

# **MESTERSZÁLLÁS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2014. november 25-én tartott**

**soros nyilvános ülésének**

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

Tartalom:

**71/2014.(XI.25.) képviselő-testületi határozat Mesterszállás Községi Önkormányzatának  
Képviselő-testülete 2014.11.25.-i soros nyilvános  
ülése napirendjének elfogadásáról**

**72/2014.(XI.25.) képviselő-testületi határozat Mesterszállás Község Önkormányzata 2015. évi  
belső ellenőrzési tervéről**

**73/2014.(XI.25.) képviselő-testületi határozat az iskolai étkeztetés támogatásának vizsgálati  
ellenőrzéséhez intézkedési terv elfogadásáról**

**74/2014.(XI.25.) képviselő-testületi határozat Kozák Ilona hagyatékának felhasználásáról**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. november 25-én a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltség tanácskozó termében, Mesterszállás Szabadság út 24. szám alatt tartott soros nyilvános ülésén.

**Jelen vannak:** Kiss Gábor polgármester  
Arany János, Gulyás Dóra, Kovács Jánosné képviselők.

dr. Szűcs Attila jegyző  
Tárné Gonda Róza revizor,  
Makainé Ésik Klára kirendeltség-vezető  
Biró Erika pénzügyi ügyintéző

Kiss Gábor: Köszöntöm a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző urat, Tárné Gonda Róza revizort, kirendeltség-vezető asszonyt. A soros nyilvános képviselőtestületi ülést megnyitom.

Megállapítom, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, jelen van 4 fő képviselő-testületi tag, Barna Géza alpolgármester bejelentéssel van távol.

Javaslatot teszek az ülés napirendjére, mely napirendi pontokat a 2014. november 20-án írásban kiküldött meghívó tartalmazza.

**Napirend:****Előadó:**

- 1./ Előterjesztés Mesterszállás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervéről  
Előadó: Kiss Gábor polgármester
- 2./ Előterjesztés az iskolai étkeztetés támogatásának vizsgálati ellenőrzéséhez intézkedési terv elfogadásáról  
Előadó: Kiss Gábor polgármester
- 3./ Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről  
Előadó: Kiss Gábor polgármester

Kérdezem a képviselő-testületet, hogy új napirendi pont felvételére van-e javaslat? Ilyen szándékot nem látok.

Megkérdezem a képviselő-testületet, hogy a nyilvános ülésre vonatkozó napirendi javaslatot elfogadják-e?

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal a napirendre vonatkozó javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozza:

**71/2014.(XI.25.) képviselő-testületi határozat****Mesterszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014.11.25.-i soros nyilvános ülése napirendjének elfogadásáról**

Mesterszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014.11.25-i soros nyilvános ülése napirendi javaslatát az alábbiak szerint elfogadta:

- 1./ Előterjesztés Mesterszállás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervéről  
Előadó: Kiss Gábor polgármester
- 2./ Előterjesztés az iskolai étkeztetés támogatásának vizsgálati ellenőrzéséhez intézkedési terv elfogadásáról  
Előadó: Kiss Gábor polgármester
- 3./ Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről  
Előadó: Kiss Gábor polgármester

Erről értesül:

- 1/ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 2./ Kiss Gábor polgármester Helyben
- 3./ dr. Szűcs Attila jegyző Helyben
- 4./ Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltsége

**1./ Napirend:****Előterjesztés Mesterszállás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervéről**

Kiss Gábor: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év, december 31-éig hagyja jóvá.

Tárné Gonda Róza: Tisztelt Képviselő-testület!

2015. évre tervezett belső ellenőrzés az alábbi területeket érinti: főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások ellenőrzése, pénztárellenőrzés, leltározás ellenőrzése, önkormányzat által nyújtott támogatások, segélyek ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

A Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet elvégezni.

A Belső ellenőrzési kézikönyv szerint soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így a soron kívüli ellenőrzések számát és erőforrás-szükségletét az ellenőrzési tervezés során nem lehet előre pontosan meghatározni, ezért a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás egy részét el kell különíteni ennek végzésére. Soron kívüli ellenőrzésre az év folyamán rendelkezésre álló kapacitás 2 nap.

