

Megállapodás

A Polgármesteri Hivatal önállóan és Községi Könyvtár és Művelődési Ház részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről:

Ezen megállapodás létrejött egyrészt a Polgármesteri Hivatal Mesterszállás, Szabadság út 24., önállóan gazdálkodó intézmény (továbbiakban: önállóan gazdálkodó intézmény) , képviselő: Nagyné Seres Anikó jegyző, másrészt a Községi Könyvtár és Művelődési Ház Mesterszállás, Rákóczi út 15., részben önállóan gazdálkodó intézmény (továbbiakban: részben önállóan gazdálkodó intézmény), képviseli: Kovács János intézményvezető között az alábbi feltételekkel:

1./ Az önállóan gazdálkodó intézmény összevontan - részben önállóan gazdálkodó intézményre vonatkozóan is - az alábbi feladatokat látja el.:

- tervezés
- pénzkezelés
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés
- számvitel
- analitikus nyilvántartás
- információ áramlás
- információ szolgáltatás
- beszámolás

1./ Tervezés tekintetében: Az önállóan gazdálkodó intézmény a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a részben önállóan gazdálkodó intézmény elkészíti a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához . Az önállóan gazdálkodó intézmény elkészíti a költségvetési tervegarnitúrát, és gondoskodik a megadott határidőig történő továbbításáról a MÁK-hoz.

2./ Pénzkezelés tekintetében: Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv összevontan látja el a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat mind a bankszámla, mind pedig a készpénzforgalom tekintetében.

3./ Előirányzat felhasználás: Az előirányzat felhasználásáról a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját maga gondoskodik.

4./ Előirányzat módosítás: A részben önállóan gazdálkodó intézmény - előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságából kifolyólag - csak a személyi juttatások kiemelt előirányzaton belül csoportosíthat át- a jogszabályok előírásait figyelembe véve.

5./ Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

- **Kötelezettségvállalás:**

Kötelezettséget a részben önállóan gazdálkodó szerv nevében az intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzat erejéig a részben önállóan gazdálkodó intézmény vállalhat.

- **Utalványozás:**

Illetmény kifizetés, jutalom, az egyes személyi juttatások körébe tartozó kiadások – egyéb keretbe tartozó juttatások kifizetése – utalványozását végzi a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője.

- **Érvényesítés:**

Érvényesítés feladatait – a részben önállóan gazdálkodó intézmény megfelelő szakember ellátottsága hiányában – az önállóan gazdálkodó intézmény összevontan, a saját intézményi feladataival együtt látja el.

- **Ellenjegyzés:**

A részben önállóan gazdálkodó intézmény – megfelelő szakember ellátottság hiányában – saját maga nem tudja ellátni az ellenjegyzési feladatokat, ezért az önállóan gazdálkodó intézmény e feladatot szintén összevontan végzi.

6./ Számvitel:

A számvitel keretein belül az önállóan gazdálkodó intézmény összevontan látja el a könyvelési feladatokat, összevontan állapítja meg az intézmények számviteli rendjét.

7./ Az analitikus nyilvántartási rendszer:

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer minden területét az önállóan gazdálkodó összevontan látja el.

8./ Az információáramlás:

Az információ áramoltatása a részben önállóan gazdálkodó illetve az önállóan gazdálkodó intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét intézmény feladata.

9./ Információszolgáltatás:

A különböző szintű jogszabályokban előírt információ szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző egyeztetés, adatgyűjtés az önállóan gazdálkodó intézmény feladata.

A részben önállóan gazdálkodó intézmény azonban köteles azon dokumentumokat illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az önállóan gazdálkodó intézmény – közös, összevont adatokat tartalmazó információszolgáltatást.

10./ A beszámolás:

Az önállóan gazdálkodó intézmény elkészíti az összesített valamint az intézményi szintű

- csak az önálló intézmény, illetve csak a részben önálló intézmény adatait tartalmazó beszámolót.
- A beszámoló szöveges részének szakmai ismertetését a részben önállóan gazdálkodó intézmény köteles elkészíteni.
- A számszaki részt indokló, illetve pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót a részben önállóan gazdálkodó és az önállóan gazdálkodó intézmény egymással együttműködve készíti el.
- A pénzmaradvány kimutatása, indokolása a személyi előirányzat körében a részben önállóan gazdálkodó intézmény aktív közreműködésével történik.

Mesterszállás, 2004. október 11.

Nagorné Seres Anikó

Nagorné Seres Anikó
önállóan gazdálkodó intézmény
vezetője



Kovács János

Kovács János
részben önállóan gazdálkodó intézmény
vezetője