában található meg az irodájuk, ahol megfelelő munkakörnyezetben, számítástechnikai eszközökkel biztosítva végzik munkájukat. Munkavégzésük során egyéb dologi eszközökkel is rendelkeznek, mint pl. fényképezőgép, chipleolvasó. Szolgálati mobiltelefonnal is rendelkeznek a felügyelők. Valamennyi eszközt, irodaszert a polgármesteri hivatal biztosítja részükre.

A közterület-felügyelő kettős jellegű feladatot lát el, hatósági és adminisztratív feladatai irodához kötik, ahol ügyfélfogadási időben megtalálható, egyebekben a közterületen terepmunkát végez.

A közterület-felügyelő a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról szóló 46/1999. (XII. 8.) BM rendeletben foglalt előírások alapján egyenruhát visel. Fényképes hatósági szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnel rendelkezik. Mindezek a közterület-felügyelő azonosítására szolgálnak, illetve igazolják eljárásának jogszerűségét. A közterület-felügyelő feladatának ellátása során hivatalos személy minőségben jár el, mely fokozott büntetőjogi védelmet, és fokozott büntetőjogi felelősséget is jelent.

Az eljárásrend ismertetése

A közterület-felügyelő az észlelt szabályszegés esetén először egy felszólítást helyez el a postaládában megadott határidővel a megszüntetésre. Amennyiben nem történik semmi, ismételt felszólítás következik. Amennyiben ez sem vezet eredményre írásban, tértivevénnel ellátva figyelmeztetésben részesíti az érintett ingatlan tulajdonosát, a helyszínről fényképet készít. A csekély jelentőségű ügyek kapcsán szóbeli felszólítással él a tulajdonos felé, az esetek többségében a tulajdonos eleget tesz a felszólításnak, amennyiben mégsem, megindul az eljárás és írásbeli figyelmeztetésre kerül sor.

A vizsgált időszakban a figyelmeztetések többsége arra irányult, hogy a tulajdonos a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértette a következőképpen:

- a járda ingatlan előtti teljes felületének folyamatos tisztántartását, rendbetételét az út szegélyéig elmulasztja, valamint az ott keletkezett hulladékot nem szállítja el,

- a járdaszakasz melletti nyílt árok és műtárgyainak folyamatos tisztán tartását, gondozását nem végezte el,
- a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolítását, bejárók, árkok feletti átjárók tisztán tartását, valamint karbantartását nem végezte el,
- építési anyagot, építési törmeléket közterületen történő tárolt.

A felszólítás egyben kötelezettség teljesítését írja elő, amely határidőt tartalmaz. Amennyiben a tulajdonos nem tesz eleget az abban foglaltaknak, közigazgatási bírság kiszabására kerül sor. A közterület-felügyelő törvényben, illetve a helyi rendeletekben meghatározott esetekben közigazgatási bírságot, valamint tettenérés esetén a helyszínen helyszíni bírságot szabhat ki.

A közigazgatási bírságot a határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül kell megfizetni. A határidőket jelentősen befolyásolja, hogy a címzett mikor veszi kézhez a közigazgatási bírságot elrendelő döntést. Általános tapasztalat a lakcímadatok és a tényleges tartózkodási helyek, lakóhelyek közötti differencia, a tulajdonos nem keresi értesítésre sem a küldeményt, külföldön, ismeretlen helyen tartózkodik, nem érhető el stb. Ezen esetekben „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza a küldemény és az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az átvétel megakadályozása növeli ugyan az ügyintézés határidejét, de nem akadályozza az eljárás lefolytatását.

Ha a tulajdonos nem fizeti meg a közigazgatási bírságot, a NAV-nál lehet a végrehajtást kezdeményezni. Amennyiben a szabályszegőnek van jövedelme, a NAV levonja a bírság összegét és átutalja az önkormányzat részére. A közigazgatási bírságból származó bevétel 100 %-a az önkormányzat bevétele. Amennyiben a NAV nem tudja vagy nem a teljes összeget tudja levonni a szabályszegőtől, az eljárást nem zárja le, az elévülési idő 4 év ezen esetekben.

2023. október 27-én a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 8/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészült ki: „(4) A végrehajthatóvá vált bírságokat a végrehajtás elrendelését követően a Mezőtúr Város Önkormányzatával erre a célra szerződött önálló bírósági végrehajtó foganatosítja.”

Eljárásunk során valamennyi notórius szabályszegővel szemben első alkalommal 100.000 Ft-os közigazgatási bírságot szabtuk ki, viszont ezt megelőzte legalább 5 felszólítás. Ezen összegszerűség a büntetési tétel felső határához viszonyítottan inkább figyelmeztető - de elrettentő jellegű - mintsem megtorló, és amennyiben a szabályszegő nem tesz eleget kötelezettségének, emelhető az összeg.

Az esetek egy részénél a tulajdonos eleget tesz gondozási kötelezettségének, miután a közigazgatási bírság már kiszabásra került vele szemben, de sok esetben nincs elrettentő ereje, ahogy a figyelmeztetésnek preventív ereje. 2024. decemberében már egy közigazgatási ügy átadásra került a bírósági végrehajtónak végrehajtásra.

A Közterület-felügyeleti Osztály 2024. évi tevékenységéről

A közterület-felügyelő feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását. Szabályszegés esetén eljárást kezdeményezni, vagy a törvényben meghatározott intézkedést megtenni, illetve a helyszínen intézkedni.

A közterület-felügyelő részben hivatalból jár el, többségében bejelentés alapján. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kevesebb bejelentés, panasz érkezik a lakosság részéről, miután a jogellenes cselekmények jelentős része hivatalból felderítésre és megoldásra kerül még a bejelentések, jelzések előtt.

A szankcionálás, különösen a bírságolás továbbra sem cél. Cél az egységes, rendezett városkép kialakítása, a közterületek tisztasága, minél több gondozott és ápolt zöldfelület, hulladékmentes, egészséges lakókörnyezet kialakítása. Fokozott figyelmet fordítunk a lakosság és a hatóság közötti jó kapcsolat kialakítására, fenntartására. A csekély mértékű szabályszegések esetében először szóbeli (szankciómentes írásbeli) tájékoztatást alkalmazunk, amely az esetek többségében megoldást jelent.

Közterület tisztántartása, gondozása:

A közterület használat szabályozásáról szóló 13/2015. (V.06.) önkormányzati rendelet hatálya a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén lévő önkormányzati tulajdonban álló - ingatlan-nyilvántartásban - közterületként nyilvántartott (továbbiakban: közterület) ingatlanokra terjed ki. A feladatok jelentős többségét az teszi ki, hogy a közterülettel érintkező ingatlan tulajdonosa (kezelője, használója) a közterület részét képező pázsit és gyepfelület, valamint járda ingatlan előtti teljes felületének folyamatos tisztántartását, rendbetételét az út szegélyéig vagy széléig nem biztosítja, valamint az ott keletkezett hulladékot nem szállítja el.

Belvízelvezető árkok engedély nélküli betemetésének, vízlefolyás akadályozásának ellenőrzése:

Az utóbbi évek csapadékos időjárását figyelembe véve egyre fokozottabb figyelmet fordít a közterület-felügyelő a belvízelvezető árkok gondozására, karbantartására. Tapasztalható volt a lakosság részéről, hogy az árkokat nem vagy csak részben takarítják. A csapadékvíz lefolyása ezáltal nem megoldott, egy-egy nagyobb esőzés során többször érkezett bejelentés ezzel kapcsolatban. A lakosság irányába a jövőben is egyre nagyobb figyelmet fordítunk a tájékoztatásra, főleg ősszel, lombhulláskor, megelőzve az esetleges dugulásokat, eltömődéseket.

Célunk a jó gyakorlat kialakítása, mivel korábban a csapadékvíz elvezető árkok karbantartását önkormányzati cég végezte, és sajnos, sokan nincsenek tisztában a megváltozott feladatukkal, így elhanyagolják a karbantartást.

Állattartással kapcsolatos feladatok:

Haszonállatok

A haszonállatok tartására vonatkozóan szűk mozgásteret biztosítanak a jogszabályok. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. (6) bekezdés kimondja, hogy mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Számos esetben, főleg a nyári, meleg időszakban érkezik panasz a lakosság részéről szagok, rovarok, rágcálók miatt, amelyet a nem megfelelő tartási körülmény okozhat. Talán a legnagyobb és sajnos évekre visszanyúló probléma, a XII. utcában lakó roma személyek és a szomszédságában házat eladni kívánó szomszéd elmérgesedett viszonya, mely megköveteli a felügyelők heti szintű ellenőrzését. Azonban hiába a sok pozitív intézkedés, a szomszédok közötti viszony nem javul, és nem is lesz addig vége, míg a két fél szomszédi kapcsolatban áll egymással.

Korábban a Kossuth Lajos utca 63. szám alatt lakó roma személyek átköltöztek a Kiss János út 5. szám alá, ahol tovább folytatják a ló tartást a belvárosban. Ennek a tevékenységnek is meglett a lakossági felháborodása melynek nyomán több alkalommal kellett velük szemben intézkedni, és rapid módon orvosolni a problémákat. Ugyanez a helyzet az Újváros XXVI. utcában lakó szintén roma személlyel, aki nemcsak az udvarán, hanem az utcán is rendetlenséget hagy maga után. Ellenőrzéseink során felszólításra a megadott határidőre mindig megcsinálja az előírt feladatokat, így a lakókörnyezet türelme ismét hosszabb távúvá válik.

Kedvtelésből tartott állatok

A kedvtelésből tartott állatok közül jellemzően az ebekkel kapcsolatos panaszok érkeztek. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. (1) bekezdésének f) pontjában a Kormány állatvédelmi hatóságként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A jegyző mellett állatvédelmi hatóság a NÉBIH, az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal és járási hivatal is. Ezen szervekkel – ha szükséges- együttműködve járunk el, eljárásaink során kapcsolatot tartunk velük.

A lakosság részéről több alkalommal érkezett bejelentés a közterületen szabadon kóborló ebek vonatkozásában. A közterület-felügyelők rendszeres és jó kapcsolatban állnak a Kóborka Közhasznú Egyesületével, és annak képviselőivel, együttműködésüknek köszönhetően a jelzést követő rövid időn belül a helyszínen intézkednek. Valamennyi jelzésünkre pozitívan reagálnak, segítséget nyújtva a kóbor ebek befogásában. Mezőtúron egy jól működő rendszert sikerült kiépíteni a kóbor ebek befogására, ebben kulcsszerepet tölt be a gyepmester, akivel napi kontaktban állunk, és akivel közösen a lakossági, valamint a saját észleléseket a lehető legrövidebb időn belül orvosoljuk.

Ebtartással kapcsolatban több olyan bejelentés érkezett, amely az eb tartási körülményét kifogásolta. Valamennyi esetben a szűk és nem megfelelő nagyságú tartási hely, a menedék hiánya, láncra kötés, transzponder és veszettség elleni oltás hiánya volt tapasztalható a helyszínen. Minden esetben az állattartó figyelmeztetésre került, majd volt olyan is, aki lemondott az ebről, amely így a Gyepmesteri telep lakója lett, és a megfigyelés, valamint a megfelelő kezelések után gazdára vár. A felmerült esetekben az állattartót figyelmeztettük és köteleztük megfelelő tartási körülmények kialakítására. Mindegyik esetben az utóellenőrzésnek

eleget tettünk, a járási állatorvos értesítésre került a transzponder és a veszettség elleni oltás hiányáról.

A kedvtelésből tartott állatok kapcsán speciális szabályok érvényesülnek. 2021. január 7. naptól a jogalkotó megemelte a bírság alapösszegét, így 15.000 Ft helyett 75.000 Ft lett, melyhez további, kormányrendelet által meghatározott szorzószámok kapcsolódnak az eset körülményeihez igazodva, amely több százezer forintos bírság kiszabását eredményezheti. *(Mezőtúron korábban egy esetben 2.150.000 Ft-os állatvédelmi bírság került kiszabásra)*

Új szabály, hogy az állatvédelmi hatóság állatvédelmi helyszíni bírságként történő kiszabására is jogosulttá vált. A szabálysértési tényállásra tekintettel önkormányzati rendeletben nem szabályozható az állat tartási helyéről történő kiszökése.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 193 § (1) bekezdése értelmében, „aki a felügyelete alatt álló kutyát a) a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, vagy kóborolni hagyja, b) természeti és védett természeti területen, vagy vadászterületen - a vadászkutya és a triflakereső kutya kivételével - póráz nélkül elengedi vagy kóborolni hagyja c) szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön - segítő kutya kivételével szállítja, d) vendéglátó üzlet kivételével élelmiszer-elárúsító üzletbe, közfürdő területére vagy játszótérre - segítő kutya kivételével - beengedi, illetve beviszi, szabálysértést követ el.” Ez esetben a rendőrség rendelkezik hatáskörrel. Marasztaló rendőrségi intézkedésről nincs tudomásunk, annak ellenére, hogy a probléma valós, és több jelzéssel, feljelentéssel éltünk a rendőrhatalom irányába.

Visszatérő és sajnálatos probléma egy kiemelt személy hozzáállása az ebtartáshoz. Több alkalommal érkezett jelzés a Hivatalhoz, hogy ez a személy póráz és szájkosár nélkül sétaltatja a kutyáját, amely nekitámad más, pórázon vezetett kutyákra. Az eljárások alkalmával az érintett személy elismeri a felelősségét, tudomásul veszi a büntetés tényét, azonban visszatartó erőt nem képvisel a kiszabott bírság.

Közterületen megvalósuló alkoholfogyasztás:

A lakosság (vásárlók, boltok mellett élők) felől érkező bejelentések jelentős részét a kisebb kiszolgáló egységek előtt csoportosuló alkoholfogyasztása, illetve az alkohol fogyasztásából származó befolyásoltság jelenti. A közterületen történő alkoholfogyasztás kapcsán mind a rendőr, mind a közterület-felügyelő bírságozhat. Erre vonatkozó hivatalos bejelentés, észrevétel nem érkezett 2024-ben a közterület-felügyelőkhöz. Az ellenőrzés folyamatos, a közterület-felügyelők önállóan is eljárnak, és a rendőrséggel együttműködve is részt vesznek közös helyszíni akciókban, amely során kiemelt figyelmet fordítanak erre a területre is. Az ellenőrzést, a rendellenes magatartás rögzítését nehezíti, hogy az italozók azonnal abbahagyják a tevékenységüket, amikor akár a közterület felügyelőt, akár a rendőrséget meglátják közeledni.

Illegális hulladékkezelés:

A lakosság részéről rendszeresen érkezik bejelentés arról, hogy nem az arra kijelölt helyeken, illegálisan lerakott hulladékot találnak, amely az esetek többségében vegyes, állattetemet, kommunális hulladékot, műszaki cikkeket (háztartási kisgépek), illetve veszélyes hulladékot (gumi), építési törmelékot tartalmaz. Nehéz megtalálni, és egyértelműen azonosítani az elkövetőt, szinte valamennyi esetben ismeretlen elkövetőről van szó. A hulladékról szóló

törvény alapján, ha a hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa a hulladékkezelési és hulladékelszállítási kötelezettségét önként nem teljesíti, vagy nem állapítható meg a személye, a fenti kötelezettség az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták. Ezen kötelezettség a tulajdonosra vagy birtokosra vonatkozik, és mint olyan, a közterületek, illetve önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében az önkormányzatot terheli, ez utóbbi esetekben a hulladék elszállításában a Mezőtúri Intézményellátó Kft. nyújt segítséget.