Javasolom a soron kívüli ellenőrzések elrendelésére vonatkozó hatáskör polgármesterre történő átruházását.

Kiss Gábor: Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat a munkánk során nagy segítségként vesszük.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**72/2014.(XI.25.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Mesterszállás Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervéről**

Mesterszállás Község Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján – Mesterszállás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bek. alapján átruházott hatáskörben a polgármester soron kívüli ellenőrzést rendelhet el.

Erről:

1. Kiss Gábor polgármester, Helyben
  2. dr. Szücs Attila jegyző, Helyben
  3. Tarné Gonda Róza revizor, Helyben
  4. Con-Túr Iroda Pusztai Mária könyvvizsgáló 5400 Mezőtúr, Dózsa Gy. út 42-44.
  5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
- é r t e s ü l n e k.

## Mesterszállás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési terve

### Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

Az ellenőrzési terv készítése során figyelembe vett jogszabályok, útmutatók:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- Nemzetgazdasági minisztérium által - 2013. február hónapban - közzétett Belső ellenőrzési kézikönyv minta,
- Nemzetgazdasági Minisztérium által - 2014. szeptember hónapban - közzétett útmutató a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez.

Mesterszállás Község Önkormányzatának stratégiai ellenőrzési terve 2013-2016. évekre elkészült, mely megalapozta a jóváhagyásra előkészített 2015. évi belső ellenőrzési tervet.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzés iktatószáma: 18417-3/2014.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés iktatószáma: 18417 -4/2014.

### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzés és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A 2015. évi belső ellenőrzési terv része a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások ellenőrzése és a pénztárellenőrzés. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások kialakítása, működtetése megfelelő-e, továbbá a pénztárban tartott értékek a nyilvántartásokkal egyezők-e.

Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervében betervezésre került a leltározás ellenőrzése. Az ellenőrzés célja feltárni, hogy a hatályos jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak megfelelő leltározás megtörtént-e, a költségvetési beszámoló leltárral történő alátámasztása megvalósult-e.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások, segélyek ellenőrzése kiemelt jelentőséggel bír, mivel összege jelentős és a község lakosságának életkörülményeit befolyásolja.

Az ellenőrzés célja az Önkormányzat által nyújtott támogatások (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás), segélyek (szociális segély, önkormányzati segély, temetési segély) szabályosságát biztosítani.

### Kockázatelemzés összesítése 2015. év

Folyamat megnevezése	Folyamat		Összesítés	Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
	jelentősége	kockázatossága		
Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások ellenőrzése és pénztárellenőrzés	Közepes	Közepes	Közepes	Éves terv része, stratégiai terv alapján négyévente ellenőrizendő
Leltározás ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Éves terv része, stratégiai terv alapján két évente ellenőrizendő
Önkormányzat által nyújtott támogatások, segélyek ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Éves terv része, stratégiai terv alapján két évente ellenőrizendő

Iskolai étkeztetés támogatásának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Gépjárművek üzemeltetési szabályzatának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Gépjárművek üzemanyag elszámolásának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és szakmai teljesítés igazolásának szabályzata és azzal kapcsolatos gazdálkodási folyamat ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Európai uniós forrásból megvalósított fejlesztések ellenőrzése	Magas	Magas	Magas	Nem része az éves tervnek
Közbeszerzések és közbeszerzési eljárások ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Az előirányzatokkal való gazdálkodás, az előirányzatok módosítása és a rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, gazdaságos, takarékos és ésszerű felhasználásának ellenőrzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás ellenőrzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A kötelezettségvállalások megalapozottságának, illetve azok nyilvántartásának ellenőrzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A vagyongazdálkodás, a vagyon és az eszközök hasznosításának, illetve kihasználtságának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
A működés szabályozottságának, a szabályzatok színvonalának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
A számviteli előírások érvényesülése a gazdálkodási ügyvitelben, a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elemzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A gazdálkodási év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A kötelező és önként vállalt feladatellátás és a gazdálkodás összhangja	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A belső kontrollrendszer kiépítésének és működtetésének ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mezőtúr Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési terve biztosítja Mesterszállás Községi Önkormányzatnak a belső ellenőrzéséhez és a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához (beszámoló készítése, a 2016. évi ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv módosítása, nyilvántartás az ellenőrzésekről, stb.) szükséges kapacitást.