2021. márciusban jelentősen módosultak a szabályok. A 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet rendelkezik a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről, amely szerint kijelölésre kerültek a megyei kormányhivatalok, mint területi hulladékgazdálkodási hatóságok. Ezen esetekben a jegyző, mint környezetvédelmi hatóság már nem járhat el, nem adhat ki kötelező felszólítást, határozatot, nem szabhat ki hulladékgazdálkodási bírságot. Az ezzel kapcsolatos jelzések, panaszbejelentések kapcsán a kormányhivatal hulladékgazdálkodási osztálya jár el. Új szabály azonban, hogy az illegális hulladékot elhelyező személlyel szemben helyszíni bírságot lehet kiszabni, kiszabására többek között a rendőr, a jegyző, a közterület-felügyelő is jogosult. Tettenérésre eddig nem került sor. Ezen cselekmények megelőzése, kiküszöbölése érdekében a külterületi hulladéklerakóknál, - ami a Peres parti és a Túrtői holtági nyaralóövezetekhez vezető utakon vannak elhelyezve- felszerelésre kerültek térfigyelő kamerák. A felvételek alapján több személy eljárás alá lett vonva, és bírság is lett kiszabva rájuk illegális hulladéklerakás miatt. Sajnos, máris megfigyelhető, hogy a kamerák látószögét kijátszva helyezik el a hulladékokat az emberek, így próbálva elkerülni a felelősségre vonást és az azért járó büntetést.

Jogszabályváltozást követően megjelent a Hulladékradar alkalmazás, ahol az illegális hulladéklerakásokat be lehet jelenteni magánszemélyként is a Kormány Hivatalok felé.

Illegális plakát kihelyezések:

A lakossággal, programszervezőkkel folyamatos kommunikációval sikerült tudatosítani, hogy a plakátokat, programleírásokat az erre a célra kijelölt hirdetőfelületen helyezték el. A vidéken tartandó programfelhívások kihelyezésével kapcsolatos plakátok sok esetben kerülnek kifüggesztésre egyéb helyeken. A városban több helyen található hirdetésre kijelölt felület, melyre a közterület használat díja a 13/2015. (V. 06.) önkormányzati rendelet 2. melléklet alapján került megállapításra.

Térfigyelő kamerák:

Mezőtúr városa jelenleg 55 helyszínen működtet térfigyelő kamerákat, azonban ez a szám a tervek szerint még bővülni a közeljövőben. Ezekből a kamerákból 4 darab külterületen, a Peresi üdülő övezetben 3 darab, míg a Túrtői holtágnál 1 helyszínen vannak elhelyezve a hulladékgyűjtő konténereknél.

A térfigyelő rendszer a közbiztonság növelését szolgálja. A rendszer kiépítésével lehetővé vált a különböző jogellenes cselekmények felkutatása, bizonyítása. A rendőrség évente több alkalommal kérelmezi felvétel kiadását, amely az esetek többségében hozzájárult a nyomozás eredményességéhez. A felvételek segítségül szolgálnak a bűncselekmények, elsősorban közlekedési és vagyon elleni bűncselekmények felderítésében. Az idei évben a rendőrség

tájékoztatása alapján 21 esetben sikerült elkövetőt beazonosítani a térfigyelő kamerák felvételei alapján, és eljárást kezdeményezni vele szemben.

2023. évben elkezdődött, de még most sem fejeződött be a kamerarendszer bővítése és korszerűsítése. Több, új helyszínen került felszerelésre kamera, és a régi elavult kamerák is kicserélésre kerültek, jobb felbontást biztosító kamerára, melyek éjszaka is megbízható felvételt eredményeznek. További kamerák elhelyezése és telepítése várat még magára, azonban ezekhez szükségesek E-On engedélyek, melyek beszerzése sajnos időigényes. A tervek szerint 2025. első negyedévében az engedélyre váró 10 helyszínen beüzemelésre fognak kerülni a felszerelt – azonban még nem rögzítő - kamerák. Ez már csak az E-ON munkatársain múlik, mikor kötik rá a hálózatra a kamerákat.

A betervezett kamerarendszer kiépítését követően a városba vezető összes út, a nyaralóövezetekhez vezető utak, és a belterületi útszakaszok is egyaránt láthatóvá válnának, így ha valaki betéved Mezőtúrra, legalább egy kamera észlelni fogja, ami hatalmas lépés lenne a lakosság szubjektív biztonságérzetét növelő, és a bűnelkövetések visszaszorítása érdekében. A városban található szórakozóhelyek környezete is kamerák látószögébe került, mely a biztonságos szórakozás elősegítését eredményezheti. A szórakozóhelyek előtt vagy azok környezetében történt – főleg garázda jellegű- cselekmények elkövetőinek felderítésében is kulcsszerepet játszanak az oda telepített térfigyelő kamerák.

További 5 darab ideiglenesen felhelyezhető vadkamerával is rendelkezik az Önkormányzat, ami korábban az Intézményellátó Kft. tulajdonában volt. Ezekkel olyan helyszíneket is meg lehet figyelni, ahol csak eseti jelleggel történik szabályszegés. Ezek használatával egy, az Újvároson történt járda rongálás elkövetőinek a felderítése is sikerrel zárult.

Talált tárgyak:

A közterület-felügyelő feladata is a talált tárgyak adminisztrációja és jogszabályban meghatározott idejű megőrzése, valamint a tulajdonosnak való visszaszolgáltatása. Amennyiben a talált tárgy tulajdonosa nem jelentkezik a találástól számított egy éven belül, a találtot illeti meg, ha találáskor arra igényt tartott. A Mezőtúri Rendőrkapitánysággal folyamatos kapcsolatban állunk, a legtöbb talált tárgy a rendőrségnél kerül leadásra. Miután jegyzői hatáskörbe tartozik az ügyintézés, a rendőrség az átvételt követően átadja részünkre megőrzésre. Az esetek többségében csekély értékű talált tárgyak érkeznek a lakosságtól, mint kulccsomók, ruhadarabok, olcsóbb, rosszabb állapotú kerékpárok.

Hangos hirdetések:

Korábbi időszakban is problémát okoztak a városban „kószáló” hangos hirdető. Azonban, mivel hangos hirdetésről beszélünk, általában a hang útján felderíthető volt a tartózkodási helyük, és gépjárműves szolgálatban szinte minden esetben sikerült intézkedés alá vonni a hirdetőt.

2024. évben 3 esetben 30.000 Ft összegben szabtuk ki helyszíni bírságot engedély nélküli hangos hirdetésért. Azonban tapasztalható volt, hogy a bírságokat követően jellemzően munkaidőn túli időpontokban hangzik fel a „kacsatollat.libatollat” hirdetés, amelyre nem kértek engedélyt. Megjelentek az úgynevezett fémfelvásárlók is, akik használt akkumulátorokat és/vagy felesleges fémhulladék átvételét hirdetik hangszórással. Ők is

általában szombaton vagy vasárnap járőröznek a város területén, előre ki nem számítható időpontokban. Sajnos, reagálás nélkül nem beazonosítható az elkövető személyek és az elkövetések időpontja, így a felelősségre vonás is elmarad.

Hivatalosan, az önkormányzat felé bejelentve egyedül a Family Frost cég kéri meg éves szinten az engedélyt.

Lakossági bejelentések, helyszíni szemlék, tájékoztatások:

A közterület ellenőrzése során előfordul, hogy nem a közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó ügyekkel keresik meg, ez esetben tájékoztatást ad, mely szervhez kell intézni a bejelentést.

A közterület-felügyelőkhöz sok bejelentés érkezik a szomszédok közötti konfliktusok miatt /szomszéd növényzete veszélyezteti a bejelentő ingatlanát, állatok falhoz közeli elhelyezése, a szomszédos fa közelsége az épülethez stb./. A vitákban elsősorban a konfliktusok feloldása, valamint az egyezség felek közötti létrehozása, végső esetben eljárás megindítása a feladat. Ez utóbbi miatt több esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására.

Általános probléma, hogy számos alkalommal olyan lakossági bejelentés érkezik, amely mögött már egy elmérgesedett háttér található a szomszédok között. Ilyen esetekben legfontosabb a tényállás tisztázása, amely során az alapelvek (pl. jóhiszeműség, ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet stb.) mentén szükséges eljárni.

A bejelentések sokszor irányulnak olyan problémára, amelyre nem tartalmaz a jogszabály hatékony vagy maradéktalan megoldást biztosító előírást, illetve egyáltalán nincs szabályozva a terület, ilyen pl. amikor valaki határérték alatti zajhatás, szaghatás miatt tesz panaszt, vagy nem jegyzői hatáskörbe tartozik az ügy.

A vizsgált időszakban napi szinten érkezett megkeresés az általános érdeklődéstől kezdve, konkrét problémán át, mely nem maradt feldolgozatlanul. Minden bejelentésre reagálás történt. Amely bejelentésre intézkedést kellett foganatosítani, a feldolgozandó feladatok fontossági sorrendjét és a humán erőforrás rendelkezésre állási lehetőségét is figyelembe véve, a lehető leghamarabb megtörtént az intézkedés. A közterület-felügyelők szolgálati mobiltelefonnal rendelkeznek, így mind a székhelyen, mind terepmunka végzése során biztosított az elérhetőségük, melyet előszeretettel vesznek igénybe a mezőtúri illetékességű állampolgárok.

Közterület-felügyelői jelenlét az eljárásokban:

A közterület-felügyelő több esetben nyújtott segítséget a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal osztályainak, önkormányzati intézményeknek, szervezeteknek helyszíni szemlék, közös hatósági ellenőrzések lefolytatásánál /ügyintézők eljárásának biztosítása, védelme, szórakozóhelyek éjszakai nyitva tartásának ellenőrzése, birtokvédelmi eljárás során helyszíni szemle stb./. A közterület-felügyelő ilyen jellegű segítségnyújtása valamennyi esetben hozzájárult az ügy sikeres kimeneteléhez.

Együttműködés

A közterület-felügyelő a feladatvégzése során folyamatos kollegiális kapcsolatot tart fenn és együttműködik a város intézményeivel, szervezeteivel és azok munkatársaival. Feladatai ellátása során együttműködik a rendvédelmi szervekkel és önkormányzati szervekkel (mezőtúri Polgárőr Egyesület, Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft,

gyepmester), társadalmi szervezetekkel. A feladatok hatékonyabb ellátása érdekében a közterület-felügyelő kiemelt figyelmet fordít a jó és eredményes együttműködésre.

A közterület-felügyelő eseti rendszerességgel közös szolgálatot teljesít a Mezőtúri Rendőrkapitányság szolgálatban lévő rendőrjárőreivel. A rendőrséggel történő együttműködés többek között segíti az engedély nélküli árusok kiszorítását a városból, a közterület jogszerű használatának ellenőrzését, megelőzését, valamint a közterületen történő alkoholfogyasztás visszaszorítását.

Összegzés

A közterület-felügyelők által ellátott tevékenység sokoldalú, jelentős részében problémát vagy konfliktust magában foglaló tevékenységek. A jogszabályok széles jogosítvánnyal ruházzák fel a közterület-felügyelőt, miután valamennyi feladatának mozgatórugója a hétköznapi ember, a hétköznapi problémákkal. A helyi szintű bejelentések, panaszok vagy események megoldása, megoldhatósága nagyban függ az ügyfelek hozzáállásán, illetve konfliktuskezelésén is. Az elsődleges cél mindig a prevenció, illetve a hatékony, de humánus problémamegoldás, és nem a büntetés.

A közterület-felügyelet Mezőtúron is a mindennapok részévé vált. A lakossági bejelentések a korábbi években növekedést mutattak, ez most sem látszik csökkenni, így a megkeresések arra engednek következtetni, hogy nagy szükség van jelenlétükre és munkájukra. A lakosság részéről érkező jelzések, bejelentések egy részében elegendőnek bizonyul a szóbeli tájékoztatás, figyelmeztetés, amely alapján a szabályszegő eleget tesz kötelezettségének. A közterület-felügyelők által 2024. évben elvégzett feladatokról a beszámoló végén található táblázat ad összefoglaló tájékoztatást. A táblázatban található adatok tájékoztató jellegűek, nem tartalmazza a szóbeli (helyszíni, telefonos) figyelmeztetések, jelzések számát, amelyek a korábbi tapasztalatok alapján is napi szintűek.

2024. évben a regisztrált intézkedések a következőképpen alakultak:

9 alkalommal szabtunk ki helyszíni bírságot 100.000 Ft értékben. Közigazgatási bírságot rendezetlen ingatlanért 7 alkalommal 13 személynek összesen 1.055.000 Ft értékben szabtunk ki. A helyszíneken való megjelenésük során 1267 esetben figyelmeztettük vagy szólítottuk fel az állampolgárokat. Dokumentáció során 124 ügyirat keletkezett 451 alszámmal, és 15 alkalommal közös szolgálatot láttunk el a rendőrséggel közösen 144 óra időtartamban.

Tájékoztató jelleggel fel lett tüntetve az előző évi statisztikai táblázat is, melyből jól látszódik, hogy 2024. évben több személlyel szemben alkalmaztunk helyszíni bírságolást, és közigazgatási bírságot. Azonban a bírság összegeken látszódik a humánusság. 2024. évben bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogására nem került sor az osztályunk által, de az előző évekhez hasonlóan több alkalommal nagyon konkrét információval segítettük a rendőrhatalom felderítési eredményességét. Szembeötlő a felszólítások számának jelentős visszaesése, amely talán annak is betudható, hogy az elmúlt években jelentős energiát fektettünk a lakosság jogszabálykövető magatartásának helyes mederbe történő terelésére. Sokan felérték ezt, hogy szebb az ápoltság, mint a szemetes és elhanyagolt. Természetesen még nagyon sok áldozatot és erőfeszítést kell hozni, hogy ez a lakosság tudatában elültetett mag, megfelelő talajon kikeljen és fejlődjön.

2023. év

2024. év

Intézkedések	összesen
Helyszíni bírság (Ft)	2/25.000
Közigazgatási bírság (Ft)	12/1.700.000
elfogás	---
felszólítás/ figyelmeztetés	1073
Ügyirat szám: főszám/alszám	118/712
Közös szolgálat: alkalom/óra	16/87

Intézkedések	összesen
Helyszíni bírság (Ft)	9/100.000
Közigazgatási bírság (Ft)	13/1.055.000
elfogás	
felszólítás/ figyelmeztetés	636
Ügyirat szám: főszám/alszám	124/451
Közös szolgálat: alkalom/óra	15/144

Végezetül ismételtten szeretném kihangsúlyozni, hogy a közterület-felügyelők eljárása során alapvetően sosem a bírságolás a cél, hanem a prevenció, a vitás élethelyzetek békés úton történő rendezése és a felmerülő problémák hatékony és gyors megoldása. Sajnos, egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy az emberek feszültek, nem toleránsak a másik féllel szemben, így nagyon sok olyan intézkedésbe bele kell folyni a felügyelőknek, ami egy egyszerű, egymás közti kommunikációval megoldható lenne. Ilyen esetekben általában megpróbálják azon levezetni a feszültséget, aki éppen segíteni próbál rajtuk. Szerencsére a felügyelők pszichikai, és intézkedéstaktikai felkészültsége megfelelő, így az esetlegesen kialakuló feszültségkeltő helyzeteket tudják kezelni és uralni.

Gazdálkodási és Adóügyi Osztály

Előkészítő: Boross Boglárka osztályvezető

A szervezeti egység létszáma 2024. december 31-én: 16 fő

A szervezeti egység főbb feladatai kiemelten a 2024. évben elvégzett feladatok.

Költségvetési és gazdálkodási feladatok:

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetre az Áht. által meghatározott legfontosabb feladatok a következők:

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatait
- Ellátja az Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőtúri Móricz Zsigmond Könyvtár gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás gazdálkodási feladatait
- Ellátja Mezőtúri Városi Intézmény Csoda-Vár Központi Óvoda feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Kétpó Község Önkormányzata gazdálkodási feladatait
- Ellátja az Arany János Általános Művelődési Központ gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mesterszállási Község Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőhék Község Önkormányzata gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőhéki Óvoda gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatait

A felsorolás összesen 13, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetés tervezése, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják.

- Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás keretében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése.
- A testületek számára költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése.
- Az Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.
 - Az Önkormányzat és az Intézményfenntartó Társulások intézményeinek pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása, testületi döntések továbbítása.
 - A testületek és az intézmények pénzügyi finanszírozása, likviditásuk napi szintű figyelése és kezelése.
 - A végrehajtás keretén belül a gazdasági műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos szervezeti szabályzatoknak megfelelően.

- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelése összhangban a likvidkeret, valamint a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel.
- Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése.
- A Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható (bérleti díjak, telefondíjak) kintlévőségeinek kezelése, beszedése.
- Munkaügyi kapcsolatok területén valamennyi gazdálkodó szervezet munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtása, adatok továbbítása.
- Az osztályhoz tartozó területek pénzügyi elszámolásai (ellátmányok, előlegek kezelése)

A már fentebb részletezett általános és folyamatosan meglévő feladatokon felül az alábbi feladatok voltak 2024-ben:

1. A Mezőtúr Város Önkormányzata és a Közös Önkormányzati Hivatal szerződéseinek felülvizsgálata, aktualizálása a költségek csökkentésének előtérbe helyezésével.
2. Az Önkormányzat által benyújtott pályázatok pénzügyi feladatainak folyamatos ellátása is az osztály kiemelt feladata.
3. A Magyar Államkincstár a Mezőtúr Város Önkormányzata által igényelt normatív állami támogatások jogszerű igénybevételeinek az ellenőrzését folytatta le.

Iktatott iratok

A gazdálkodási és adóügyi osztályon az elmúlt évben **6 228 db** főszámmal és **9 584 db** alszámmal iktatott irat ügyintézését végeztük el. Ebből a gazdálkodási osztályon **85 db** főszámmal és **692 db** alszámmal iktatott ügyirat keletkezett. Az ügyiratok témája változó volt, az osztály tevékenységének széles körét érintette. Döntő többségben a Magyar Államkincstárral kapcsolatos, valamint a támogatási szerződésekkel összefüggő iktatott ügyiratok készültek.

Könyvelési tételszámok alakulása

A gazdálkodási és adóügyi osztály 2024. évi bizonylat feldolgozási és könyvelési tevékenységének mutatószámait az alábbi táblázat tartalmazza.

Intézmény megnevezése:	Kontírozás követel oldalon	Kontírozás tartozik oldalon	Utalvány-rendeletek száma	Bejövő számlák száma
Mezőtúr Város Önkormányzata	23 141	23 251	6 720	1 562
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal	7 548	8 167	2 157	620
Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	3 093	3 197	686	247
Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás	279	294	98	0
Mezőtúri Városi Intézmény Csoda-Vár Központi Óvoda	7 281	7 997	1 329	637

Berettyó-Körös Többcélú Társulás	1 589	1 676	285	70
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	28 689	31 494	3 229	1 405
Kétpó Község Önkormányzata	12 703	14 648	3 082	1 125
Arany János Általános Művelődési Központ	2 411	2 859	454	239
Mezőhéki Község Önkormányzata	8 544	9 937	1 503	764
Mezőhéki Óvoda és Konyha	574	579	125	12
Mesterszállás Község Önkormányzata	10 911	13 023	2 282	914
Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat	69	47	0	2
Összesen:	106 832	117 169	21 950	7 597

A megelőző évi könyvelési tételszámokhoz képest a bejövő számlák számában tapasztalható kisebb 7,55 %-os csökkenés. Ezzel párhuzamosan az utalványrendeletek száma is csökkent 11,18 %-kal. A kontírozási tételszámokban követel, tartozik oldalon lényeges elmozdulás tapasztalható (17,58 és 15,38 %), melynek oka, hogy egy nagyobb intézmény vált ki a Berettyó-Körös Többcélú Társulásból 2023. december 31. napjával.

Képviselő-Testületi ülésekkel kapcsolatos tevékenységek

A képviselő-testületi ülésekre készített előterjesztések, rendelet tervezetek számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

A gazdálkodási és adóügyi osztályon elkészült képviselő-testületi előterjesztések száma Mezőtúr Város Önkormányzata vonatkozásában	
Előirányzat módosítás	5
Beszámoló (zárszámadás)	1
Költségvetés	1
Bankszámlahitel-keret szerződés	1
Tájékoztató az Önkormányzat likviditási helyzetéről	2
További előterjesztések	7
Összesen:	17

Számlázási feladatok

A gazdálkodási és adóügyi osztályon a 2024. évben kiállított számlák számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Kimenő számla db
Mezőtúr Város Önkormányzata	1 221
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal	134
Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	0
Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás	0
Mezőtúri Városi Intézmény Csoda-Vár Központi Óvoda	6
Berettyó-Körös Többcélú Társulás	44
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	1 006
Kétpó Község Önkormányzata	140
Arany János Általános Művelődési Központ	0
Mezőhéki Község Önkormányzata	12
Mezőhéki Óvoda és Konyha	0
Mesterszállás Község Önkormányzata	173
Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Összesen:	2 736

A számlázási feladatkörhöz kapcsolódóan az egyenlegközlések és fizetési felszólítások elkészítésének munkálatait, valamint az egyeztetési, könyvelési és zárási teendőket is el kellett látni.

Adóügyi feladatok:

Az adócsoport ellátja Mezőtúr Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény (továbbiakban Htv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), valamint az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Avt.) rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban

meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi stb..) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára –úgynevezett adók módjára – beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési adó bevallások feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességről.
- Termőföld bérbeadásból származó bevallás átvétele, feldolgozása.
- Túlfizetés esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjármű 100%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére havonta
- Gépjármű megosztás év végén, illetve az államkincstár ÖNEGM rendszerében történő jelentés illetve továbbítása a MÁK-nak
- Államigazgatási eljárási illeték továbbutalás a Magyar Államkincstár részére 100%-os mértékben
- Adószámlák, valamint az idegen és egyéb bevételi számlák könyvelése, pénzforgalmának könyvelése
- A költségvetési kiadások függvényében az adószámlákon lévő bevételek átvezetése a költségvetési számlára.
- ASP adó szakrendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása
- ASP adó szakrendszerben negyedéves, éves zárások elvégzése
- Gépjárműadó hátralékkal kapcsolatos ügyintézés
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzintézetek, NEAK megkeresése adatkérés céljából, felszólítások kiküldése, inkasszó kibocsátás.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Idegenforgalmi adó bevallások feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ASP adó szakrendszerben.
- Részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Építményadóval kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, rögzítése az ASP adó szakrendszerben.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP adó szakrendszerben.

- végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján.
- Adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről, illetve annak elmaradásáról.

Elvégzett feladatok:

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 576 db
- Adózók száma: 6711 fő
- Kivetési-bevallási iratok száma: 1664 db
- Építményadó adózók száma: 1034 fő
- Kivetési-bevallási iratok száma: 113
- Helyi iparüzési adó - adózók száma: 1790 fő
- Kivetési-bevallási iratok száma: 423 db
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása: 5 db
- Mulasztási bírság kiszabása bevallás késedelmes benyújtása esetén: 0 db
- Részletfizetési kérelmek az iparüzési adó megfizetésére: 18 db
- Idegenforgalmi adó bevallások száma: 168 db
- Adózók száma: 19 fő
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 528 db
- Iktatott iratok száma: 6 143 db főszám, 9 543 db alszám

Behajtási cselekmények összesítése:

- Fizetési felhívás, behajtás: 1210 db iktatott ügyirat
- Adók módjára behajtás: 680 iktatott ügyirat
- Munkabér, és nyugdíjletiltások száma: 42 db
- Lakossági folyószámlakérés, munkahellyel kapcsolatos megkeresés: 460 db

Adóbevételek alakulását 2024-ben adónemenkénti megoszlásban mutatja az alábbi táblázat:

2024. évi helyi adó bevétel	
Helyi adók	Bevétel (Ft)
Építményadó	85 568 738
Telekadó	6 272 657
Kommunális adó	46 971 529
Idegenforgalmi adó	2 995 000
Helyi iparüzési adó	1 291 689 357
Egyéb közhatalmi bevételek, bírságok, illetékek	8 734 333
Gépjárműadó	0
Összesen:	1 442 231 614

Építményadó 2024. évben 1034 adózó részére került előírásra, 80.017.669.-Ft összegben, ebből 85.568.738.-Ft befizetett összeg teljesült.

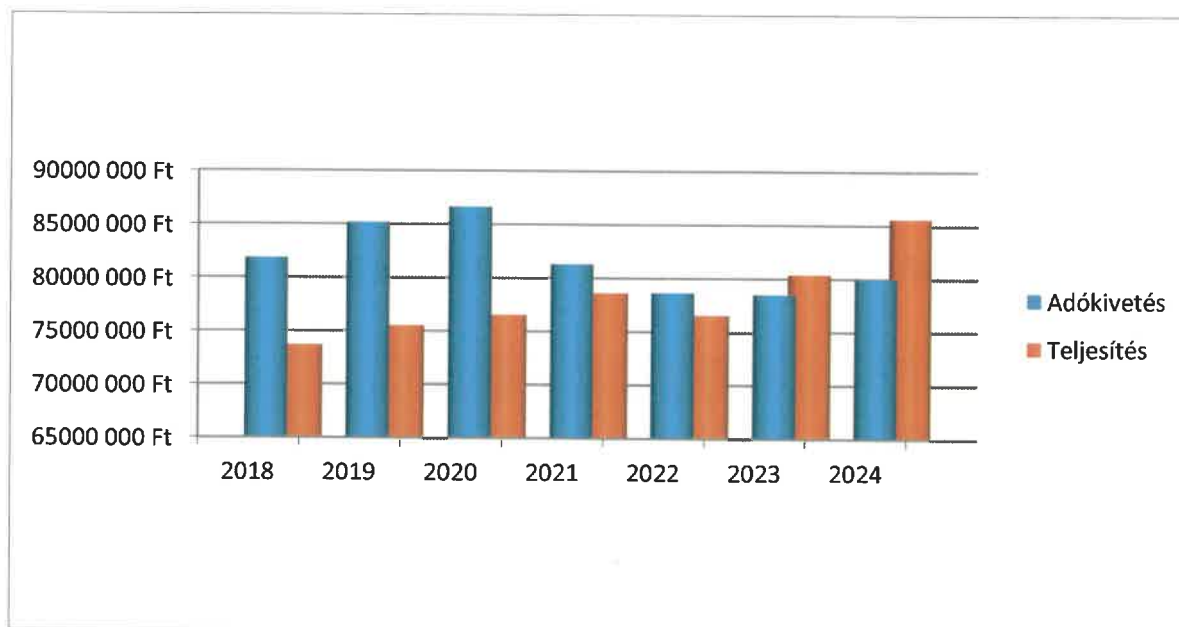
A teljesítés az éves kivetéshez viszonyítva 106,9 %-os. (Az előírt adatok az ASP adó szakrendszer év végi zárási összesítője alapján készült.)

A mentességeket, kedvezményeket a Htv., valamint Mezőtúr Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(IV.03.) helyi adókról szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

Építményadó esetében a Htv. 13. §-a szerint mentes az adó alól:

- a) a szükséglakás,
 - b) a kizárólag az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti háziorvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség
 - c) az atomenergiáról szóló törvény szerint kizárólag
 - ca) a radioaktív hulladék elhelyezésére,
 - cb) a kiégett nukleáris üzemanyag tárolására használt építmény,
 - d) a magyar építészetéről szóló törvény szerint műemléknek minősülő ingatlan a megszerzésének évében és az azt követő három évben,
 - e) az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló építmény vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló építmény (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az építményt az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja.
- 2024-es évben összesen 54 db adótárgy volt mentesítve 14.301.241.- Ft összegben.

Az építményadó kivetések és a bevételek alakulása 2018-2024 között



Telekadó a vagyoni típusú adó másik csoportja. 155 adózó részére került előírás, 6.466.093.- Ft összegben. Folyó évi terhelés-előírás adókivetéssel bevallás alapján történik. Az év végi teljesítés 6.272.657.-Ft.

A teljesítés az éves kivetéshez viszonyítva 97%-os. (Az előírt adatok az ASP adó szakrendszer év végi zárási összesítője alapján készült).

A helyi adókról szóló törvény 19.§-a szerint mentes az adó alól:

- a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,
- b) a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek,

- c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a,
- d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.

Önkormányzati rendeletünk 9.§-a szerint:

(1) Mentés a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl a magánszemély.

a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész

b) a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek,

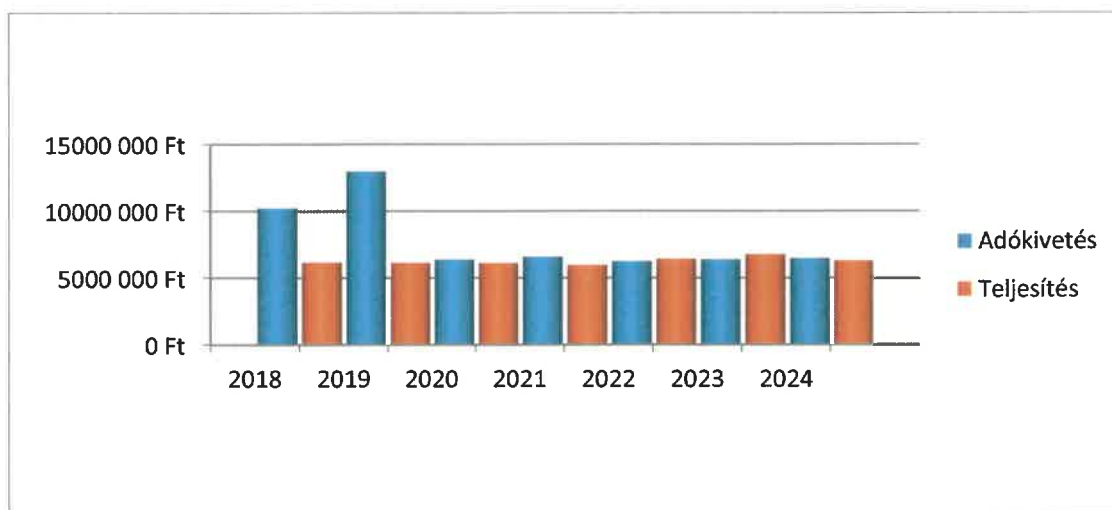
c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50%-a,

d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik

(2) A telekadóra vonatkozó mentesség nem alkalmazható a vállalkozó üzleti célt szolgáló telke utáni telekadó megállapítása során.

2024-es évben 261 db adótárgy volt mentesítve 1.987.557.- Ft összegben.

A telekadó kivetések és a bevételek alakulása 2018-2024 között



A kommunális adó megállapítása az építményadóhoz hasonlóan bevallás alapján adókiivetéssel történik. 2024. évben 6 711 adózó részére került kivetésre. Folyó évi terhelt kivetés 50.664.586.-Ft. 2024.12.31-ig befizetésre került 46.971.529.-Ft. A teljesítés az éves kivetéshez viszonyítva 92,7%-os.