Srsz.	Megnevezés	Ellenőri napok száma összesen
1.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>	<b>20</b>
2.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	15
3.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)	2
4.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)	0
5.	Képzés (pl. 10%)	0

6.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)	3
7.	Összes tevékenység kapacitásigénye:	20
8.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	20
9.	Tartalékidő	0
10.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele	0
11.	Időiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)	0

A belső ellenőr a képzési kötelezettségét a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozójaként teljesíti.

Az éves ellenőrzési tervhez kötelezően elkészítendő, kitöltendő mellékleteket a Nemzetgazdasági Minisztérium 2014. szeptemberében kiadott útmutatóban – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez - közzétette.

Az éves ellenőrzési terv mellékletei az útmutatónak megfelelően az alábbiak:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek

Az ellenőrzési tervben 2015. évben egyéb feladatokra (éves beszámoló készítése, 2016. évi ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv módosítása, ellenőrzések nyilvántartásának vezetésére) 3 munkanap szerepel.

A tárgyévre tervezett ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

## 2./Napirend:

### **Előterjesztés az iskolai étkeztetés támogatásának vizsgálati ellenőrzéséhez intézkedési terv elfogadásáról**

Kiss Gábor: A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre szűrőpróbaszerű pénzügyi ellenőrzést végzett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.

A vizsgálat során felmérte és értékelte az iskolai étkeztetés támogatásának elszámolásról vezetett nyilvántartásokat és az ellenőrzés tapasztalatairól a jelentést megküldte.

Tarné Gonda Róza: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XIII.31.) Korm. rendelet 45.§ (3) bek. alapján az ellenőrzési jelentésben foglalt eltérésekre intézkedési tervet kell készíteni.

Az intézkedési tervben foglaltak a feltárt hiányosságok megszüntetésére alkalmasak voltak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**73/2014.(XI.25.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**az iskolai étkeztetés támogatásának vizsgálati ellenőrzéséhez intézkedési terv elfogadásáról**

Mesterszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján - az iskolai étkeztetés támogatásának vizsgálatával kapcsolatban tett megállapításokra az intézkedési tervet az előterjesztés **melléklete** szerint elfogadja.

Erről:

1. Kiss Gábor polgármester, Helyben
  2. dr. Szűcs Attila jegyző, Helyben
  3. Tarné Gonda Róza belső ellenőr, Mezőtúr
  4. Képviselő-testület tagjai, Helyben
- é r t e s ü l n e k .

**Megállapítás:** Az étkezőkről 2013. november hónapban vezetett nyilvántartáson ellenőrzésre került, hogy az érintettek a kedvezményre való jogosultsággal rendelkeznek-e. Valamennyi tanuló rendelkezett a kedvezményre jogosító igazolással.

Az élelmezési nyilvántartáson a kiállító, a számfejtő (aki megállapította a fizetendő díjat) és az ellenőrző aláírása nem volt megtalálható.

**Következtetés:** A kiállító, a számfejtő és az ellenőrzést végző felelős az általa elvégzettekért.

**Javaslat:** A havonta vezetett élelmezési nyilvántartást a kiállító, a számfejtő és az ellenőrzést végző írja alá.

**Intézkedés:** A havonta vezetett élelmezési nyilvántartást a kiállító, a számfejtő és az ellenőrzést végző alá írja.

**Felelős:** Az élelmezési nyilvántartás kiállítója: Hegedűs Attila élelmezés vezető,

Számfejtő: Benke Miklósné adóügyi ügyintéző,

Ellenőrzést végző: Bíró Erika pénzügyi ügyintéző

**Határidő:** azonnal, folyamatos

**Megállapítás:** A 2013. november havi élelmezési nyilvántartáson a tanulók tényleges étkezési napjainak száma nem került összesítésre.