Mezőtúr Város Önkormányzat Képviselő testületének 6/2018. (IV.03.) számú rendeletének 13.§-a értelmében :

(1)Az adóalany 50% mértékű kommunális adókedvezményben részesül Htv. 12. § (1) bekezdése szerinti adótárgyanként ha:

a) 70. életévét az adóévet megelőző évben betöltötte, vagy

b) a lakás komfortnélküli és hasznos alapterülete nem haladja meg az 50 m²-t,

c) az adóalany és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó, aki jogszabály alapján súlyosan fogyatékos személynek vagy súlyos mozgáskorlátozott személynek minősül.

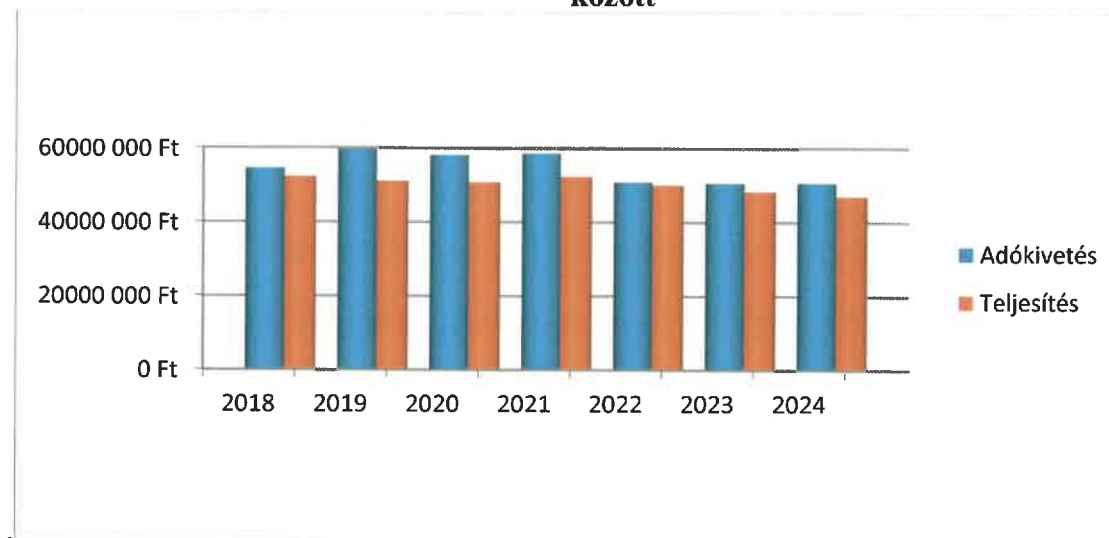
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kedvezményt egy adóalany számára, egy ingatlan után, illetve egy jogcímen vehető figyelembe.

(3) Mentés a kommunális adó alól a

- a) az építményadó köteles nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész
- b) a Htv.-ben meghatározott telekadó alá eső telek.

2024-es évben az önkormányzati döntés alapján 2.213 db adótárgy kapott kedvezményt 9.958.500.-Ft értékben.

A magánszemélyek kommunális adója kivetések és a bevételek alakulása 2018-2024 között



Az idegenforgalmi adó a kommunális jellegű adók csoportjába tartozik. Tartózkodási idő alapján kerül beszedésre.

Folyó évi terhelés helyesbített összege: 2.747.600.-Ft, 19 adózó fizetett be idegenforgalmi adót 2024.12.31-ig 2.995.000.-Ft összegben.

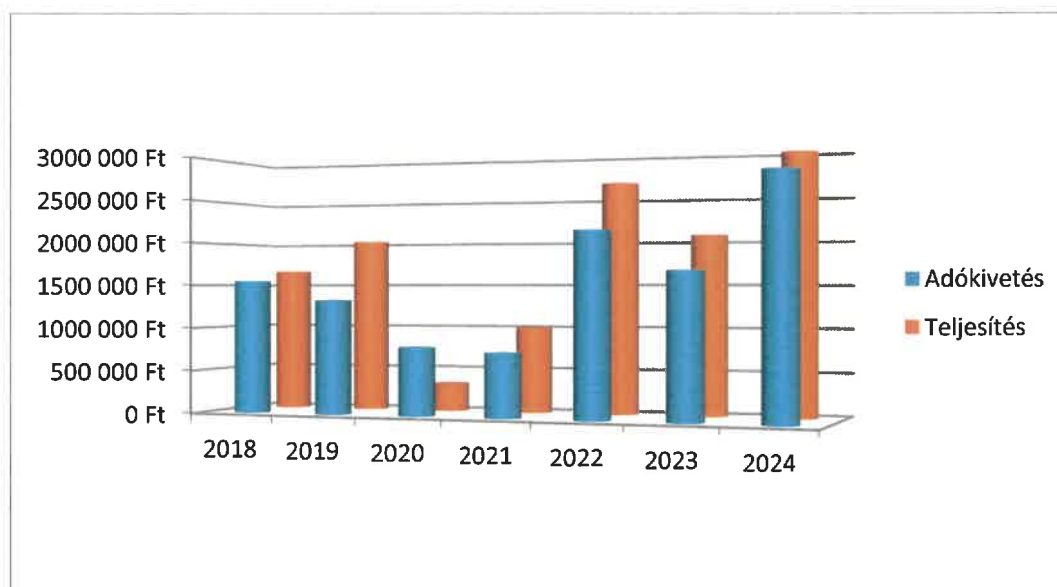
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó esetében a mentességeket a Htv. 31.§-a az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;
- b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;
- c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a közszolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá
- d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérelője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérelő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;
- e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát – kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából – eltöltő egyházi személy;

f) a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szervek állományába tartozó személy hozzátartozója, ha a vendégéjszakát az állomány tagjának látogatása miatt tölti a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helye szerinti településen lévő, a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati érdekből fenntartott szálláshelyen, feltéve, ha a településen való szolgálatteljesítés, munkavégzés időtartama legalább egybefüggő 30 nap.

2024-es évben 3.020 vendégéjszaka kapott mentességet összesen 604.000.- Ft értékben.

Az idegenforgalmi adó kivetések és a bevételek alakulása 2018-2024 között



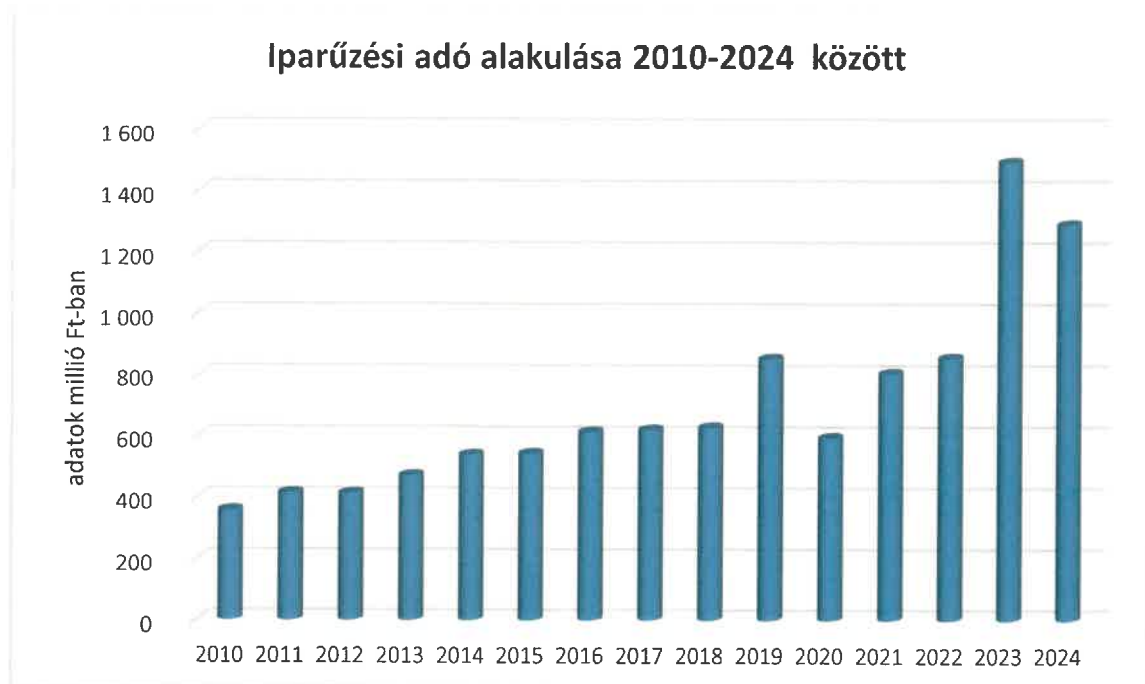
Helyi iparűzési adó tekintetében adóköteles az önkormányzat területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Az iparűzési adót sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.).

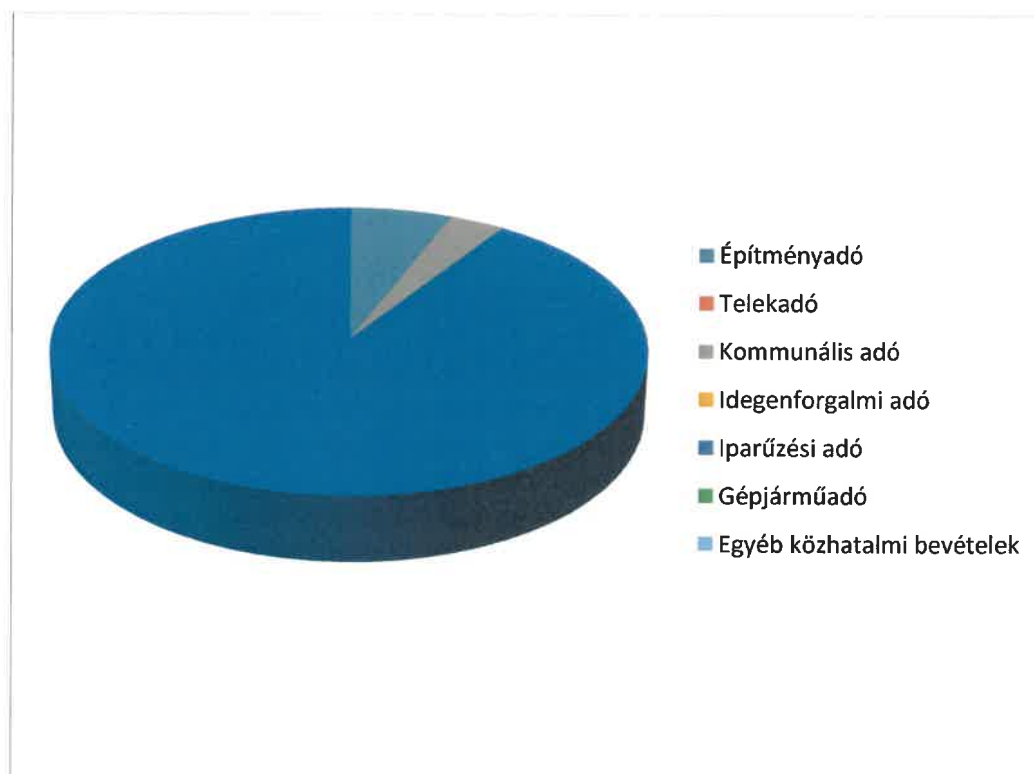
A 2024. évben helyi iparűzési adó fizetésre kötelezett adóalanyok száma 1790. Az adóalanyi kör által 2024.12.31-ig befizetett iparűzési adó összege 1.291.689.357, -Ft.

A Htv. 39/C.§-a szabályozza az önkormányzat által adható kedvezményeket, ez alapján az önkormányzati rendelet 17.§ (3) bekezdése a következőket biztosítja:

- Mezőtúr Város illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozó, akinek, illetve amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2.500.000 Ft-ot, az iparűzési adóból 25 %-os adókedvezményre jogosult.
- Mezőtúr Város illetékességi területén működő házi orvos, védőnő vállalkozó 20 millió forintot meg nem haladó vállalkozási szintű adóalap esetében az iparűzési adóból 50 % adókedvezményre jogosult.



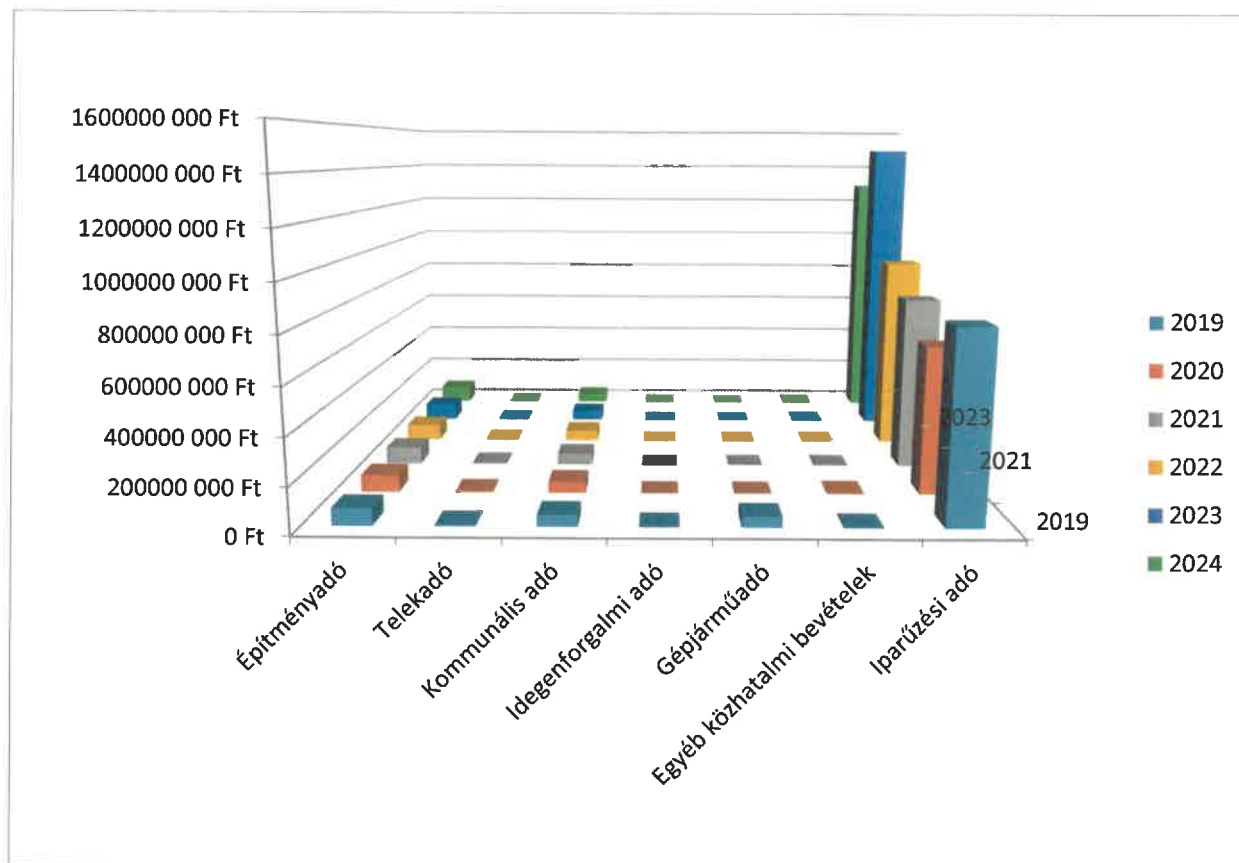
Az alábbi diagramból is látszik, hogy az adóbevételek fő forrása a helyi iparűzési adó (90 %), illetve az építményadó (6%) és kommunális adó (3%). A helyi iparűzési adó nagyobb hányada a nagyvállalatoktól származik, de folyamatosan emelkednek a kisvállalkozásoktól származó bevételek is. A kommunális- és építményadó egy jól tervezhető, állandó bevételi forrása az önkormányzatnak. A helyi iparűzési adóbevételek tervezése nehéz a változó gazdasági és jogszabályi környezet miatt.



Adóbevételek alakulását szemlélteti az alábbi táblázat 2019-2024 között

Adónem/Év	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Építményadó	75 498 981	76 503 691	78 599 551	76 528 761	80 356 463	85 568 738
Telekadó	6 122 763	6 115 890	5 955 815	6 408 946	6 742 838	6 272 657
Kommunális adó	50 948 745	50 709 560	52 199 701	49 926 238	48 236 661	46 971 529
Idegenforgalmi adó	2 024 000	322 600	996 600	2 676 000	2 066 965	2 995 000
Iparüzési adó	823 971 378	662 171 993	805 260 115	931 585 264	1 495 101 243	1 291 689 357
Gépjárműadó	46 001 678	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek, bírságok, illetékek	2 992 378	5 010 369	2 750 090	4 373 085	6 785 647	8 734 333
Összesen	1 094 998 928	943 487 368	982 364 260	1 071 498 294	1 639 289 817	1 442 231 614

Adóbevételek alakulása 2019-2024 között



Átengedett adók

A helyi adók mellett úgynevezett átengedett adóbevételei is vannak az önkormányzatnak. Ezek működtetése az önkormányzatra nézve kötelező, ellentétben a helyi adókkal, ahol az önkormányzat saját helyi adópolitikájának megfelelően dönt a működtetésről. Ezen átengedett (illetve részben átengedett) adónemek a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, a talajterhelési díj és az adók módjára behajtandó köztartozások.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Továbbiakban: Gjt) 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el.

A gépjárműadóról szóló törvény az egész országra egységesen alkalmazandó rendelkezéseket határoz meg. Gépjárműadó tekintetében az önkormányzatoktól a 2020 évben kivetett és beszedett adókat a járvány elleni védekezés miatt elvonták. 2021. január 1-től a gépjárműadó ügyintézését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el, az Önkormányzatok hatáskörében csupán a korábbi évekből fennmaradó hátralékok behajtása maradt.

2024. évben 557 adóalany rendelkezik gépjárműadó hátralékkal. 2024.12.31-ig 535.632.- Ft befizetés érkezett a gépjárműadó számlára, melynek 100%-a továbbutalásra került a Magyar Állam részére.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó

Ezt az adót a személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény szabályozza. Az adó nyilvántartása, beszedése az önkormányzati adóhatóság feladata, a beszedett adó 100 %-ban önkormányzati bevételt képez. Adóbevallást csak az 5 évnél rövidebb időre kötött szerződésekből, vagy valamely okból felbontott szerződésekből eredő haszonbérrel kell tenni. Az adóbevételek nagyságrendje évek óta nem jelentős, ebben a törvényi szabályozás módosítása nélkül változás nem is várható. Az adóalanyok száma az elmúlt években folyamatosan csökkent, hiszen a megújított szerződéseket már 5 évnél hosszabb időre kötik a mezőgazdasági vállalkozások, így adóbevallási és adófizetési kötelezettség nem keletkezik. 2024. évben termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó címén 166.375.- Ft adóbevétel folyt be az adószámlánkra.

Talajterhelési díj

2004. július 1-jén lépett hatályba a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX.tv törvény, amelyet a környezet és természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és a természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzése, valamint a környezet- és természetvédelmi költségvetési források biztosítása érdekében alkotott meg az Országgyűlés. A törvényben meghatározottak értelmében levegő-, víz- és talajterhelési díjat kell fizetniük azoknak a környezethasználóknak, akik terhelő anyagokat juttatnak élőhelyünkbe. A törvény.12. § (3) bekezdésének 2012. 02.01. napján hatályba lépett szövege szerint a talajterhelési díj egységárának mértéke 1200.- Ft/m³. Területi szorzónk 1,5, így Mezőtúron a díj mértéke: 1800Ft/m³.

Bevallási határidőre – 2024. március 31-ig –a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett. Jelenleg 5 adózó fizet talajterhelési díjat. A talajterhelési díj „önadózós” adónem, nincs jogszerű lehetősége az adóhatóságnak arra, hogy a tényleges vízfogyasztás ismeretében „kivetéssel” állapítsa meg a fizetendő talajterhelési díj összegét.

Helyi rendeletünk alapján a következő díjkedvezmények vannak:

A kibocsátó kérelmére a tárgyévben a talajterhelési díjra vonatkozóan 50 %-os díjkedvezményben részesülnek:

- a) azok a kibocsátók, akiknek a családjában kizárólag 65. életévét betöltött nyugdíjas(ok) él(nek), és a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- b) azok a 65. életévüket betöltött egyedülálló kibocsátók, akiknek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

A kedvezmény első alkalommal abban az évben vehető figyelembe, amelyikben az a) vagy a b) pontokban meghatározott együttes feltételek teljesülnek.

A díjkedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelmet az önkormányzati adóhatósághoz kell benyújtani, amely arról a talajterhelési díj mértékét megállapító fizetési meghagyásban határoz.

2024. évre előírt talajterhelési díj 61.200.-Ft melyből 2024.12.31-ig 166.375.-Ft került befizetésre (beszedésre). A beszedett összeg azért haladta meg az előírást, mert az előző évi hátralékból is történt befizetés.

A talajterhelési díj alapját a 27/2004.(IX.17.) helyi önkormányzati rendeletünk szabályozza. A 2024. évben leszámlázott vízmennyiségi adatok szolgáltatásáról a szolgáltatónak törvényi

kötelezettségét írja elő a 2003. évi LXXXIX. Környezetterhelési díjról szóló tv. 21./A §. 3. bekezdése. A szolgáltató felé a törvényi kötelezettsége teljesítésének érdekében többszöri felszólítás szükséges, melynek eleget tettünk.

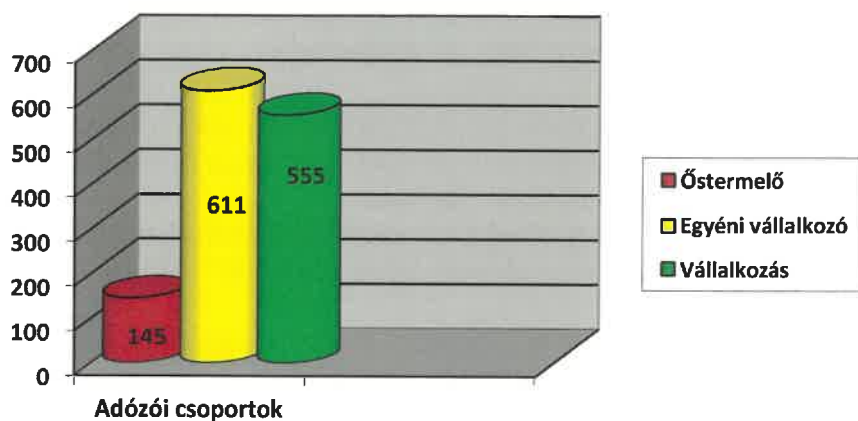
Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat saját bevételeinek jelentős része a helyi adókból származik. Az adóbevételek alakulása nagyban befolyásolja az önkormányzat fizetőképességét, forrást képez egyebek között az intézményrendszer folyamatos működtetéséhez. Éppen ezért kiemelt jelentőséggel bír, hogy az adózók által bevallott, illetve az adóhatóság által kivetett helyi adók, gépjárműadó hátralék, illetve más, az önkormányzat felé fizetendő kötelezettségek minél nagyobb arányban folyjanak be számláinkra.

Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen lép fel. Az adóhatóság feladatai közé tartozik többek között a hátralékkal rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése, ugyanakkor az adóalanyok fizetési problémáinak méltányos kezelése. E tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a tényleges végrehajtást, a fizetési kedvezményi kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások figyelemmel kísérését.

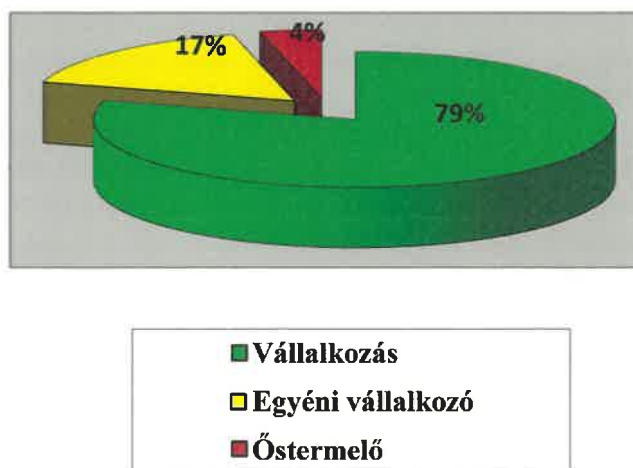
Az önkormányzat zavartalan működésének biztosítása, továbbá a folyamatos likviditás érdekében 2024. évben a behajtási eljárásokat már januárban megkezdjük, azóta folyamatosan végezzük. 2024. február és augusztusában összesen több mint 18.000 fizetési egyenlegértékesítőt sima küldeményként, valamint fizetési felszólítást tértivevényes küldeményként küldtünk, ezzel biztosítva a számviteli törvény azon előírását, hogy csak elismert követelés mutatható ki a mérlegben. A fizetési felszólítások jó arányban eredményeztek befizetést, főként azoknál, akiknél a mulasztás nem szándékos, csupán feledékenységből eredő volt.

Akiknél eredménytelen volt a felhívás, vagy tapasztalataink alapján a korábbi időszakban sem volt önkéntes fizetési készsége, megindítottuk a tényleges végrehajtási eljárásokat.





HIPA hátralék megoszlása



A táblázat adatai a Magyar Államkincstár ASP adó szakrendszerének folyó évi zárási összesítő alapján került kigyűjtésre.

Településünkön az adózók jelentős része él olyan jövedelemből, amelyeket a Vht. végrehajtás alól mentesnek minősít, így ezen adóhátralékok beszedése kifejezetten nehéz.

Sajnos az önkéntes befizetések sok esetben késnek vagy elmaradnak, a folyó évi késedelmes pénzügyi teljesítések miatt a hátralékok újratermelődnek. Ezek a tartozások csak újabb végrehajtás során szedhetők be. A végrehajtási cselekmények folyamatosságára és azok hatékonyságára továbbá a pénzügyi teljesítés eredményeinek javítására törekszünk.

Fizetési könnyítések

Adóhatóságunk az eljárási szabályok keretei között feltételhez kötött fizetési könnyítések biztosításával próbálja segíteni mind a magánszemély mind a vállalkozó adózókat. 2024. évben kérelem alapján 18 alkalommal történt fizetéshalasztás és részletfizetés engedélyezése. Késedelmi pótlék mérséklésére 2024-ben nem került sor.

A 2024. évben 6 143 db főszámon ezen felül még 9543 db alszámon iktatott adóügyi irat keletkezett. Az ügyek intézése folyamatosan, az ügyintézési határidő betartásával történik.

Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott kötelezettségnek eleget téve február és augusztus hónapban elkészítettük az adószámlák egyenlegértékeit.

Az adózók adatainak karbantartását folyamatosan végezzük a rendelkezésre álló ASP programban. Az elkészített határozatokat, végzéseket, tájékoztatókat, egyenleg értesítőket, befizetési lapok postázásra kerülnek. Folyamatosan rendszerezzük, ügyintézés után irattárazásra előkészítjük a keletkezett ügyiratokat. Az időszakos zárásokat, program módosításokat, adatszolgáltatásokat határidőre elkészítettük, és továbbítottuk a Magyar Államkincstár felé, továbbá átadtuk a költségvetési feladatokat ellátó munkatársaknak. Az időről-időre jelentkező kampánymunkák (folyószámla értesítések készítése, kézbesítése, bevallások feldolgozása, évközi változások könyvelése, pénzforgalmi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése stb.) a jogszabályi előírások szerint megvalósultak.

Eljárási illeték

Az államigazgatási eljárási illeték megfizetése – adóügyben indított eljárások esetén – pénzben történik. Az adóhatóság az illetékköteles kérelem beérkezésével egyidejűleg (ez a nap az illetékfizetési kötelezettség keletkezése, az esedékesség) a fizetendő eljárási illeték összegét kötelezettségként előírja az adózó folyószámláján. Az illeték beszédési számla kezelése, a számla forgalmának bonyolítása a helyi adóhatóság feladata. Az illeték beszédési számlára érkezett bevétel a központi költségvetést illeti, annak határidőben történő átutalásáról folyamatosan gondoskodunk. Az adóigazolások 2016. január 1.napjától illetékmentesek, ezért csökkent ezen számla bevétele.

Adó- és értékbizonyítvány

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. §. (2) bekezdés d) pontja értelmében a jegyző külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy más hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt; (Pl. gyámhatósági ügyekben, önálló bírósági végrehajtó, közjegyző, NAV megkeresése alapján).

Az adó- és értékbizonyítvány kiállításáért főszabály szerint 4.000.-Ft eljárási illetéket kell fizetni, azonban az ügyek jelentős hányadában tárgyi- vagy személyes illetékmentesség érvényesül.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2013. február 1-jétől hatályos rendelkezése szerint az adóhatóságnak a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell elkészíteni az adó- és értékbizonyítványt (a korábbi 30 napos ügyintézési határidő helyett). Tekintettel arra, hogy a megkereső hatóságok által kért adó- és értékbizonyítványokat az esetek túlnyomó többségében csak helyszíni szemlét követően tudjuk kiállítani, a határidők pontos betartása csak nehezen megvalósítható. Ennek ellenére igyekszünk gazdaságosan és hatékonyan lebonyolítani a bel- és külterületi szemléket is.

A 2024-es évben összesen 528 db, (2023. évben összesen 539 db) adó- és értékbizonyítványt készített az adóhatóság.

Városüzemeltetési Osztály

Előkészítő: Szabó Péter osztályvezető

Az osztály létszáma 2024. december 31-ig az alábbiak szerint alakult:

- 5 fő köztisztviselő
- 1 fő munkavállaló (november 30-ig)
- 1 fő közfoglalkoztatott (december 1-től)

Az osztályunk köztisztviselői létszáma 5 fő. Év közben az osztály személyi átalakulásokon ment keresztül, ugyanis az 1 fő szerződéses jogviszonyban alkalmazott munkavállaló, belső átcsoportosítást követően áthelyezésre került osztályunkról. Pótlására december 01-től 1 fő közfoglalkoztatási jogviszonyban levő dolgozó került osztályunkra.. A Városüzemeltetési Osztály feladatait 2024. évben így összesen 6 fővel látta el. Az év folyamán történt személyi változások ellenére az osztály a feladatait teljesítette, rendkívüli fennakadás, késedelem nem volt a munkavégzésben. Az év végi személyi változások miatt a határidők betartása és a nyilvántartások naprakész vezetése több alkalommal is csak esti, illetve hétvégi munkavégzéssel tartható.

2024 év elején beszerzésre került 3 db elektromos kerékpár, mely módosította és költséghatékonyabbá tette a korábbi évekhez képest a helyszíni kiszállások gyakorlatát. A kerékpárokkal közel 3000 km-t tettünk meg a város belterületén.