**Következtetés:** A tanulónként és naponként megállapított adagok számának egyeztetése nem történt meg.

**Javaslat:** A tanulók tényleges étkezési napjainak számát összesítsék havonta, mind a tanulónként és mind a naponként megállapított adatokból.

**Intézkedés:** A tanulók tényleges étkezési napjainak számát összesítsék havonta, mind a tanulónként és mind a naponként megállapított adatokból történik.

**Felelős:** Összesítést végző: Hegedűs Attila élelmezés vezető,

Ellenőrzést végző: Bíró Erika pénzügyi ügyintéző

**Határidő:** azonnal, folyamatos



**Megállapítás:** A Diák konyhán havonta kimutatták az óvodások, óvodai alkalmazottak, alsó tagozatosok és a felnőtt lakosság által igénybevett adagszámokat étkezésenként (tízórai, ebéd, uzsonna). A kimutatáson az óvodásokat „gyerek” kategóriával, míg az óvodai alkalmazottakat „felnőtt” kategóriával jelölték.

**Következtetés:** A megjelölés nem egyértelmű.

**Javaslat:** Egyértelmű megjelölés használata (gyerek helyett óvodás, felnőtt helyett óvodai alkalmazott).

**Intézkedés:** Egyértelmű megjelölés használata (gyerek helyett óvodás, felnőtt helyett óvodai alkalmazott), valamennyi nyilvántartáson.

**Felelős:** Kiállító: Hegedűs Attila élelmezés vezető

Ellenőrzést végző: Bíró Erika pénzügyi ügyintéző

**Határidő:** azonnal, folyamatos

**Megállapítás:** A Diák konyhán és az Önkormányzatnál havonta elkészített összesítő kimutatások között több esetben eltérés volt. Éves szinten az adagszámban nincs eltérés.

**Következtetés:** A nyilvántartás szerint elkészített és elfogyasztott adagok között nem lehet eltérés.

**Javaslat:** Az igénybejelentés alapján történjen meg naponta az étel adagszámának elkészítése. Havonta végezzék el az egyeztetést a Diák konyha és az Iskola nyilvántartása között.

**Intézkedés:** Az igénybejelentés alapján történik meg naponta az étel adagszámának elkészítése. Havonta elvégzésre kerül az egyeztetés a Diák konyha és az Iskola nyilvántartása között.

**Felelős:** Diákkonyha részéről: Hegedűs Attila élelmezés vezető,

Önkormányzat részéről: Benke Miklósné adóügyi ügyintéző

**Határidő:** azonnal, folyamatos

**Megállapítás:** A Diák konyhán és az Önkormányzatnál elkészített éves kimutatásokon a készítő aláírása nem szerepelt.

**Következtetés:** A készítő felelős az általa elkészített kimutatásért.

**Javaslat:** A Diák konyhán és az Önkormányzatnál elkészített éves kimutatásokat azok készítője írja alá.

**Intézkedés:** A Diák konyhán és az Önkormányzatnál elkészített éves kimutatásokat azok készítője alá írja.

**Felelős:** Diákkonyha részéről: Hegedűs Attila élelmezés vezető,

Önkormányzat részéről: Benke Miklósné adóügyi ügyintéző

**Határidő:** azonnal, folyamatos

### 3./ Napirend:

#### Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről

Kiss Gábor: Kozák Ilona végrendeletben 8.724.300,-Ft készpénzvagyont Mesterszállás Község Önkormányzatára hagyta. A hagyaték terhére az alábbi fejlesztési tervek megvalósítását javaslom:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Seres Katalin: Pusztai Vadóc című könyvének megjelenésére<br>300 példány:                | 601.980,-Ft   |
| 2. Utca névtáblák, házszám táblák készítésére:  | 350.520,-Ft   |
| 3. Térfigyelő kamerarendszer kiépítésére<br>ASM Security Kft.                               | 3.500.000,-Ft |
| 4. Játszóterei eszközök beszerzésére, körbekerítésére és a<br>járó felületek kialakítására: | 800.000,-Ft   |
| 5. Eligazító táblák, hulladékgyűjtők készíttetése:  | 500.000,-Ft   |
| 6. Faluház burkolatainak javítása, féltető kialakítása:                                     | 400.000,-Ft   |

7. Önkormányzati Hivatalban új bútorok, székek vásárlása:	600.000,-Ft
Összesen:	6.752.500,-Ft

A település területén javasolom 5 db térfigyelő kamerarendszer kiépítését, ebből 4 db fix kamera, amely a Rozmaring úti sarokhoz, temetőhöz, 2 db a Coop-bolt útkereszteződésében, a Rákóczi út és Szabadság út kereszteződésében a hivatalhoz pedig 1 db mozgó kamera.