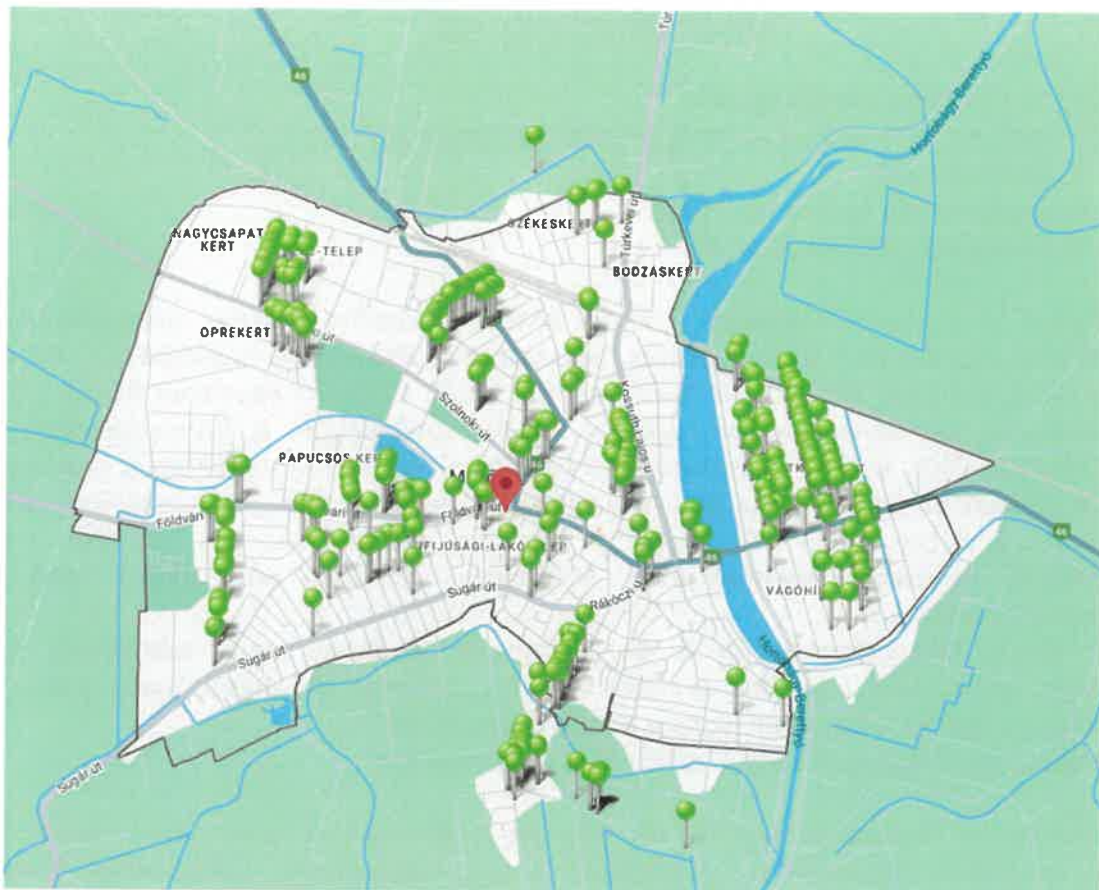
Az alábbiakban összefoglaljuk a 2024. évben ellátott feladatokat:

Az önkormányzat vagyonkezelésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos műszaki támogatás keretében egyeztetéseket folytattunk a vagyongazdálkodó kollégánövel. Ezek elsősorban az értékesíteni kívánt területek adás-vételének előkészítésében voltak szükségesek. Ezek közé tartozott a létesülő napelem parkok környezetét érintő területek, illetve a hídon túli városrészen képviselői kezdeményezésre új út kialakításának előkészítésében való közreműködés.

Az önkormányzati pályázati forrásból megvalósuló projekteknél műszaki szakmai segítséget adtunk..

A lakossági fogadó órákon jelzett műszaki jellegű bejelentésekre, továbbá elektronikus és személyes megkereséseket követően rendszeresen végeztünk helyszíni ellenőrzéseket. Több alkalommal kellett a kerékpárút építés miatt helyszíni egyeztetéseket tartani a nyomvonalat, illetve a műszaki tartalmat érintő változások miatt.

A közlekedés résztvevőinek a közlekedés biztonsága és zavartalansága érdekében 2024-ben tavasszal és ősszel végeztünk jelentősebb útjavítási külső vállalkozó bevonásával. a térképen megjelölt 282 helyszínen összesen br. 9659811 Ft összegben.



Az Intézményellátó Kft folyamatosan végezte 0-22-es zúzott kővel az útalapos utcák kátyúzását.

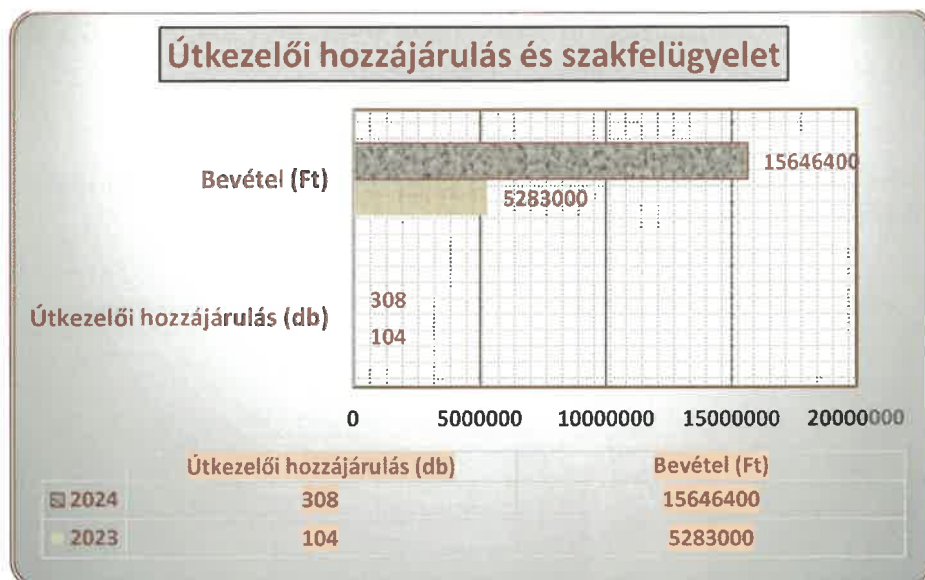
2024-ben önkormányzati önerős fejlesztés keretében valósult 10 utca/útszakasz aszfaltozása, 4 utca/útszakasz útalap építése, és 8 utca/útszakasz útalap megerősítése.

A külterületi üdülők megközelítésének javítása érdekében segítséget adtunk a lakossági önerőből megvalósuló felújításokhoz.

A helyi közút nem közlekedési célú igénybevételével, a közút melletti ingatlan használatával, útsatlakozás létesítésével, továbbá közmű vezetékek létesítésével összefüggésben 16 esetben került sor útkezelői hozzájárulás kiadására.

Fontos feladatként kezeltük a Telekom hálózat fejlesztésével járó bontási és járda helyreállítási feladatok ellenőrzését. Ez az ellenőrzési feladat 2024 elején kezdődött és év végére fejeződött be.

2024-ben is végeztük a közterület bontások miatti szakfelügyelet ellátását. Ezt munkát is segítette a KÜZ rendszerben létrehozott szakfelügyeleti nyilvántartás. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi í. törvény 36.§-a alapján a közút területének nem közlekedési célú igénybevételének ellenőrzése miatti szakfelügyeleti díjból az önkormányzatnak 2024-ben 308 esetben jártunk el, melynek során az Önkormányzatnak 15 646 400 Ft bevétele keletkezett.



A helyi közutak forgalmi rendjének vizsgálata során több utca forgalmi rendje módosult. (Bástya utca X. utca). A táblák kihelyezése a képviselő-testületi döntés alapján történt meg.

2024 tavaszán elvégeztettük a város úthálózatán a burkolati jelek újra festését. Ennek részeként elkészítettük a burkolati jelek nyilvántartását.

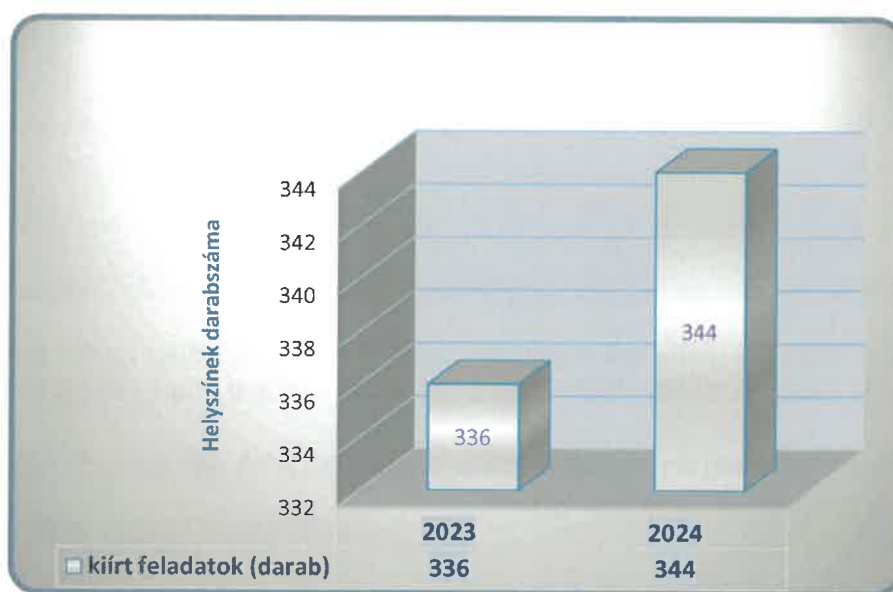


A helyi közút kezelőjeként pontosításra került a KÜZ rendszerben Mezőtúr úthálózata.

Novemberben elkészítettük a téli forgalombiztosítási tervet. Ennek részeként aktualizáltuk a feladatokat, tekintettel az új kerékpárút szakaszokra. □ A városüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok nyilvántartásának vezetésére nagy hangsúlyt fektettünk 2024-ben. Ennek a munkának köszönhetően az Intézményellátó kft. vel kötött közszolgáltatási szerződés 2022-ben elfogadott 14 mellékletét folyamatosan figyelemmel kísértük, új nyilvántartásokat vettünk fel, melynek eredményeként pontosabbá és átláthatóbbá váltak az ellátandó feladatok.

A közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartása alapján teljesítettük az OSAP 1390 adatszolgáltatási feladatot.

A közterületeken történt meghibásodások, rongálódások miatt 344 esetben írtunk ki feladatot az Intézményellátó Kft-nek a KÜZ rendszerben.



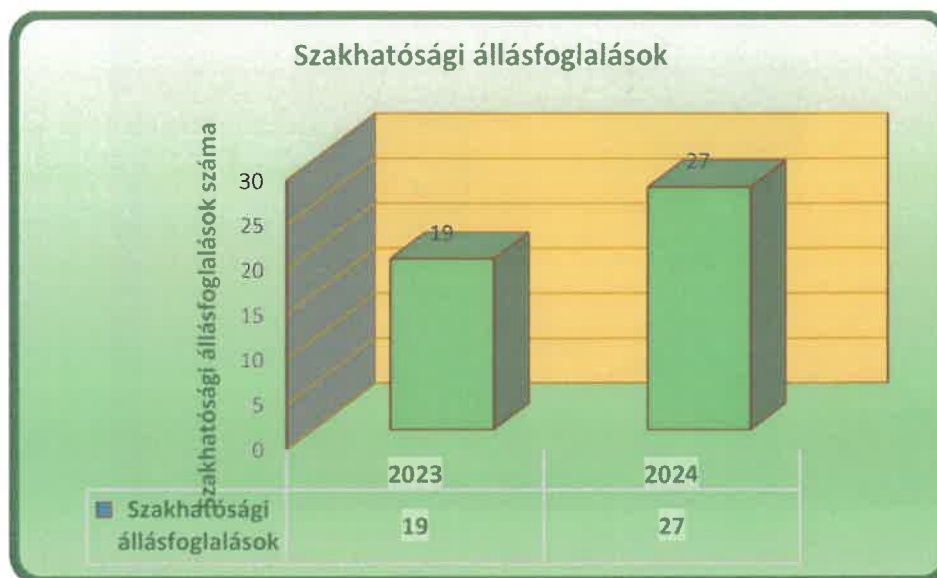
2024-ben is több kárigény intézésében működtünk közre. Az Önkormányzatot elmarasztaló döntés nem született, kárigény kifizetése nem történt. Minden esetben egyeztettünk a vagyongazdálkodással foglalkozó kollégával, aki a biztosítóval is lefolytatta a szükséges egyeztetéseket.

Deákné Bozsó Tünde és Petneházi Tamás

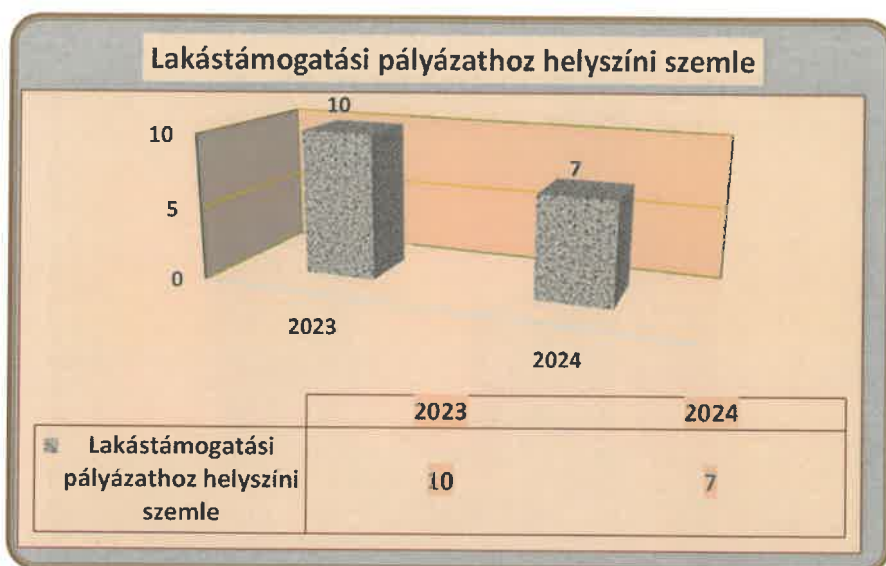
Hatósági bizonyítványok: 21 db



Szakhatósági állásfoglalások (jegyzői jogkörben): 27 db

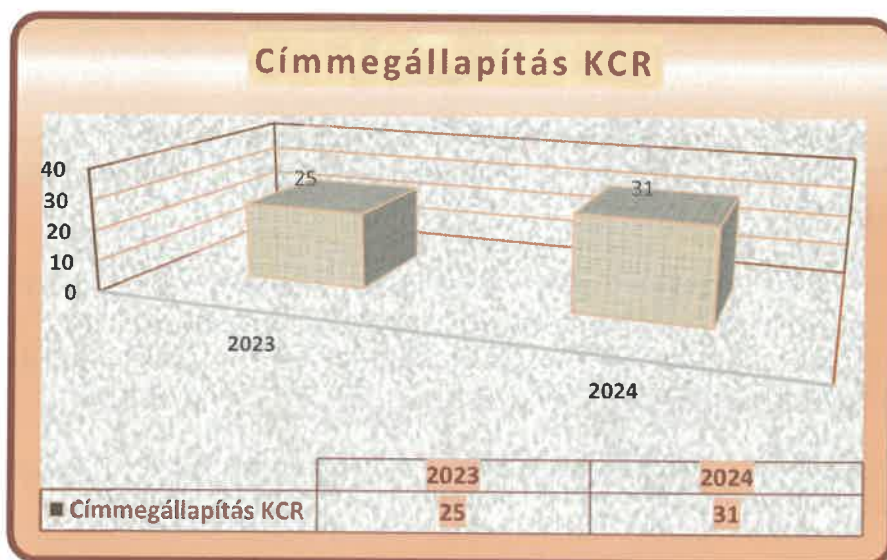


- Közreműködünk az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően a polgármesterhez benyújtott településképi véleményezési eljárásban, mely során a polgármester véleményt adott a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedély kérelemhez. (2 db)
- Közreműködünk a településképi bejelentési eljárásban. (16 db)
- Elláttuk a polgármesterhez benyújtott kérelemre az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából a rendeltetést és az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység rendeltetésének megváltoztatásáról igazoló hatósági bizonyítvány kiadását. (17 db)
- Elláttuk a területfejlesztéssel, területrendezéssel, valamint az épített környezet helyi védelmével és a helyi építészeti értékek és örökség védelmével kapcsolatban a városi főépítész munkájának támogatását.
- Közreműködünk a Helyi Építési Szabályzat előkészítésében, módosításában, felülvizsgálatában, illetve a településfejlesztési koncepció településrendezési eszköz, a koncepció, a stratégia, az arculati kézikönyv és a településképi rendelet módosításában, valamint a partnerségi egyeztetésben.
- A fenti eljárásokban feladatkörében kapcsolatot tartottunk és együttműködünk az állami főépítésszel is.
- Gondoskodtunk az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról (rendeletből és szabályozási tervekben kivonatolva).
- Közreműködünk az önkormányzathoz benyújtott lakástámogatási pályázatokhoz: az első lakáshoz jutók támogatás elnyeréséhez szükséges műszaki ellenőrzést, helyszíni szemlét tartottunk: 7 db



- Az önkormányzat vagyonkezelésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos műszaki támogatást nyújtottunk.
- Az önkormányzati projekteken, fejlesztési tervekben feladatkörünkhöz tartozó műszaki szakmai segítséget nyújtottunk.
- Telekom beruházás folyamatos helyszíni ellenőrzése.
- Fakivágási engedélyek kiadására egyszerűsített határozattal került sor 10 esetben
- Mezőtúr Város HÉSZ módosításban közreműködés.

Végeztük a címmegállapításokat KCR rendszeren keresztül. (31 db)



- Szakhatóságként jártunk el a sajátos építmények építési, használatbavételi eljárásaiban annak vizsgálatával, hogy a létesítmény vagy tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, vagy/és a helyi településrendezési eszközökben előírtaknak:

- o a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építmények,
- o minden villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyköteles építmény építése esetében;
- o egyes sajátos építmény építésügyi eljárásaiban,
- o elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásaiban,
- o útépités engedélyezési eljárásaiban.
- Elvégeztük a Telepengedély iránti kérelem elbírálása során, illetve Bejelentés-köteles tevékenység esetében a vizsgálatot, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. (3 db)
- Az illetékességi területen található ingatlanokra vonatkozóan a központi címregiszterről szóló rendelet szerinti címképzési eljárásban a címkezeléssel összefüggő feladatokat láttunk el (címmegállapítás) 31 db eljárást folytattunk le, melyek többsége nem csak egy ingatlant érintett.
- Végeztük a rossz állapotú épületek jelzését az építésügyi hatóság felé.

Az építésügyi hatóság külön kormányrendeletben foglaltak szerint kötelezőként elrendeli (többek közt): „az építmény jókarbantartására vonatkozó kötelezettség teljesítését vagy az építmény felülvizsgálatát, szükség szerinti átalakítását, felújítását, helyreállítását vagy lebontását, ha annak állapota az állékonyságot, az életet és egészséget, a közbiztonságot veszélyezteti.”

Mezőtúr közigazgatási területén talált rossz állapotú épületekről lakossági, képviselői, közterület-felügyelői bejelentések és helyszíni szemlék alapján jelzéssel éltünk az illetékes építésfelügyelet felé. Az elhanyagolt, de eltérő műszaki állapotban lévő épületek funkciói jellemzően lakóépületek, vagy/és a lakóépülethez tartozó gazdasági, tárolóépületek voltak.

A jelzés után mindig kimentünk a helyszínre, felmérve, hogy ideiglenes intézkedést kell-e tenni, azaz fenn állt-e a közvetlen baleset-, vagy az életveszély azonnali elhárítása. 2024. évben ideiglenes intézkedést, jegyzői jogkörben elrendelt azonnali munkálatok elvégzésének elrendelésére nem került sor, mert az épületet a tulajdonos felújítási munkálatokat elvégeztette. Mivel ideiglenes intézkedést nem kellett elrendelni, ezért az általunk is készített fényképfelvételeket a bejelentéssel együtt elektronikus úton vagy papíralapon továbbítottuk a hatáskörrel rendelkező Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály részére, kérve a jókarbantartásra vonatkozó kötelezési eljárás lefolytatását.

Az építésügyi hatóság helyszíni szemle megtartása után határozattal elrendelte az épület műszaki állapota szerinti építési, helyreállítási, vagy bontási munkálatokat, mely határozatokról mi is értesültünk.

2024. évben 7 darab rossz állapotú épületről kaptunk értesítést, melyek belterületen álló építmények.

- A lakossági fogadó órákon jelzett műszaki jellegű bejelentésekre – akár helyszíni szemle alapján - szakmai segítséget nyújtottunk.
- Közreműködünk a Városháza üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokban.
- Közreműködünk a más feladatkörébe nem tartozó önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, pályázatok műszaki előkészítésében, benyújtásában.
- Közreműködünk a feladatkörünkbe tartozó befejezett beruházások üzembe helyezésében.
- A város ünnepi díszvilágítását előkészítettük, rendszeresen segítséget nyújtottunk a városháza műszaki vonatkozású üzemeltetésében. 2024 év végén a karácsonyi díszvilágítás a városházára és a főutak mentén kihelyezett fényfüzerek kihelyezésével valósult meg.

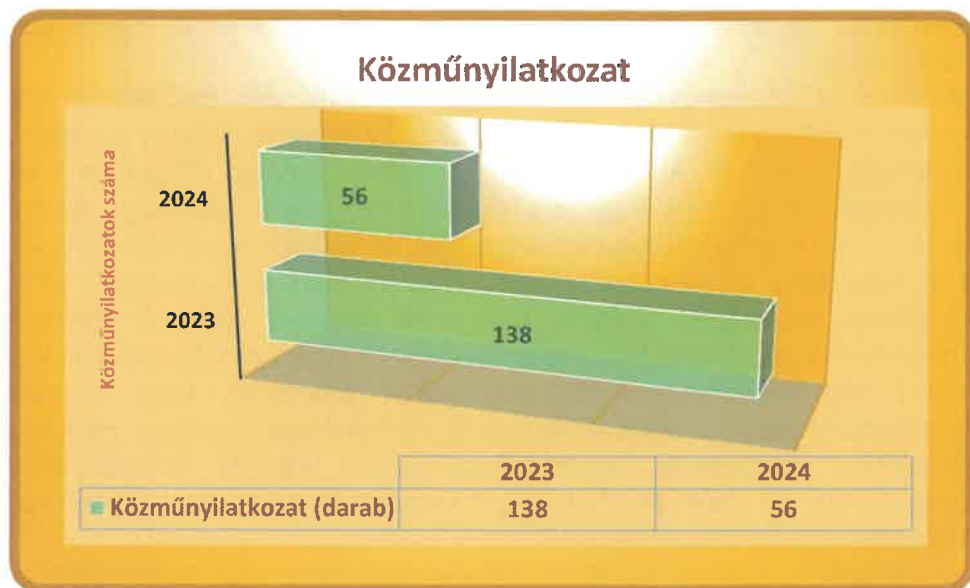
- A szúnyoggyérítést a Körös-völgyi Konzorcium koordinálta, melynek városunk is tagja. A szervezetben a képviseletet és az ezzel járó feladatokat meghatalmazás alapján a Városüzemeltetési Osztály végezte. 2024. évben is több alkalommal történt szúnyoggyérítés, melyből mind kormányzati költségviseléssel, a Katasztrófavédelem szervezésében valósult meg a védekezés. A Katasztrófavédelmi védekezések földi ULV technológiával és légi ULV módszer került alkalmazásra.

Egyéb feladatok:

- Feladatkörünkbe tartozóan vezettük a nyilvántartásokat láttunk el.
- Részt vettünk a munkakörünket érintő megbeszéléseken.
- Rendkívüli eseményekben műszaki segítséget nyújtottunk
- Lakossági észrevételek, panaszok kivizsgálását végeztük

Kocsis József vízgazdálkodási ügyintéző:

- Csapadécsatorna rendszer tulajdonosaként az E-közmű rendszerben 56 db. közműkezelői nyilatkozat került kiadásra.



- Építési engedélyezési eljárás lefolytatásához kapcsolódóan 4 db. csapadécsatorna befogadó nyilatkozat került kiadásra.
- Meghosszabbításra került 31 db. stég, 16 db. horgászbódé és 19 db. csónak használati engedélye.



- Szennyvíztisztító kisberendezés vízjogi létesítési engedély kiadása a tanyapályázatok keretében 2 db.
- A csapadécsatorna hálózaton észlelt és bejelentett 41 db. hiba javítási munkái megrendelésre kerültek a KÜZ rendszeren keresztül a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. felé, melyek elvégzésre kerültek.
- Folyamatos szakmai segítség a Mezőtúri Intézményellátó Kft. csapadécsatorna üzemeltetéséhez, javítási munkákhoz.
- A belvíz védekezési művek őszi felülvizsgálatát és a helyszíni bejárást megszerveztük, az érintetteket összehívtuk, a KÖVIZIG és a KÖTIVIZIG érdekeltségi területén.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00010 azonosítószámú „Élhető Mezőtúr” című projekt csapadékvíz elvezetési részénél szakmai közreműködés.
- Mezőtúri Ipari Park területén létesült víz-szennyvíz-és csapadékhálózat vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásának intézése.
- A nem közművel összegyűjtött szennyvizek elszállításának megoldását előkészítő jogszabály alapján történő előkészítő munkák elvégzése.
- A Mezőtúri Uszoda 2023. évi energetikai támogatás pénzügyi lezárásához szükséges dokumentációk összeállítása és a Honvédelmi Minisztérium felé történő benyújtása.
- Holtág-rendszerrel kapcsolatosan folytatódott a Harcsás-Túrtó-Halásztelki holtágak mentén a stégek, csónakok, horgászbódék és szabad horgászhelyek folyamatos felmérése és az adatok KÜZ rendszerbe való feltöltése, aktualizálása.
- Harcsás-Túrtó-Halásztelki holtágrendszer vízjogi üzemeltetési engedélyének meghosszabbítása.
- A katasztrófavédelmi, polgárvédelmi ügyekben eljártunk, segítve a Járási Hivatal, a Helyi Védelmi Bizottság és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz

tartozó települések munkáját. A hatályos dokumentációk folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.

- Az ügyirataim önálló iktatása, karbantartása

Energetikai-környezetvédelmi feladatkör

A feladatokat ellátta: Gombás Sándor városüzemeltetési ügyintéző

Településüzemeltetés, településfejlesztés:

- Az önkormányzat kötelező feladatát képezi a közvilágítás létesítése és üzemeltetése. Korábbi évek kisebb bővítéseivel 2024. évben 3065 db lámpatest üzemelt a városban. Az év során a közvilágítási hálózat fejlesztéseként lámpabővítés nem történt. Az üzemeltetési és karbantartási feladatokat a GREP Green Public Lighting Zrt. (8244 Dörgicse, külterület hrsz.: 031/59.) látta el. A közvilágítás korszerűsítés tervezése során a tervezővel való egyeztetés. A közvilágítási hálózat fejlesztésére/bővítésére vonatkozó tervezői egyeztetés (Szabadság tér, Sugár út/Ifjúsági lakótelep, Földvári út/Külső Tiszti lakótelep, Erkel Ferenc utca/Dobó István utca helyszíneken).
- Az önkormányzat kötelező feladata a köztemető fenntartása is, melynek egy temetőrész átvételével tud eleget tenni a település. Ennek megfelelően a Felsőrési Református Temetőben egyrészt kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében, másrészt a városüzemeltetési feladatokat ellátó Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft. bevonásával (zöldfelület kezelés) működtettük a köztemetőt. 2020. évben a Református Egyházközség új üzemeltető társaságra bízta az Alsórési és a Felsőrési temetőt, így az Önkormányzat is az Unitas Nagy Bt.-vel kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződést, és ennek keretei között működött a feladatellátás. A képviselő testület részére tájékoztatás készült a temetők működtetéséről.
- Rendszeresen közreműködünk a város közmű üzemeltetőinek fejlesztései során az előkészítésben, tervezésben, engedélyeztetésben és a kivitelezés lebonyolításában.
- 2024. évben is valamennyi intézménynél és gazdasági társaságnál a közüzemi mérőórák havi rendszerességgel történő saját leolvasását elvégeztük és a nyilvántartását digitális alapon kezeltük. Folyamatosan vezettük az energiaszámlák nyilvántartását, melynek segítségével elkészítettük az önkormányzat éves „Energiafelhasználási beszámoló”-ját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére. Köztisztasági adatszolgáltatás összeállítása és beküldése.
- Az év során kiemelt feladatként kezeltük az önkormányzat intézményeiben, gazdasági társaságainál a villamos energia és a gáz piaci beszerzéseinek lebonyolítását. A 2024-ban történt szerződéskötésekkel kapcsolatos felmondások, szerződéskötések, számlázással kapcsolatos problémák jelentős többletfeladatot jelentettek osztályunk számára 2024 évben is. Szakmai segítségnyújtás az energia számlák pénzügyi elszámolásában.
- A Mezőtúr-Szarvas között üzemelő komp üzemeltetési szerződés meghosszabbítása tárgyában lajstromozási eljárás ügyintézése a hajózási hatóságnál. 2022. évi Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása tárgyú elszámolás benyújtása.

- Közigazgatási és területváltozásokról szóló jelentés összeállítása és megküldése a Központi Statisztikai Hivatal részére.
- Hulladéklerakó rekultivációjával kapcsolatos ügyintézés.
- Települési cím gépjármű tárolására való alkalmasságáról szóló igazolások kiadása. (11 db)
- Segítségnyújtás az East-Fest és a Túri Vásár rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.
- Szakhatósági nyilatkozatok kiadása a sajátos építmények építési, használatbavételi eljárásaiban annak vizsgálatával, hogy a létesítmény vagy tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, vagy/és a helyi településrendezési eszközökben előírtaknak:
 - o a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építmények,
 - o minden villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyköteles építmény építése esetében;
 - o egyes sajátos építmény építésügyi eljárásaiban,
 - o elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásaiban,
 - o útépítés engedélyezési eljárásaiban.

Szakhatósági állásfoglalások (jegyzői jogkörben): 22 db



Mezőhéki Kirendeltség

Előkészítő: Finta Adrienn kirendeltség-vezető**Személyi feltételek**

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltség feladatait pénztár, hagyaték, közfoglalkoztatás, gyermekvédelem, önkormányzati támogatások, hirdetések, hatósági, képviselő-testületi, valamint vezetői feladatokat a Mesterszállási Kirendeltség dolgozói látták el 2024.október 14. napjáig. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése pedig az anyakönyvvezetés, könyvelés, költségvetéssel, ipar és kereskedelmi igazgatási feladatokat végzi.

Minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Ügyiratforgalmi adatok

Főszám:946

Alsám: 1522

Adóigazgatási tevékenység:

2024. évben a bevezetett helyi adók mértéke nem változott.