Gulyás Dóra: Az „Elsőbbségadás kötelező” tábla a Zöldfa út és a Dózsa György út kereszteződésében hiányzik. Jó lenne pótolni azokat.

Arany János: A forgalomirányító táblákat pótolni kell, hiszen a településen élők biztonságát szolgálja.

Kiss Gábor: Kozák Ilona Templom tér 3. szám alatti házingatlan sorsáról kell dönteni. A továbbiakban mi legyen vele? A személyes használati tárgyai kezelésével engem bízott meg.

Arany János: Szép, régi polgári házról van szó, javasolom, hogy maradjon az önkormányzat tulajdonában. Az ingatlant fel kell újítani.

Kiss Gábor: A ház állapota nem rossz. Jelen pillanatban vételi szándék a házra nincs, csak érdeklődési szinten kérdezték.

Javasolom, hogy a képviselő-testület komolyan érdeklődő vevő esetében döntsön az ingatlanról.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**74/2014.(XI.25.) képviselő-testületi h a t á r o z a t  
a Kozák Ilona hagyatékának felhasználásáról**

Mesterszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete – az alábbi döntést hozza:

1. Seres Katalin: Pusztai Vadóc című könyvének megjelenésére 300 példány:	601.980,-Ft	
2. házsámtáblák készítésére:	Utca	névtáblák,
3. Térfigyelő kamerarendszer kiépítésére ASM Secururity Kft.	350.520,-Ft	
4. Játszóterei eszközök beszerzésére, körbekerítésére és a járó felületek kialakítására:	3.500.000,-Ft	
5. hulladékgyűjtők készíttetése:	800.000,-Ft	
6. javítása, féltető kialakítása:	Eligazító	táblák,
7. új bútorok, székek vásárlása:	500.000,-Ft	
	Faluház	burkolatainak
	400.000,-Ft	
	Önkormányzati Hivatalban	
	600.000,-Ft	
Összesen:	6.752.500,-Ft	

Határidő: 2014. december 31.  
Felelős: Kiss Gábor polgármester

Erről:

1. Kiss Gábor polgármester, Helyben
2. dr. Szűcs Attila jegyző, Helyben
3. Képviselő-testület tagjai, Helyben  
é r t e s ü l n e k .


dr. Szűcs Attila: A következő évtől változások lesznek az önkormányzat szociális ügyeinek intézésében. Március 01- től kezdődően a Járási Hivatalhoz átkerül a foglalkoztatást helyettesítő támogatás ügyintézése.

Másik nagy változás, Mezőhék leválk a Túrkevei Önkormányzattól, és 2014. december 11-éig, döntést kell hozni Mezőtúri Közös Önkormányzatnak és kirendeltségei önkormányzatának, hogy a továbbiakban Mezőhék milyen formában tartozzon a Mezőtúri Közös Önkormányzathoz.

Kiss Gábor: Megköszönöm a képviselő-testületi tagoknak a részvételt, a hozzászólásokat, a soros, nyilvános képviselő-testületi ülést bezárom.

  
Kiss Gábor  
polgármester



  
dr. Szűcs Attila  
jegyző



J E L E N L É T I   Í V

MESTERSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐTESTÜLETE

2014. november 25-én tartott

soros nyilvános ülése

Kiss Gábor polgármester



Barna Géza alpolgármester

.....

Arany János képviselő



Gulyás Dóra képviselő

Gulyás Dóra

Kovács Jánosné képviselő



dr. Szűcs Attila jegyző



Tarné Gonda Róza revizor

Tarné Gonda Róza

Makainé Ésik Klára kirendeltség-vezető



BIRÓ ERIKA

Biró Erika