Előírások adónemenként 2024. évre:

Adónem	Adózók száma	Kivetett adó Ft	Bevétel Ft
Magánsz. komm. adó	132	2.567.438	1.238.631
Gépjárműadó	24	175.063	2800
Iparüzési adó	84	83.909.195	63.954.168
Építményadó	12	6.643.206	6.213.456
Helyi adók össz.:		93.120.014	71.409.055

Adóigazgatási ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 136 db.

Illetékmentesen kiadott adóigazolás 0 db.

Adó- és értékbizonyítványok száma: 34 db.

Elsőfokú határozatok ellen fellebbezés nem volt.

A beszedett helyi adó összegéről és annak felhasználásáról a Képviselő-testület évente egyszer a lakosságnak beszámol.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapidokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

Mezőhek Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2024. február 13-án fogadta el az 1/2024 (II.13.) önkormányzati rendelettel az önkormányzat 2024. évi költségvetését.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására benyújtott pályázata alapján 666.750,-Ft támogatásban részesült az önkormányzat, ami 25 erdei köbméter keménylombos tűzifát jelent.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.1 pontja szerint Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására 1.835.700,-Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat.

„Mezőhek József Attila úti járda kiszélesítése” – MFP-UHJ/2024 azonosító számú projekt keretein belül 9.991.825,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

2024. évi közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási munkaprogramok közül kiemelkedő jelentőséggel bírt a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gallyazás, fűnyírás, vízvezetés, virágágyások karbantartása). Mezőhéken ez 4 fő foglalkoztatásával valósult meg, amelyre a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya nyújtott támogatást.

Hagyatéki eljárások száma: 9

Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok:

2024. évben házasságkötésre nem került sor. 2024 áprilisától anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat Mezőtúr látta el.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A kirendeltség feladata a testületi ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalhoz.

Mezőhek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 31-éig:

Képviselő testület által hozott határozatok szám: 70

Közmeghallgatások száma: 1

Rendeletek száma: 9

Szociális igazgatás

A szociális ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester egyedi határozattal dönt.

Polgármester által hozott döntések száma:

1. Lakásfenntartási támogatás	2 db
2. Temetési segély	0 db
3. Születési támogatás	1 db
4. Pályázat útján nyert szociális célú tüzelőanyag (keménylombos tűzifa) támogatás	25 db

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	5 db
2. Hátrányos helyzet megállapítása	HH 0 fő HHH 1 fő
3. Védendő fogyasztó igazolás	1 db

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatásban részesültek.

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására. A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. 2024-ben nem volt szünidei gyermekétkeztetésben részesülő.

Termőföld hirdetménnyel kapcsolatos feladatok:

Tekintettel az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet közzétételével kapcsolatos változásaira, a termőföld hirdetmények kizárólag a kormányzati portálon (www.hirdetmenyek.hu) kerülnek közzétételre.

2024-ben 92 db kifüggesztéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett.

Mezőhéki Kirendeltségre 2024.október 14. napjától felvételre került egy köztisztviselő, aki Mezőhéken végzi feladatát, így a jövőben Mezőhéken is biztosított az ügyfélfogadás.

Mesterszállási Kirendeltség

Előkészítő: Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Személyi feltételek

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltségén 2 főt foglalkoztatunk.

Ebből:

1 fő köztisztviselő: hirdetésmények, anyakönyvezetők, hagyatéki, szociális, személyzeti, gyermekvédelmi, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat lát el.

1 fő köztisztviselő: adóigazgatás, iktatás, pénztári feladatokat lát el.

Minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Ügyiratforgalmi adatok

Főszám: 1105

Alsószám: 1813

Adóigazgatási tevékenység:

2024. évben a bevezetett helyi adók mértéke nem változott.

Előírások adónemenként 2024. évre:

folyó évi hátralékok alakulása a folyó évi előírás és befizetés tükrében (Ft-ban)				
	folyó évi előírás	befizetések	hátralék	túlfizetés
magánszem.komm.adója	1.723.056	1.613.775	136.851	52.670
iparüzési adó	33.592.928	26.596.476	470.605	3.587.980
Pótlék	495.331	132.719	363.518	906
összesen	35.811.315	28.342.970	970.974	3.641.556

A bevezetett helyi adókban, különadóknak az előző évekről származó hátralékok beszedése miatt 12 db felszólítás kiküldésre került sor, amely hatékonynak bizonyult. 7 db adóhátralék rendeződött, 5 esetben munkahely hiánya végett nem sikerült a behajtás.

Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek tartjuk az adózókkal való jó kapcsolattartást, személyes megkeresésüket. Tisztelettel tartozunk a település úgymond legidősebb rétegének, akik között adóhátralékkal rendelkező szinte nincs.

Különadók:

A mezei őrszolgálat 2021. január 1. napjával újra működik. Ellátásához az őrszolgálat létszáma 1 fő. Mezőőri járulékot 80 földhasználó fizet. A mezőőri járulék mértéke hektáronként 500,- Ft/év. Az előírás 2024 évben: 1.652.186,- Ft. Járulékfizetés alá vont terület 3311,7604 hektár.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1.200,- Ft/m³.

A település egész területén a szennyvízhálózat kiépített. A szennyvíz kibocsátók közül 44 lakás nincs a vezetékre rákötve.

Adóigazgatási ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 562 db.

Illetékmentesen kiadott adóigazolás 2 db.

Adó- és értékbizonyítványok száma: 26 db.

Elsőfokú határozatok ellen fellebbezés nem volt.

A beszedett helyi adó összegéről és annak felhasználásáról a Képviselő-testület évente egyszer a közmeghallgatás alkalmával a lakosságnak beszámol. A kint lévő hátralékok felszámolása folyamatos, nehezen ugyan, de eredményre vezet. Az adózók fizetési kötelezettségeiket 90%-ban befizetési csekken rendezték, melyet évente két alkalommal kézbesítünk az esedékesség előtt.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapidokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapidokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2024. február 15-én a 2/2024 (II.15.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2024. évi költségvetését.

A takarékos gazdálkodás mellett sem volt biztosított a működési kiadásaink teljes körű fedezete. Emiatt a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5 pontja szerint szabályozott önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújtottunk. A benyújtott pályázaton 937.259,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott az önkormányzatunk.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására benyújtott pályázata alapján 1.080.389,-Ft támogatásban részesült az önkormányzat, ami 181 mázsa barnakőszénét jelent.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.1 pontja szerint Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására 8.005.500,-Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat.

Mesterszállás Községi Önkormányzat jelenleg rendkívül nehéz anyagi helyzetben van, amely jelentős kihívásokat jelent a kötelezettségek teljesítése terén. A lehetőségeinkhez mérten igyekszünk eleget tenni fizetési kötelezettségeinknek, azonban ezek teljesítése komoly nehézségekbe ütközik.

Önkormányzatunk folyamatosan keresi azokat a bevételi forrásokat, amelyek hozzájárulhatnak a pénzügyi helyzet stabilizálásához és a kötelezettségek maradéktalan teljesítéséhez.

Ezzel párhuzamosan folyamatosan keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek hozzájárulhatnak a pénzügyi helyzet javításához és a község fejlődéséhez. Célunk, hogy hosszú távon biztosítsuk az Önkormányzat működőképességét és a település lakói számára a szükséges szolgáltatásokat.

2024. évi közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási munkaprogramok közül kiemelkedő jelentőséggel bírt hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gallyazás, fűnyírás, vízelvezetés, virágágyások karbantartása), 8 fő foglalkoztatásával valósult meg.

Hagyatéki eljárások száma: 8

Anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatok:

2024. április 01. napja óta Mezőtúron történtek az anyakönyvvezéssel kapcsolatos feladatok. A 2024. évben 1 házasságkötésre került sor. A halálesetek anyakönyvezésének a száma 3 db volt. 10 esetben pedig anyakönyvi kivonatok pótlására került sor.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A kirendeltség feladata a testületi ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalhoz.

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 31-éig:

Képviselő testület által hozott határozatok szám: 66

Közmeghallgatások száma: 1

Rendeletek száma: 12

Szociális igazgatás

A szociális ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester egyedi határozattal dönt.

Polgármester által hozott döntések száma:

Lakásfenntartási támogatás	15 db
Temetési segély	1 db
Születési támogatás	1 db
Pályázat útján nyert szociális célú tüzelőanyag (szén) támogatás	20 db

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	3 db
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása	HH 0 fő HHH 0fő
Védendő fogyasztó igazolás	1 db

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatás formájában támogatásban részesültek.

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására. A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. Az ebédet 6 gyermek részére biztosította az önkormányzat.

Termőföld hirdetménnyel kapcsolatos feladatok:

Tekintettel az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet közzététellel kapcsolatos változásaira, a termőföld hirdetmények kizárólag a kormányzati portálon (www.hirdetmenyek.hu) kerülnek közzétételre.

2024-ben 33 db kifüggesztéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett.

Kétpói Kirendeltség

Előkészítő: Finta Adrienn kirendeltség vezető

Mesterszállás községgel, valamint Mezőtúr várossal 2013. március 01. napjától létrehoztuk a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez később Mezőhék is csatlakozott.

2013-tól életbe lépő új önkormányzati törvény biztosította, hogy a képviselő-testületek alakíthassák ki a helyi sajátosságok figyelembevételével hivataluk szervezetét, működését.

A Kétpói Kirendeltség 2013. január 01.napjától állandó kirendeltségként működik.

Személyi feltételek

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltségen 2024-ben 3 fő köztisztviselőt foglalkoztattunk. A köztisztviselők közül egy fő diplomával, kettő fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szakképesítéssel.

A kirendeltségen dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása 2024.évben:

1 fő kirendeltség-vezető

1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

1 fő adóügyi-igazgatási ügyintéző

A kirendeltség ügyfélfogadási rendje: hétfő: 8.00-10.00 óráig, kedd: 8.00-10.00 óráig, szerda: 8.00- 15.00 óráig, csütörtök: ügyfélfogadás nincs,péntek: 8.00-10.00 óráig.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak a Kirendeltség számára.

Ügviratforgalmi adatok:

Az ügviratforgalom mutatja be a Kirendeltségen folyó munka nagyságrendjét.

A kirendeltségen iktatott ügviratok a következőképpen alakultak 2024-ben: 3061 db iktatott ügvirat, ebből főszám: 1202 db, alszám: 1859 db.

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség működésének bemutatása

A Kirendeltségen végzett tevékenységek

A kirendeltségen az alábbi ügyeket intézik helyben:

- képviselő-testületi ülések előkészítése,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezése
- jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátások
- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- hagyatéki ügyintézés
- anyakönyvi ügyintézés
- iktatás
- pénztári ki-befizetések

- Népeség-nyilvántartással összefüggő feladatok
- Közfoglalkoztatás
- Választásokkal összefüggő feladatok
- Adó és- pénzügyi igazgatás

Az ügyintézés során a székhelyhivatal és a kirendeltség között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

Hatósági ügyek

A testületek (Képviselő-testület, bizottság) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:

- a testületi ülések előkészítése, szervezése
- előterjesztések készítése
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, továbbítása
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. 2024.évben összesen 14 rendes és rendkívüli testületi ülésen eddig összesen 10 db önkormányzati rendelet és 96 db képviselő-testületi határozat született, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői és Hivatali feladat volt.

Hogy csak a legfontosabb rendeleteket említsem, rendben megtörtént az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása, valamint a zárszámadás elfogadása.

1.) Szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	6 db
Hátrányos helyzet megállapítása	HH 4 fő
Védendő fogyasztó igazolás	5 db

A Polgármester által hozott döntések száma:

rendkívüli települési támogatás	15 db
temetési támogatás	1 db
lakásfenntartási támogatás	7 db

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására az alábbiak szerint:

„21/C. §(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. Az ebédet Kétpón elvitellel- Tiszatenyő Önkormányzat Ellátó Szervezet által történő kiszállítással- történő elfogyasztással biztosítja az önkormányzat.

Szünidei gyermekétkeztetésben egyre kevesebb gyerek igényli 2024-évben 3 fő étkezett.

Egyéb feladatok csoportjába tartoznak a folyamatos kapcsolattartás és információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal, iskolákkal, óvodákkal, nevelési tanácsadókkal, Járási Hivatalokkal.

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultági feltételeiről szóló 8/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet alapján Kétpó községben 140 mázsa szociális szén került kiosztásra.

Kétpó község csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, 2024.évben 4 fő „A” típusú pályázat került támogatásra.

Közfoglalkoztatás

Kétpó Község Önkormányzata Hagyományos közfoglalkoztatás keretében 5 fő segédmunkást, 1 fő ügyviteli dolgozót, a mezőgazdasági közmunkaprogramban 5 fő mezőgazdasági segédmunkást foglalkoztatott.

2.) Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása

Az anyakönyvezető feladatai az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütételek.

Anyakönyvezető közreműködése a következő anyakönyvi eseményekben:

házasságkötés	1
haláloset	1
névváltozás	0
apai elismerő	1

Gyermekszülések száma: 2 fő.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (KCR) szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a KCR-be bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A címjegyzék felülvizsgálata egy éven keresztül, különböző részfeladatok végrehajtásával folyt és tart jelenleg is.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

Ebben az időszakban nem volt változás bejelentés.

3.) Önkormányzati adóhatóság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása

Egy ügyintéző végzi a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett- magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, építményadó, települési adó nyilvántartásával, kezelésével beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Évente Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testületének beszámolunk az adóhatóság munkájáról.

Ügytípus:	Ügyiratszám:
Adóigazgatási ügyek	1278
Adók módjára történő behajtás	65
Adó-és érték bizonyítvány kiadása	20

Előírások adónemenként 2024. évre:

Adónem	Adózók száma	Kivetett adó / Ft/	Bevétel Ft
--------	--------------	--------------------	------------

Magánsz.komm.adó	253	1.272.200	1.173.200
Iparüzési adó (helyesbített)	109	100.831.370	73.088.435
idegenforgalmi adó	1	335.200	335.200
építményadó	9	5.532.600	5.177.100
földbérbeadásából származó jövedelem	0	0	0

A bevezetett helyi adókban, az előző évekről származó hátralékok beszedése részben hatékony volt. Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményes az adózókkal való jó kapcsolattartás.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapidokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapidokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

Kétpó Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2024. február 12-én a 1/2024 (II.12.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2024. évi költségvetését.

A takarékos gazdálkodás mellett sem volt biztosított a működési kiadásaink teljes körű fedezete. Emiatt a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5 pontja szerint szabályozott önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújtottunk be 7 298 475,-Ft összegben. A benyújtott pályázaton 1 963 599,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott az önkormányzatunk.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására benyújtott pályázata alapján 657 860,-Ft támogatásban részesült az önkormányzat, ami 140 mázsa barnaköszénnet jelent.

4.) Egyéb igazgatási feladatok

2024. évben 7 **hagyatéki eljárást** folytattunk le, póthagyatéki eljárás nem volt.

Az adóügyi-igazgatási ügyintéző látja el Kétpó vonatkozásában a **termőföld** adás-vételével, haszonbérbe adásával kapcsolatban jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat (kifüggesztés, záradékolás, továbbítás), illetve a más hatóság által megküldött hirdetményi közlések kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.

Adásvételi szerződés kifüggesztése	18
elővásárlás nyilatkozattétel	0
Haszonbérleti szerződés kifüggesztése	12
Egyéb kifüggesztés	20
Nemzeti földalapkezelő adásvételi szerződés	0

A kirendeltségeken az alakuló ülések megtörténtek, a decemberi testületi ülésen mindhárom település elfogadta a Közös Önkormányzati Hivatal megállapodását. 2024. március 1. napjától helyettesként láttam el a Mezőhék, Mesterszállási Kirendeltségek vezetését.

Mezőtúr, 2025. március 20.

dr. Enyedi Mihály

jegyző